

UMOWA – WZÓR

zawarta w Stargardzie w dniu roku

pomędzy:

Sądem Rejonowym w Stargardzie

Stefana Okrzei 8, 73-110 Stargard

NIP 854 15 64 557

REGON 000324636

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.), nr sprawy 1/ARCH/2026 na **„Wykonanie zabiegów konserwatorsko-introligatorskich materiałów archiwalnych kat. „A” Sądu Rejonowego w Stargardzie** i dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zabiegów konserwatorsko-introligatorskich materiałów archiwalnych Sądu Rejonowego w Stargardzie z lat 1946-1987.
2. Prace wskazane w ust. 1 obejmują n/w obiekty archiwalne:

.....
.....

3. Materiały archiwalne wskazane w ust. 2 posiadają formy:

- poszytów – grupa składek zszyta i oprawiona w półsztywny karton. Część z nich współcześnie umieszczono w teczках kartonowych. Poszyty zawierają

dodatkowo koperty z dokumentami i dowodami rzeczowymi oraz wiele luźnych, nie spaginowanych kart,

- książ – grupa składek zszyta i ujęta w okładkę z tektury olejonej płótnem.

Najczęściej występujące zniszczenia to:

- uszkodzenie opraw: ubytki fragmentów opraw, przedarcia i zagniecenia, niekompletne obwoluty poszytów,
 - uszkodzenia bloków książ i poszytów: przemieszczenia części składek, dużo luźnych kart (dołożonych po zszyciu lub karty obluzowane z powodu pęknięcia szycia),
 - uszkodzenia kart: ubytki fragmentów kart, zagniecenia, przedarcia, zanieczyszczenia, obce papiery lub taśmy, szycie uniemożliwiające odczytanie tekstu.
4. Wykonane prace muszą spełniać standardy technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. – załącznik nr 4 do rozporządzenia (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 t.j.).
5. Do konserwacji archiwaliów Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów naturalnych, nie zawierających rozpuszczalnych w wodzie barwników, takich jak papier, karton i płótno, oraz odpowiednich nici, klejów i substancji zabezpieczających powierzchnię papieru.
- W trakcie wykonywania prac nie mogą być stosowane folie introligatorskie, sztuczne okładziny czy części metalowe do zszywania bloków lub wykonania okuć, a także przycinanie kart, mogące skutkować utratą zawartych w aktach informacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania jednostek archiwalnych z Archiwum Zakładowego Sądu Rejonowego w Stargardzie mieszczącego się w Stargardzie przy ul. Wojska Polskiego 17-19 oraz ich dostarczenia po zakończeniu prac, a także dezynfekcji tych materiałów w komorze fumigacyjnej.

§ 2

- 1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia 2026 r.**
2. Fakt wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego prac podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przedstawiciel Zamawiającego będzie uprawniony do weryfikacji wykonanych prac oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

§ 3

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu powierzenia wykonania całości lub części prac podwykonawcy, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych umową przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami przygotowanie zawodowe i uprawnienia, odpowiednio przeszkolonymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 2 jest , tel. , adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji w związku z realizacją umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak również po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia archiwaliów przed wszelkimi niebezpieczeństwami, takimi jak np. uszkodzenie lub zniszczenie.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i stwierdzonych nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 10 dni.
8. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jest:
.....Sądu Rejonowego w Stargardzie, tel. 91/395 32
9. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... , tel. , adres e-mail:
10. Zmiana osób, o których mowa w § 4 ust. 3, 8 i 9 nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 9 Wykonawca zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego prac, kończącego realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy lub niezgodności z przyjętymi standardami, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady/niezgodności w terminie 14 dni od momentu jej wykrycia. Istnienie wady/niezgodności powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
6. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający może je usunąć w jego zastępstwie – na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie:), w tym należy podatek VAT.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszt transportu jednostek archiwalnych i koszt zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowych prac oraz koszt fumigacji.
3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie będzie przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
7. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie jest nieważna.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji przekracza 14 dni, Zamawiający ma prawo zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie naprawy na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy sądem właściwym dla rozpoznania i rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zobowiązanie, o jakim mowa w § 4 ust. 4 dotyczy w szczególności:
 - a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z Umowy, jak i powziętych w związku z jej wykonywaniem; za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się w szczególności wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami

- którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji,
- b) zachowania w tajemnicy wiedzy o treści i istnieniu wszelkich materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego, do jakich Wykonawca uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy lub które sporządził,
 - c) niewykorzystywania informacji, materiałów i dokumentów, o których mowa w punktach poprzednich, w celach innych niż te, które są objęte zakresem Umowy,
 - d) nieudostępniania informacji, materiałów i dokumentów, o których mowa w punktach poprzednich, podmiotom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i przedmiotu Umowy, a pozyskane w toku wykonywania Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, wyrażone w formie materialnej (w szczególności: materiały w formie pisemnej, komputerowe nośniki informacji), w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za zachowanie poufności w zakresie określonym w ust. 1 i 2 przez osoby, którymi się posługuje, jak za własne działanie. Zamawiający uprawniony będzie do żądania od osób wykonujących w imieniu Wykonawcy jakiegokolwiek czynności w ramach Umowy, złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w ust. 1 i 2.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie miało zastosowania w przypadkach, gdy obowiązek ujawnienia informacji lub dokumentów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 5. Podczas wykonywania i po zakończeniu wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie nie może publikować żadnych dokumentów dotyczących Zamawiającego lub Przedmiotu Umowy.
 6. Uregulowania określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do podwykonawców, za ich dopełnienie przez te podmioty odpowiada Wykonawca

§ 10

1. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy stosują zasady i procedury przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych wynikające w szczególności z RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych opublikowane

w Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz. 1781 z późn. zm.).

2. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych, Strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na niej wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
3. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych w odniesieniu do:
 - osób ze strony Wykonawcy (podwykonawców) jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Stargardzie, ul. Stefana Okrzei 8, 73-110 Stargard
 - osób ze strony Zamawiającego jest
 - b) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się:
 - w przypadku Zamawiającego drogą mailową iod@comp-net.pl
 - w przypadku Wykonawcy drogą mailową
 - c) Dane osobowe osób będących reprezentantami Stron niniejszej Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także przekazanych przez Stronę w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy są przetwarzane w celu:
 - zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - d) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (kiedy przetwarzane są jako niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy);
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych; dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przyjętych w Sądzie Okręgowym w Stargardzie wewnętrznych uregulowań);
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych);
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez Strony przez czas realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a także na podstawie przepisów regulujących archiwizowanie i obejmują dane personalne, w tym dane kontaktowe oraz podstawowe informacje wynikające ze stosunku pracy.

- f) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych przez Stronę niniejszej Umowy.
- g) Osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy a także osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy oraz przekazanych przez Stronę w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy posiadają prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy,
 - przenoszenia danych osobowych (na warunkach określonych w przepisach prawa),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A).
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że współpracują ze sobą przy realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO względem podmiotów, których dane udostępniły.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A