

Świdnik, dnia 14.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONACAMI

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (dalej jako Szpital, Zamawiający), zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „**Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi**”
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Grądzka, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.25 – 15.00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j. z późn. zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. KOD CPV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
Część Nr 1 – Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego
Część Nr 2 – Dostawa odczynników.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzu asortymentowo – cenowym – załącznik nr 2.1 i 2.2 do Zapytania ofertowego, oraz w Opisie Przedmiotu zamówienia dla części 1– zał. nr 6 do Zapytania Ofertowego.
4. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi zamówieniami składanymi przez pracownika SP ZOZ (za pośrednictwem korespondencji e – mail lub telefonicznie) na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu – Szpital, Al. Lotników Polskich 18, 21 – 040 Świdnik.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie realizował własnym staraniem i na własny koszt.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych,
 - 3) objęty minimum:
 - 24 miesięcznym okresem gwarancji licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego – dotyczy Części nr 1,
 - 12 miesięcznym okresem gwarancji licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego – dotyczy Części nr 2,
7. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
38434520-7 – Analizatory krwi
33696500-0 – Odczynniki laboratoryjne
8. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
9. Termin wykonania zamówienia : **24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
10. Dostarczanie przedmiotu zamówienia (część 1) nastąpi 7 dni od daty podpisania umowy. Dostarczanie przedmiotu zamówienia (część 2) będzie następować sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od dnia złożenia zamówienia.
11. Termin płatności faktury – 60 dni zgodnie z postanowieniami umowy – załącznik nr 4.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025, poz. 514), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100%.
2. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena brutto nie może ulec podwyższeniu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **Formularz ofertowy – zał. nr 1;**
 - 2) **Formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 2.1 i 2.2;**
 - 3) **Oświadczenie dotyczące Wykonawcy – zał. nr 3;**
 - 4) **Wypełniony OPZ – zał. nr 6;**
 - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (pod warunkiem, że nie wynika to z odrębnych przepisów);
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny i w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

VII. ODRZUCENIE OFERTY. UZUPEŁNIENIE OFERTY. BADANIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w Rozdziale VI ust. 3, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający w przypadku niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza asortymentowo – cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia/poprawienia wyznaczając mu termin na ich uzupełnienie/poprawienie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni/poprawi oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający odrzuci taką ofertę.

3. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień co do treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1)oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek,
 - 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, pod warunkiem, że nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4.
6. **Dokumenty składane są z zachowaniem formy elektronicznej, przez którą należy rozumieć:**
 - 1)Formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2)Postać elektroniczną opatrzoną podpisem osobistym lub podpisem zaufanym,
 - 3)Skan własnoręcznie podpisanych dokumentów.

VIII. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>
2. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców posiadających i nie posiadających konta na Platformie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą. Z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie kontaktował się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3), składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod adresem <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>, gdzie Wykonawca zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do platformy zakupowej.

9. Wszyscy Wykonawcy powinni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer postępowania.
10. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

IX. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na Platformie bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający publikuje na platformie zakupowej.
5. Zmiany treści Zapytania są wiążące dla Wykonawców.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> , **do dnia 21.05.2026 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2026 r. o godzinie 10.30**
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy. Informacja zostanie udostępniona na stronie postępowania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania, bądź jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych, o zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert lub o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
9. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najtańszą ofertę w zakresie wynagrodzenia i ceny Oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 2.1 i 2.2;
- 3) Oświadczenie dotyczące Wykonawcy – zał. nr 3;
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4a dla Części Nr 1
- 5) Wzór umowy – zał. nr 4b dla Części Nr 2
- 6) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne do 170.000 PLN ogłaszanych przez SP ZOZ w Świdniku – zał. nr 5;
- 7) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Część Nr 1 – zał. nr 6.

Sylvia Domagała
*Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Świdniku*

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

.....

.....

REGON: NIP:

KRS:

/ Nazwa, siedziba, dane identyfikacyjne /

tel., fax

adres e-mail:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, nr postępowania: **SPZOZ/ZP/230/14/04/2026 pod nazwą „Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi”**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, **oferuję wykonanie zamówienia w następujących cenach:**

Część Nr

Cena brutto:..... zł (słownie:),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych zawiera wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca powieła mechanizm w zależności od liczby części, na które składa ofertę.

PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) Wskazujemy osobę do kontaktów w imieniu Wykonawcy tj.: (imię i nazwisko), nr tel.:
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- 3) zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty i zawrzemy umowę na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty, opłaty, podatki i inne składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia,
- 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Nr postępowania: SPZOZ/ZP/230/14/04/2026

- 6) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie.
- 7) **Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu asortymentowo - cenowym.**
- 8) Proszę określić rodzaj Wykonawcy (**należy zaznaczyć odpowiednio**):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
 - ☐ małe przedsiębiorstwo
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj
- 9) Integralną część oferty stanowią wszystkie niezbędne załączniki wymagane w Zapytaniu ofertowym.
- 10) Złożone w postępowaniu wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki są aktualne i ważne.

..... (miejscowość), dnia r

.....
podpis

nr postępowania: SPZOZ/ZP/230/14/04/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.1 do Zapytania Ofertowego - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część nr 1 - Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego

Lp.	Nazwa asortymentu	jm.	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku VAT%	wartość podatku VAT	wartość brutto	Producent / model
1	Przenośny analizator biochemiczny	szt	1							
RAZEM				X	X		X			

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)

Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)

Wartość VAT :zł

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

nr postępowania: SPZOZ/ZP/230/14/04/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.2 do Zapytania Ofertowego - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część nr 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	jm.	ilość 24 miesiące	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku VAT%	wartość podatku VAT	wartość brutto
1.	Calibrant Fluid Pack i20CP100 (na 100 testów)	op.	24						
2.	Test Cartridge iBG8 Do oznaczania – pH, PCO2, PO2, Na, K, Cl. Ca, tHb	25 cartridges/opakowanie	100						
3.	BGE Quality Control-Level 1	6 ampulek/op.	4						
4.	BGE Quality Control-Level 2	6 ampulek/op.	4						
5.	Thermal print papier	10 szt./op.	12						
RAZEM				X	X		X		

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)

Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)

Wartość VAT :zł

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

(miejscowość, data)

Nr postępowania: SPZOZ/ZP/230/14/04/2026

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi**”, nr postępowania **SPZOZ/ZP/230/14/04/2026** oświadczam że:

☐ podlegam wykluczeniu*

☐ nie podlegam wykluczeniu*

z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514).

**odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem „x”*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis

Załącznik Nr 4a do Zapytania ofertowego – dla części 1
WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, 21 – 040 Świdnik, przy ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z/s w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000003698**, posiadającym numer **NIP 7122483842** oraz **REGON 431010878**, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym/Zakładem**,

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
Panią/Pana

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, posiadającym numer REGON NIP, zwaną/-ym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi**”, znak sprawy nr: **SPZOZ/ZP/230/14/04/2026 – Część Nr 1** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 PLN, została zawarta Umowa o następującej treści

§ 1.

SŁOWNICZEK

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Dni robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)
Strona	Zamawiający albo Wykonawca w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Zamawiający i Wykonawca
KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)

Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy
Siła wyższa	zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2025, poz. 775).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego analizatora przenośnego biochemicznego (dalej jako Sprzęt, Produkt).
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, złożoną przez Wykonawcę Ofertą (załącznik nr 1 do Umowy), interesem Zamawiającego, wskazówkami udzielonymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że są jemu znane wszystkie warunki wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje Produktem o odpowiedniej jakości i ilości niezbędnej dla Zamawiającego,
 - b) posiada potencjał techniczny, kadrowy, możliwości i uprawnienia konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
 - d) dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy,
 - e) sprzęt jest kompletny, posiada wszystkie podzespoły, części i materiały niezbędne do uruchomienia i prawidłowego użytkowania,
 - f) przedmiot umowy spełnia wymogi Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
 - g) przedmiot umowy został wprowadzony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2024 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1620) jak również oznaczony znakiem CE.(o ile dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami technicznymi.
6. Wykonawca zrealizuje dostawę w sposób niezagrażający mieniu Zamawiającego, bezpieczeństwu pracujących osób oraz pacjentów, zgodnie z wymogami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska. Przestrzeganie w/w przepisów i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z ich nieprzestrzegania spoczywa na Wykonawcy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe zabezpieczenie miejsc, przez które dostawa będzie wykonywana do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a następnie także uporządkowanie tych miejsc i doprowadzenie ich do należytego stanu, w tym poprzez usunięcie wszelkich zbędnych urządzeń, materiałów, opakowań, odpadów oraz poprzez skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy. W wypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie mógł zlecić wykonanie tych obowiązków podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 3.

PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że będzie realizował Przedmiot Umowy własnymi siłami/z udziałem podwykonawców.*

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **7 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 5.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy został dopuszczony do stosowania i obrotu na terytorium RP.
2. Transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego koszt obciążają Wykonawcę, który ponosi również odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu będącego przedmiotem umowy lub jego części w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia/urządzeń (lub jego/ich części) wolnego/wolnych od wad w ciągu pięciu następnych dni roboczych.
4. Przedmiot zamówienia, nie może być obciążony wadami prawnymi, w szczególności nie może mieć zastrzeżonej własności przez inny podmiot aż do uiszczenia ceny (art. 589 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu dostawy (certyfikaty, instrukcje, karty).
7. Za datę i miejsce dostawy, Strony uważają datę i miejsce rozładunku Produktów w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem odbioru (np. protokół, WZ, faktura).
8. Do czasu potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy przez uprawniony personel odpowiednim dokumentem, odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: W przypadku dostarczenia i zainstalowania przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową (w szczególności: nieodpowiedniej klasy i jakości), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy w całości lub w części w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zgłoszenia do dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad, zgodnego z umową.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. brak importu do RP, zaprzestanie produkcji, ograniczona dostępność na rynku), Wykonawca niezwłocznie zrealizuje na rzecz Zamawiającego dostawę zamiennika o tych samych albo lepszych parametrach. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny Asortymentu objętego Umową.
11. Jeżeli w obrocie brak będzie zamienników, których cena rynkowa nie jest niższa od ceny Asortymentu określonej w Umowie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając dokumenty potwierdzające wystąpienie takiej sytuacji (np. pismo od producenta). W takim przypadku, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy polegającej na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
12. Zmiana Produktu na zasadach określonych powyżej, możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną w postaci aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie braku zgody Wykonawcy na zmianę Produktu, Strony dopuszczają możliwość do-

konania zmiany Umowy polegającą na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

- ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Łączna cena brutto zawiera w szczególności cenę netto dostarczonego przedmiotu umowy, obejmującą także: koszt opakowania, koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, koszty załadunku, rozładunku i gwarancji dostarczania przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do wskazanego miejsca, montażu, uruchomienia, ewentualne koszty cła, podatek VAT, koszty instruktażu personelu, obsługi gwarancyjnej, przeglądów technicznych oraz wszelkich czynności podejmowanych przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie w tym zakresie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu ich dostarczenia do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podstawą zapłaty za dostarczony przedmiot umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w złotych polskich (PLN), w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty:
 - 1) wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie papierowej,
albo
 - 2) przesłania jej drogą elektroniczną na adres : fakturyapteka@spzozswidnik.pl ,
albo
 - 3) przesłania jej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF): <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
albo
 - 4) przesłania jej drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres: ESP: /spzozswidnik/SkrytkaESP .
4. Za datę realizacji zapłaty Strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 6, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 Ustawy o VAT. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z w/w wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
9. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjnie stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z przepisami prawa i ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych o których mowa powyżej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

10. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od momentu wystawienia faktury na prawidłowe dane określone oraz daty przesłania faktury do systemu KSeF.
11. Wykonawcy, który wystawił Fakturę niezgodną z danymi, nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za przekroczenie terminu płatności.
12. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 i przesyła Zamawiającemu na adres:.....
13. W przypadku, gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, to należność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który faktycznie realizuje dostawę Przedmiotu Umowy, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego numer rachunku bankowego w treści faktury należy w rzeczywistości do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika konsorcjum.
14. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca Przedmiotu Umowy.
15. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a. 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - b. 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 4;
 - c. 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego terminów zakończenia lub usunięcia wad.
2. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych.
3. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie może przekroczyć równowartości 25 % wartości Umowy netto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z zadań określonych niniejszą umową przez Wykonawcę, i po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na ich realizację. Wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych. Koszt wykonania zastępczego poniesiony przez Zamawiającego może być potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9.

WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
1. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest:, numer telefonu: adres e-mail:
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę jest:, numer telefonu adres e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 – 3 są odpowiedzialne za współdziałanie podczas wykonywania Umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i jest skuteczna z datą przekazania drugiej stronie pisemnej informacji.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zmiany danych podmiotów zawierających Umowę (w wyniku przekształceń, połączeń itp.);
 - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności zmiany stawek podatku VAT na Towary będące przedmiotem Umowy – wówczas ceny jednostkowe netto, jak i wartość umowy netto nie ulegają zmianie, zmianie ulegają ceny jednostkowe brutto na skutek zastosowania zmienionej stawki podatku VAT oraz wartość brutto Umowy.
3. Strona zgłaszająca propozycję zmiany Umowy zobowiązana jest przedstawić pisemne uzasadnienie jej wprowadzenia.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) dostarczył urządzenia niezgodne z wymogami opisu przedmiotu umowy i nie wymienił tych urządzeń na zgodne z wymogami w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego w § 4;
 - 2) dostarczył urządzenia obciążone wadą prawną w tym obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie wykonuje prawidłowo innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających wskazanych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie oraz termin odstąpienia. Postanowienia zdania poprzedniego mają zastosowanie pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości i wyznaczenia mu terminu na ich usunięcie nie krótszego niż 14 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

