

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Świdwin

Plac Konstytucji 3 Maja 1

78-300 Świdwin

Wydział odpowiedzialny za realizację zamówienia : Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy

Osoba do kontaktu : Monika Spychalska, tel. 943648042, e-mail: inwestycje@swidwin.pl

Rodzaj zamówienia: usługa/~~dostawa/robo~~~~ta~~ budowlana

1. Nazwa zadania : Wykonanie ekspertyzy i analizy ochrony przeciwpożarowej dla zabytkowego Zamku w Świdwinie.

2. Określenie zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie ekspertyzy i analizy ochrony przeciwpożarowej dla zabytkowego Zamku w Świdwinie.

Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Ekspertyza powinna zawierać część opisową i odpowiadającą jej część graficzną.
- 2) Część opisowa powinna zawierać co najmniej:
 - a. kopię nadania uprawnień rzeczoznawcy ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego i rzeczoznawcy budowlanego,
 - b. ogólną charakterystykę obiektu,
 - c. warunki budowlano-instalacyjne,
 - d. charakterystykę pożarową,
 - e. zakres niezgodności z przepisami,
 - f. przyjęte rozwiązania wynikające z przepisów i dodatkowe zapewniające właściwe zabezpieczenia,
 - g. analiza i ocena wpływu rozwiązań zamiennych na poziomie bezpieczeństwa pożarowego,
 - h. wnioski.
- 3) Część graficzna ekspertyzy powinna składać się z rzutów poszczególnych kondygnacji obiektu i charakterystycznych przekrojów, planu sytuacyjnego, a w razie potrzeby także planu zagospodarowania terenu.
- 4) Rysunki powinny być sporządzone w skali umożliwiającej odczytania zawartych na nich informacji oraz być opatrzone tabelą opisową i podpisem co najmniej rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania wizji lokalnej w terenie.

6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompleksowego przedmiotu zamówienia po uprzednim sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu.

7) Ekspertyza musi zawierać rozwiązania zamiennie w przypadku ustalenia w rozpatrywanym budynku występowania warunków technicznych zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, o których mowa w Rozporządzeniu MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r. poz. 1225 ze zm.) oraz niezgodności wynikających z innych przepisów, w szczególności : Rozporządzenia MSWiA z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz.U. z 2023 r. poz. 822 ze zm.), Rozporządzenia MSWiA z dnia 24.07.2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. nr 124 poz.1030) oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 20.06.2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. nr 143, poz. 1002 ze zm.).

8) Ekspertyza musi być sporządzona przez rzeczoznawcę budowlanego oraz rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.

9) Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych musi być wpisany w aktualnym wykazie rzeczoznawców prowadzonym przez Komendanta Głównego PSP.

10) Po wykonaniu ekspertyzy i z analizy oraz określeniu stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku oraz po stwierdzeniu niezgodności stanu istniejącego z wymaganiami warunków technicznych wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zaproponowane rozwiązania zamiennie.

11) W związku, iż obiekt (Zamek) wpisany jest do rejestru zabytków ekspertyza musi być uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

12) Po stwierdzeniu niezgodności stanu istniejącego z warunkami technicznymi oraz zaproponowaniu rozwiązań zamiennych ekspertyza musi być uzgodniona z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.

13) Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej w ilość 6 egz. (format A4, kolor) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (doc i dwg) oraz nieedytowalnej (pdf) na nośniku elektronicznym.

3. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 października 2026 r.

4. Warunki udziału w zapytaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponują rzeczoznawcą budowlanym oraz rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał)

Wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Potwierdzeniem posiadania uprawnień przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych jest aktualny wpis do wykazu rzeczoznawców prowadzony przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, które należy dołączyć do oferty.

Na potwierdzenie posiadania uprawnień przez rzeczoznawcę budowlanego, Wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzające posiadania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, które należy dołączyć do oferty.

- posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykonali w ostatnich trzech latach minimum dwie usługi polegające na wykonaniu ekspertyzy ochrony przeciwpożarowej wraz z dokumentami niezbędnymi do jej opracowania dla obiektów użyteczności publicznej.

Celem potwierdzenia spieniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Zawartość oferty

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania
- stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru
- wykaz osób -załącznik nr 2
- dokumenty, o których mowa w punkcie 4.

6. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcy.

7. Uzupełnianie dokumentów

- 1) W przypadku, w którym oferta zawiera braki lub jej treść jest niejasna, Wykonawca zostanie odpowiednio wezwany do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- 2) Uzupełnieniu lub wyjaśnieniu podlegają będą tylko dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
- 3) Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie oferty.

8. Zasady odrzucania ofert

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem tej oferty niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

2) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy.

3) Podana „cena” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. „Cena” powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu ofertowym. W „cenie” powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

10. Kryteria oceny ofert

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium – „Cena” – 100 %

2) Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie ocenił oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

Kryterium – „cena”

Punkty będą liczone według następującego wzoru :

Najniższa „cena” ze złożonych ofert

$$C = \frac{\text{„Cena” badanej oferty}}{\text{Najniższa „cena” ze złożonych ofert}} \times 100 \text{ (waga)} = \text{ilość punktów}$$

„Cena” badanej oferty

3) Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która będzie miała największą liczbę punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny ofert.

4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5) Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Miejsce oraz termin złożenia oferty

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu ofertowym.

2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2026 do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pokój nr 28) osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@swidwin.pl.

3) Ofertę składaną osobiście lub listownie należy opisać w sposób następujący :

Adnotacja na kopercie:

OFERTA – Zapytanie ofertowe na Wykonanie ekspertyzy i analizy ochrony przeciwpożarowej dla zabytkowego Zamku w Świdwinie.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie w następujących przypadkach:

1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

c) unieważnieniu zapytania ofertowego.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informuję, że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@swidwin.pl , telefonicznie 94 36 480 17 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana* danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych Miasta Świdwin określonych przepisami prawa, w szczególności art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji przysługujących Miastu Świdwin uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Świdwin obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani* jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana* żądanie, przed zawarciem umowy.
- 5) Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani* poproszony/a* o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
- 6) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 7) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 10) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana* dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 11) Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan* prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych.

- 12) Ponadto posiada Pani/Pan* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 13) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan* prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 14) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana* danych do momentu jej wycofania.
- 15) Gdy uzna Pani/Pan* iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 16) Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych może być wymogiem:
- a) ustawowym,
 - b) umownym,
 - c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan* zobowiązany.
- 17) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 18) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 19) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan* swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

** niepotrzebne skreślić*

Wykaz załączników:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Wykaz osób
- 3. Wykaz usług

Zatwierdzam, dnia 04.05.2026r.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński

(podpis Zamawiającego)

