



Dyrektor Sądu Rejonowego

w Stargardzie ulica Stefana Okrzei 8, 73-110 Stargard

Stargard, dnia 29.04.2026 r.

Zaprasza do złożenia oferty
na usługę konserwacji i renowacji 115 Repertoriów
prowadzone w trybie zapytania ofertowego nr 1/ARCH/2026

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Stargardzie, ul. Stefana Okrzei 8, 73-110 Stargard

E-mail: przetargi@stargard.sr.gov.pl

NIP: 854 15 64 557 REGON: 000324636

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Stargardzie
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany postanowień Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert,
 - b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny - tzw. „unieważnienie postępowania”, w każdym czasie do momentu rozstrzygnięcia postępowania
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.97.10.00- 1 Usługi introligatorskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - do 31.07.2026 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji 115 repertoriów tj.:
 2. 1.Repertorium karne II Kg 1946-1948 - 1szt.
 3. 2.Repertorium karne II Kg 1948-1949 – 1szt.
 4. 3.Repertorium karne II Ko 1947-1951 - 1szt.
 5. 4.Repertorium karne II Kg 1950-1951- 1szt.

6. 5.Repertorium karne II Kg 1948-1949 – 1szt.
7. 6.Repertorium karne II Kg 1950-1951 - 1szt.
8. 7.Repertoriumkarne II Kp 1951 II tom – 1szt.
9. 8.Repertorium karne II Kp1951 III tom – 1szt.
10. 9.Repertorium karne II Kp 1952 I tom – 1szt.
11. 10.Reprtorium karne II Kp 1952 II tom- 1szt.
12. 11.Repertorium karne II Kp 1953 – 1szt.
13. 12.Repertorium karne II Kp 1953-1954 – 1szt.
14. 13.Repertorium karne II Kg 1954 II tom -1szt.
15. 14.Repertorium karne II Kg 1955 – 1szt.
16. 15.Repertorium karne II Kg 1955 I tom – 1szt.
17. 16.Repertorium karne II Kg 1955-II tom -1szt.
18. 17.Repertorium karne II Kg 1956- I tom -1szt.
19. 18.Repertorium karne II Kg 1956- II tom -1szt.
20. 19.Repertorium karne II Kp 1957 – I tom- 1szt.
21. 20.Repertorium karneII Kp 1957 II tom -1szt.
22. 21.Repertorium karne II Kg 1957-1959 -1szt.
23. 22.Repertorium karne II Kp 1958 –I tom-1szt.
24. 23.Repertorium karne II Kp 1958 – II tom -1szt.
25. 24.Repertorium karne II Kp 1959 –I tom-1szt.
26. 25.Repertorium karne II Kp 1959 –II tom-1szt.
27. 26.Repertorium karne II K 1960 – I tom -1szt.
28. 27.Repertorium karne II K 1960 – II tom -1szt.
29. 28.Repertorium karne II Kp1961- I tom -1szt.
30. 29.Repertorium karne II Kp 1961-II tom-1szt.
31. 30.Repertorium karne II Kp 1962 – I tom -1szt.
32. 31.Repertorium karne II Kp1962 –II tom-1szt.
33. 32.Repertorium karne II Kp1963 – I tom-1szt.
34. 33.Repertorium karne II Kp 1963- II tom -1szt.
35. 34.Repertorium karne II Kp1964 –I tom – 1szt.
36. 35.Repertorium karne II Kp1964 – II tom -1szt.
37. 36.Repertorium karne II Kp 1965- I tom – 1szt.
38. 37.Repertorium karne II Kp 1965- II tom -1szt.
39. 38.Repertorium karne II Kp 1966 –I tom -1szt.
40. 39.Repertorium karne II Kp 1966- II tom -1szt.
41. 40.Repertorium karne II Kp 1967 –I tom-1szt.
42. 41.Repertorium karne II Kp 1967 –II tom -1szt.
43. 42.Repertorium karne II Kp 1968 – I tom -1szt.
44. 43.Repertorium karne II Kp 1968 – II tom -1szt.
45. 44.repertorium karne II Kp 1969 -1szt.
46. 45.Repertorium karne II Kp 1970 – I tom -1szt.
47. 46.Repertorium karne II Kp 1970 –II tom -1szt.
48. 47.Repertorium karne II K 1970 -1szt.