Postanowienia dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

1. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy na rzecz lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu

nadany Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) – dalej rozporządzenie oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wykonuje przez złożenie Zamawiającemu oświadczenia.
4. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo zatrzymać wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za odebrany przed dniem odstąpienia od umowy przedmiot umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z zakresu odebranych dostaw produktów, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia

1. Okres gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy wynosi miesięcy i rozpoczyna bieg od daty przekazania przedmiotu umowy do użytkownika.
2. Jeżeli jakkolwiek gwarancja udzielona przez producenta/producentów urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zostanie wystawiona na dłuższy okres niż wskazany w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument takiej dodatkowej gwarancji oraz przenieść na Zamawiającego prawa z niej wynikające.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedmiocie umowy oraz wykonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta (producentów). Przeglądy będą potwierdzane w karcie gwarancyjnej lub książce serwisowej.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia usterek urządzenia/urządzeń, Wykonawca wymieni urządzenie/urządzenia na nowe.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych z tym, że okres rękojmi za wady nie może być krótszy niż okres gwarancyjny.
6. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
 - a) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy, oraz niniejszej umowie.
 - b) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności ze ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
7. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wszelkich wad i usterek na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem Siły wyższej.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
4. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia Siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przewidziane przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu Siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy KC.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
Wykaz załączników:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KONTRAHENTÓW SP ZOZ W ŚWIDNIKU**

1. Administrator i kontakt

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SP ZOZ w Świdniku), ul. B. Leśmiana 4, 21-044, Świdnik, tel. 81 452 30 50, e mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: e mail: iod@spzozswidnik.pl
adres korespondencyjny: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

- 1) Zawarcie i realizacja umowy z kontrahentem będącym osobą fizyczną lub prowadzącą JDG – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udokumentowanie czynności i jawność postępowania – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z PZP.
- 3) Realizacja obowiązków rachunkowo podatkowych (wystawianie i przechowywanie dokumentów) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
- 4) Utrzymywanie kontaktu służbowego z osobami działającymi po stronie kontrahenta, zabezpieczenie roszczeń, dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora: komunikacja i bezpieczeństwo prawne).

4. Kategorie danych i źródło pozyskania

- 1) Przetwarzamy w szczególności: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, firma/nazwa), dane kontaktowe (służbowy e mail, telefon), dane umowne i rejestrowe, dane pełnomocnictw, podpisy.
- 2) Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub od kontrahenta (pracodawcy/zleceniodawcy), a także z publicznych rejestrów (KRS/CEIDG) – o ile dotyczy.

5. Odbiorcy danych

- 1) Odbiorcami danych mogą być: podmioty świadczące usługi IT (hosting/poczta/serwisy komunikacyjne), dostawcy systemów finansowo księgowych, kancelarie prawne i doradcy, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki, ubezpieczyciele, audytorzy, a także organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Z podmiotami przetwarzającymi zawarliśmy umowy powierzenia (art. 28 RODO).

6. Przekazywanie poza EOG / organizacje międzynarodowe

Co do zasady nie przekazujemy danych poza EOG. Jeżeli w ramach usług IT dojdzie do takiego przekazania, będzie się ono odbywać na podstawie standardowych klauzul umownych (SCC) wraz z oceną skutków transferu (TIA) i – w razie potrzeby – dodatkowymi środkami techniczno organizacyjnymi.

7. Okresy przechowywania

- 1) Dane związane z umową – przez czas jej obowiązywania oraz do czasu przedawnienia roszczeń (co do zasady do 6 lat; w sprawach o świadczenia okresowe i z działalności gospodarczej – 3 lata), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 2) Dokumentacja rachunkowa i podatkowa – co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczy.

- 3) Protokół postępowania i załączniki w PZP – 4 lata od dnia zakończenia postępowania.
- 4) Po upływie powyższych okresów dane są usuwane lub trwale anonimizowane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie, w jakim podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
- 2) Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa, uodo.gov.pl).

9. Wymóg podania danych

Podanie danych stron/pełnomocników jest wymogiem umownym i/lub ustawowym; odmowa może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy. Podanie danych osób kontaktowych nie jest obowiązkowe, lecz niepodanie może utrudnić komunikację.

10. Zautomatyzowane decyzje

Nie podejmujemy wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływających.

Załącznik Nr 4 b do Zapytania ofertowego dla części 2
WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, 21 – 040 Świdnik, przy ul. Bolesława Leśmiana 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z/s w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000003698**, posiadającym numer **NIP 7122483842** oraz **REGON 431010878**, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym/Zakładem**,

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
Panią/Pana

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, posiadającym numer REGON NIP, zwaną/-ym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa przenośnego analizatora biochemicznego wraz z materiałami eksploatacyjnymi**”, znak sprawy nr: **SPZOZ/ZP/230/14/04/2026 - Część Nr 2** prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 PLN, została zawarta Umowa o następującej treści

§ 1.

SŁOWNICZEK

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Dni robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)
Strona	Zamawiający albo Wykonawca w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Zamawiający i Wykonawca
KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu

	Umowy
Siła wyższa	zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2025, poz. 775).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odczynników (dalej jako Towar, Asortyment, Wyroby, Produkty) w ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy (zał. nr 1 do Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, złożoną przez Wykonawcę Ofertą (załącznik nr 1 do Umowy), interesem Zamawiającego, wskazówkami udzielonymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że są jemu znane wszystkie warunki wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje Asortymentem o odpowiedniej jakości i ilości niezbędnej dla Zamawiającego,
 - b) posiada potencjał techniczny, kadrowy, możliwości i uprawnienia konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.

§ 3.

PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że będzie realizował Przedmiot Umowy własnymi siłami/z udziałem podwykonawców.*

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust.1 pomimo niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy, umowa wygasa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w całości, w terminie wskazanym w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu obowiązywania Umowy, nie więcej niż o 3 miesiące.

§ 5.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy został dopuszczony do stosowania i obrotu na terytorium RP.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego Asortyment:
 - 1) będzie dostarczany w odpowiednich opakowaniach oznakowanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 2) będzie dostarczany transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy zapewniającym należyte zabezpieczenia jakościowe;
- 3) posiada termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od każdorazowej dostawy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach i każdorazowo zgodę na nie musi wyrazić upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
- 4) jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 5) wyroby będące produktami leczniczymi spełniają wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 750) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy oraz posiadają oznaczenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowań produktu leczniczego oraz treści ulotek (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1847);
- 6) produkty lecznicze spełniają wymogi określone w przepisach Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/161 z dnia 2 października 2015 r. uzupełniające dyrektywę 2001/83/WE Parlamentu Europejskiego i Rady przez określenie szczegółowych zasad dotyczących zabezpieczeń umieszczanych na opakowaniach produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz. U. UE. L. z 2016, nr 32, s. 1),
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest - wraz z każdorazową dostawą – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie RP oraz ulotek w języku polskim lub informacji dla pacjenta, które podaje się w języku polskim lub wyraża za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów Produktów objętych konkretnym zamówieniem.
4. Wykonawca dostarczać będzie Produkty środkiem transportu na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem produktów do Apteki/Oddziału Szpitala SPZOZ Świdnik (Al. Lotników Polskich 18, 21 – 040 Świdnik) – zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy za pośrednictwem korespondencji e – mailem na adres: w terminie **do 3 dni roboczych** w godzinach od 7:00 – 13:00 od chwili złożenia zamówienia z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy koniec terminu wypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie w najbliższym następnym dniu roboczym do godziny 13:00.
5. Za datę i miejsce dostawy, Strony uważają datę i miejsce rozładunku Produktów w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem odbioru (np. protokół, WZ, faktura).
6. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki transportu dostaw zamawianego asortymentu podlegającego właściwym przepisom.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdej dostawy dołączyć raport temperatury z przestrzeni ładunkowej podczas transportu (w formie elektronicznej w dniu dostawy), na adres: fakturyapteka@spzozswidnik.pl).
8. Do czasu potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy przez uprawniony personel odpowiednim dokumentem, odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
9. Zamawiający winien zbadać asortyment pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków ilościowych w dodatkowym terminie do 2 dni roboczych , od chwili złożenia reklamacji Zamawiającego (przy czym nie skutkuje to brakiem naliczania kary umownej za zwłokę w dostawie asortymentu niedostarczonego w pierwotnym terminie).
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych produktów co najmniej jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad, w terminie do 2 dni, liczonych od dnia zgłoszenia wady za pośrednictwem korespondencji email.
11. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych wyrobów po dokonaniu odbioru, Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną wraz z podaniem uzasadnienia, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowaną partię towaru.

12. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków jakościowych lub ilościowych lub też pisemnej odmowy dokonania reklamacji, w terminie do 4 dni roboczych licząc od daty jej otrzymania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego produktu, który nie spełnia wymogów, o których stanowi § 5 ust. 2. Brak pisemnej odmowy uznania reklamacji w tym terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.
13. Bez względu na przewidziany tryb reklamacyjny, w przypadku niedostarczenia towaru w terminach przewidzianych w § 5 ust. 4 lub też dostarczenie asortymentu wadliwego, jeżeli dany towar będzie niezbędny dla wykonywania działalności leczniczej Zamawiającego, z uwagi na konieczność ratowania życia lub zdrowia pacjenta, Zamawiający ma prawo zaopatrzenia się w dany asortyment we własnym zakresie, przy czym, jeżeli cena nabytego towaru będzie wyższa od ceny przewidzianej w formularzu asortymentowo – cenowym, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu różnicę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. brak importu do RP, zaprzestanie produkcji, ograniczona dostępność na rynku), Wykonawca niezwłocznie zrealizuje na rzecz Zamawiającego dostawę zamiennika o tych samych albo lepszych parametrach. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny Asortymentu objętego Umową.
15. Jeżeli w obrocie brak będzie zamienników, których cena rynkowa nie jest niższa od ceny Asortymentu określonej w Umowie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając dokumenty potwierdzające wystąpienie takiej sytuacji (np. pismo od producenta). W takim przypadku, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy polegającej na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
16. Zmiana Produktu na zasadach określonych w ust. 14 lub 15, możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną w postaci aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie braku zgody Wykonawcy na zmianę Produktu, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy polegającą na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał Asortymentu albo niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania zamiennika w sytuacji określonej w ust. 15, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu Wyrobu/Zamiennika u podmiotu trzeciego. Jeżeli cena Wyrobu/Zamiennika będzie wyższa od ceny wynikającej z Umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

- ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy. Ceny jednostkowe netto towaru oraz stawka podatku VAT określone są w załączniku nr 1 do umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały według faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu umowy po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych asortymentu wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Podane ilości w formularzu asortymentowo – cenowym zostały ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością jako wielkości szacunkowe. W okresie obowiązywania Umowy ilości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą ulec zmianie na zasadach określonych w Umowie, przy czym Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres realizacji Przedmiotu Umowy

- wy ustalony przez Zamawiającego wynosi **50 % wartości** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1., co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy. W przypadku zmniejszenia zamawianych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do obniżenia cen jednostkowych Wyrobów objętych każdorazową dostawą (udzielenie rabatu), który nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca informuje Zamawiającego o zastosowaniu rabatu oraz jego wysokości i wartości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres apteka@spzozswidnik.pl, a wartość Umowy ulega obniżeniu o kwotę wynikającą z zastosowanego rabatu oraz liczby produktów objętych rabatem.
 6. Podstawą zapłaty za dostarczony każdorazowo przedmiot umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w złotych polskich (PLN), w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty:
 - 1) wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie papierowej,
albo
 - 2) przesłania jej drogą elektroniczną na adres : fakturyapteka@spzozswidnik.pl ,
albo
 - 3) przesłania jej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF):
<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
albo
 - 4) przesłania jej drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres: ESP: /spzozswidnik/SkrytkaESP .
 7. Za datę realizacji zapłaty Strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 6, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 Ustawy o VAT. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z w/w wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
 9. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjnie stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z przepisami prawa oraz ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych o których mowa powyżej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
 10. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od momentu wystawienia faktury na prawidłowe dane określone oraz daty przesłania faktury do systemu KSeF.
 11. Wykonawcy, który wystawił Fakturę niezgodną z danymi, nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za przekroczenie terminu płatności.
 12. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług , podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 i przesyła Zamawiającemu na adres:.....
 13. W przypadku, gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, to należność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który faktycznie realizuje dostawę Przedmiotu Umowy, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego numer rachunku bankowego w treści faktury należy w rzeczywistości do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika konsorcjum.
 14. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca Przedmiotu Umowy.

15. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a) 0,3 % wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty okres 24 godzin zwłoki w dostawie ponad termin określony w § 5 ust. 4, jednak nie mniej niż 20,00 zł, za zwłokę w dostawie produktu (produktów) w ramach jednego zamówienia;
 - b) 0,3 % wartości brutto zareklamowanych przez Zamawiającego wyrobów złej jakości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany ponad termin określony umową, jednak nie mniej niż 20,00 zł za zwłokę w dokonaniu wymiany w odniesieniu do jednej reklamacji;
 - c) 0,2 % wartości złożonego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów do produktów objętych zamówieniem zgodnie z treścią § 5 ust. 3,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia §8 – w wysokości 1.000,00 zł;
 - e) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości netto niezrealizowanej części Umowy;
2. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązku z § 6 ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw, do nabycia których zobowiązał się Zakład, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, jak również o zapłatę dodatkowych odszkodowań czy dodatkowych kwot ponad cenę za faktycznie zrealizowaną część Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie karę umowną w wysokości 5 % różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw do nabycia których zobowiązał się Zamawiający, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązku o którym mowa § 6 ust. 4 i w związku z tym nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2, czy też jakiegokolwiek rekompensaty lub odszkodowania, ani też do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw, do nabycia których zobowiązał się Zakład, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, jeżeli za niewykonanie tego obowiązku Zamawiający nie ponosi winy, w szczególności gdy niewykonanie tego obowiązku spowodowane jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie może przekroczyć równowartości 25 % wartości Umowy netto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zamówienia zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku niewywiązywania się z zadań określonych niniejszą umową przez Wykonawcę, i po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na ich realizację. Wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy nie ma wpływu na naliczanie kar umownych. Koszt wykonania zastępczego poniesiony przez Zamawiającego może być potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9.

WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
1. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest:, numer telefonu: adres e-mail:
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę jest:, numer telefonu adres e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 – 3 są odpowiedzialne za współdziałanie podczas wykonywania Umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i jest skuteczna z datą przekazania drugiej stronie pisemnej informacji.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłoczne-

go powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zmiany danych podmiotów zawierających Umowę (w wyniku przekształceń, połączeń itp.);
 - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności zmiany stawek podatku VAT na Towary będące przedmiotem Umowy – wówczas ceny jednostkowe netto, jak i wartość umowy netto nie ulegają zmianie, zmianie ulegają ceny jednostkowe brutto na skutek zastosowania zmienionej stawki podatku VAT oraz wartość brutto Umowy.
3. Strona zgłaszająca propozycję zmiany Umowy zobowiązana jest przedstawić pisemne uzasadnienie jej wprowadzenia.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w całości lub niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) trzykrotnej nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem pod względem jakości lub ilości dostawy asortymentu,
 - b) dwukrotnego braku realizacji zamówionej dostawy,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od upływu terminu realizacji umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach, terminach i na zasadach określonych w KC.

§ 12.

Postanowienia dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

1. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy na rzecz lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) – dalej rozporządzenie oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wykonuje przez złożenie Zamawiającemu oświadczenia.
4. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo zatrzymać wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za odebrany przed dniem odstąpienia od umowy przedmiot umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z zakresu odebranych dostaw produktów, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem Siły wyższej.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
4. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia Siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przedsięwzięte przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu Siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy KC.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w

jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu.

10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW SP ZOZ W ŚWIDNIKU

1. Administrator i kontakt

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SP ZOZ w Świdniku), ul. B. Leśmiana 4, 21-044, Świdnik, tel. 81 452 30 50, e mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: e mail: iod@spzozswidnik.pl
adres korespondencyjny: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

- 1) Zawarcie i realizacja umowy z kontrahentem będącym osobą fizyczną lub prowadzącą JDG – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udokumentowanie czynności i jawność postępowania – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z PZP.
- 3) Realizacja obowiązków rachunkowo podatkowych (wystawianie i przechowywanie dokumentów) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
- 4) Utrzymywanie kontaktu służbowego z osobami działającymi po stronie kontrahenta, zabezpieczenie roszczeń, dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora: komunikacja i bezpieczeństwo prawne).

4. Kategorie danych i źródło pozyskania

- 1) Przetwarzamy w szczególności: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, firma/nazwa), dane kontaktowe (służbowy e mail, telefon), dane umowne i rejestrowe, dane pełnomocnictw, podpisy.
- 2) Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub od kontrahenta (pracodawcy/zleceniodawcy), a także z publicznych rejestrów (KRS/CEIDG) – o ile dotyczy.

5. Odbiorcy danych

- 1) Odbiorcami danych mogą być: podmioty świadczące usługi IT (hosting/poczta/serwisy komunikacyjne), dostawcy systemów finansowo księgowych, kancelarie prawne i doradcy, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki, ubezpieczyciele, audytorzy, a także organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Z podmiotami przetwarzającymi zawarliśmy umowy powierzenia (art. 28 RODO).

6. Przekazywanie poza EOG / organizacje międzynarodowe

Co do zasady nie przekazujemy danych poza EOG. Jeżeli w ramach usług IT dojdzie do takiego przekazania, będzie się ono odbywać na podstawie standardowych klauzul umownych (SCC) wraz z oceną skutków transferu (TIA) i – w razie potrzeby – dodatkowymi środkami techniczno organizacyjnymi.