49. 48.Repertorium karne II K 1971 – I tom – 1szt.
50. 49.Repertorium karne II K 1971 – II tom -1szt.
51. 50.Repertorium karne II K 1972 –I tom -1szt.
52. 51.Repertorium karne II K 1972 – II tom -1szt.
53. 52.Repertorium karne II K 1973 – I tom -1szt.
54. 53.Repertorium karne II K 1973 – II tom -1szt
55. 54.Repertorium karne do spraw ograniczenia wolności II K 1972-1976-1szt.
56. 55.Repertorium karne KpP 1973-1974 -1szt.
57. 56.Repertorium karne II Kws 1971-1974 – 1szt.
58. 57.Repertorium karne do spraw pozbawienia wolności-1975-1976 -1szt.
59. 58.Repertorium karne II Kp 1972 – 1szt.
60. 59.Repertorium karne II Kp 1973 -1szt.
61. 60.Repertorium karne II Kp 1974 -1szt.
62. 61.Repertorium karne II K 1974- I tom -1szt.
63. 62.Repertorium karne II K 1974-II tom -1szt.
64. 63.Repertorium karne II K 1975 – 1szt.
65. 64.Repertorium karne II K 1976 -1szt.
66. 65.Repertorium karne II K 1977 -1szt.
67. 66.Repertorium karne II K 1979 -1szt.
68. 67.Repertorium karne II Kp1981- II tom – 1szt.
69. 68.Repertorium karne II K 1982-1987 -1szt.
70. 69.Repertorium karne o wyznaczenie kuratora -1983-1985-1szt.
71. 70.Repertorium karne do wykonania kar -1983-1985 -1szt.
72. 71.Repertorium karne 1983 II tom –II K 1984 I tom -1szt.
73. 72.Repertorium karne II K 1984 II tom –II K 1985 I tom -1szt.
74. 73.Repertorium karne II K 1985 II tom –II K 1986 I tom -1szt.
75. 74.Repertorium karne II K 1986II tom –II K 1987 I tom -1szt.
76. 75.Repertorium karne II K 1987 II tom -1szt.
77. 76.Repertorium karne II K 1988 -1szt.
78. 77.Repertorium karne II K 1989 -1szt.
79. 78.Repertorium karne II 1991 I tom -1szt.
80. 79.Repertorium karne II Kws 1961,1962,1963,1974 -1szt.
81. 80.Repertorium karne IIWp 1968 -1szt.
82. 81.Repertorium karne II Kp 1969 -1szt.
83. 82.Repertorium karne IIWp 1970 -1szt.
84. 83.Repertorium karne IIWp1971 -1szt.
85. 84.Repertorium karne Do 1965-1975 -1szt.
86. 85.Repertorium karne Do1970-1973 -1szt.
87. 86.Repertorium karne Do 1974 -1szt.
88. 87.Repertorium karne Do 1975-1977 – 1szt.
89. 88.Repertorium karne Du 1967-1970 -1szt.
90. 89.Repertorium karne Ko 1974-1976 -1szt.

91. 90.Repertorium karne Ko 1973-1974 -1zt.
92. 91.Repertorium karne Ko 1975-1977 -1szt.
93. 92.Repertorium karne Ko 1978-1981 -1szt.
94. 93.Repertorium karne Kad 1960-1969 -1szt.
95. 94.Skorowidz alfabetyczny karny Kg 1948 -1szt.
96. 95.Skorowidz alfabetyczny karny Kg 1949-1950 -1szt.
97. 96.Skorowidz alfabetyczny karny Kg 1951-1952 -1szt.
98. 97.Skorowidz alfabetyczny poszukiwanych -1950-1954 -1szt.
99. 98.Skorowidz alfabetyczny karny Kg -1953-1954 -1szt.
100. 99.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1955 -1szt.
101. 100.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1955-1956 -1szt.
102. 101.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1958 – 1szt.
103. 102.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1959 I tom -1szt.
104. 103.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1959 II tom -1szt.
105. 104.Skorowidz alfabetyczny karny II Kws 1964-1967 -1szt.
106. 105.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1966 -1szt.
107. 106.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1967 -1szt.
108. 107.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1968 -1szt.
109. 108.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1969 -1szt.
110. 109.Skorowidz alfabetyczny księgi należności 1968-1971 -1szt.
111. 110.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1960 -1szt.
112. 111.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1961 -1szt.
113. 112.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1971-1977 -1szt.
114. 113.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1974-1976 -1szt.
115. 114.Skorowidz alfabetyczny karny II K 1986-1987 1szt.
116. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów, nie szkodliwych dla papieru dopuszczonych przez Archiwum Państwowe w Szczecinie Oddział w Stargardzie.
3. Wszystkie materiały użyte do pracy powinny być wysokogatunkowe, trwałe i stabilne chemicznie.
4. Czynności te powinny być wykonane przy użyciu materiałów właściwych do konserwacji materiałów archiwalnych (posiadających odpowiednie certyfikaty i normy ISO).
5. Należy zwrócić uwagę na reperację kart książek wymagających szczególnych zabiegów renowatorskich takich jak: zabezpieczenie wrażliwych na wilgoć atramentów, kąpiele wodne i chemiczne przy usuwaniu dawnych, nieprawidłowych napraw, które powinny być wykonywane przy użyciu specjalistycznych materiałów konserwatorskich oraz powinny być wykonane przez osoby lub pracownie posiadające duże doświadczenie w konserwacji materiałów archiwalnych.
6. Po dokonaniu renowacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z Repertoriami protokół wykonanych prac konserwatorsko - renowacyjnych.

7. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór urządzeń ewidencyjnych z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

8. Istnieje możliwość, przed sporządzeniem oferty cenowej, dokonania oględzin ksiąg w miejscu ich składowania, tj. w budynku Sądu przy ul. Wojska Polskiego 17-19. Termin oględzin należy uzgodnić telefonicznie (nr telefonu 91 395 32 57).

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 15.05.2026 r. do godziny 14:00 e-mailem na adres; przetargi@stargard.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. legitymuje się następującym doświadczeniem:

- należyce wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- za usługę odpowiadającą rodzajem Zamawiający uzna minimum 2 usługi konserwacji i renowacji obejmujące co najmniej konserwację i renowację kilkunastu ksiąg hipotecznych lub kilkunastu ksiąg dawnych. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. **Z treści referencji musi wynikać, iż księgi po konserwacji i renowacji zostały odebrane przez Archiwum Państwowe bez zastrzeżeń;**
- za usługę odpowiadającą wartością zamówienia Zamawiający uzna minimum 2 usługi konserwacji i renowacji obejmujące co najmniej kilkanaście ksiąg hipotecznych lub kilkanaście ksiąg dawnych o wartości nie mniejszej niż 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) każda.

2. posiada opłaconą polisę OC w zakresie realizowanej działalności na kwotę nie niższą niż 15.000,00 zł.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaprośzeniu.
2. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, kierując swoje zapytania w formie pisemnej na adres e-mail przetargi@stargard.sr.gov.pl. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść

Zaproszenia. Dokonana zmiana zostaje zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

7. Zmiany Zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.

2. Cena brutto stanowi 100% kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.

3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ust. 2 jako najkorzystniejsza. W przypadku uchylenia się przez tego Wykonawcę od zawarcia umowy - zostanie wybrana oferta Wykonawcy następnego w kolejności oferującego najniższą cenę z zastrzeżeniem, że zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

8. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie odrzucona.

9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. V i VI.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi w tym m. in. gwarancji oraz koszty transportu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 ROPO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Rejonowy w Stargardzie, reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Stefana Okrzei 8, 73-110 Stargard.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- mailowo na adres: iod@stargard.sr.gov.pl.
- korespondencyjnie, na adres administratora danych.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

3. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Rejonowy w Stargardzie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o

celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.