7. Okresy przechowywania

- 1) Dane związane z umową – przez czas jej obowiązywania oraz do czasu przedawnienia roszczeń (co do zasady do 6 lat; w sprawach o świadczenia okresowe i z działalności gospodarczej – 3 lata), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 2) Dokumentacja rachunkowa i podatkowa – co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.
- 3) Protokół postępowania i załączniki w PZP – 4 lata od dnia zakończenia postępowania.

- 4) Po upływie powyższych okresów dane są usuwane lub trwale anonimizowane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie, w jakim podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
- 2) Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa, uodo.gov.pl).

9. Wymóg podania danych

Podanie danych stron/pełnomocników jest wymogiem umownym i/lub ustawowym; odmowa może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy. Podanie danych osób kontaktowych nie jest obowiązkowe, lecz niepodanie może utrudnić komunikację.

10. Zautomatyzowane decyzje

Nie podejmujemy wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływających.

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne do 170.000 PLN
ogłaszanych przez SP ZOZ w Świdniku**

§1.

Administrator i kontakt

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SP ZOZ w Świdniku), ul. B. Leśmiana 4, 21-044, Świdnik, tel. 81 452 30 50, e mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

§2.

Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt:
e mail: iod@spzozswidnik.pl, adres korespondencyjny: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdniku, email: sekretariat@spzozswidnik.pl

§3.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Prowadzenie postępowań zakupowych na podstawie regulaminu wewnętrznego, w tym przyjmowanie i rozpatrywanie ofert, komunikacja z wykonawcami, wybór oferty, zawarcie umowy – art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania publicznego: gospodarowanie środkami publicznymi zgodnie z UoFP).
2. Realizacja obowiązków rachunkowo podatkowych związanych z zawarciem i wykonaniem umowy (dla wykonawcy wybranego) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami o rachunkowości i podatkach.
3. Dochodzenie i obrona przed roszczeniami, zapewnienie przejrzystości wydatków – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora).

§4.

Kategorie danych i źródło

1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, firma, adres, NIP, służbowy e mail/telefon), dane reprezentacji/pełnomocnictw, dane oferty (w tym zawierające informacje gospodarcze), podpisy.
2. Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub od wykonawcy, którego Pani/Pan reprezentuje; w niektórych przypadkach z rejestrów publicznych (KRS/CEIDG).

§5.

Odbiorcy danych i jawność

1. Odbiorcami danych mogą być: podmioty IT obsługujące systemy korespondencji/archiwizacji, doradcy prawni/audytorzy, operatorzy pocztowi/kurierzy, banki, organy kontrolne i audytowe.
2. Dokumenty mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej; w zakresie przewidzianym prawem uwzględniamy ograniczenia jawności (m.in. tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych).

§6.

Przekazywanie poza EOG

Co do zasady nie przekazujemy danych poza EOG. Jeżeli w ramach usług IT dojdzie do transferu, stosujemy mechanizmy zgodności (m.in. SCC, ocena TIA) oraz środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka.

§7.

Okresy przechowywania

1. Dokumentacja postępowania prowadzona na podstawie regulaminu – co do zasady 4 lata od zakończenia postępowania (dobra praktyka i dla spójności z PZP) lub zgodnie z kategoriami archiwalnymi JRWA – wskazany będzie dłuższy okres.

2. Dokumenty księgowe/podatkowe – co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.
3. Dane związane z dochodzeniem roszczeń – do upływu właściwych terminów przedawnienia.
4. Po upływie ww. okresów dane są usuwane lub anonimizowane.

§8.

Prawa osób, których dane dotyczą

1. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
2. Prawo do usunięcia: podlega ograniczeniom, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub do ustalenia/dochodzenia/obrony roszczeń.
3. Prawo do przenoszenia danych ma zastosowanie wyłącznie, gdy podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany – co do zasady nie dotyczy niniejszego procesu.
4. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa, uodo.gov.pl).

§9.

Wymóg podania danych

Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu (oferta, komunikacja, zawarcie umowy). Niepodanie danych uniemożliwi udział lub zawarcie umowy.

§10.

Zautomatyzowane decyzje

Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne wobec Pani/Pana w oparciu wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Część Nr 1 - Dostawa przenośnego analizatora
biochemicznego**

L. p	Opis parametru	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Przenośny analizator do diagnostyki POINT OF CARE określonych parametrów z krwi tętniczej, żylniej lub włosniczkowej.	TAK	
2.	Przeznaczony do użytku przy łóżku chorego, na wszystkich oddziałach szpitalnych oraz w transporcie sanitarnym.	TAK	
3.	Ilość próbki potrzebna do wykonania badania max. 95µl.	TAK, podać	
4.	Czas badania max. 60 sekund.	TAK, podać	
5.	Zasilanie 230 V, 50 Hz	TAK	
6.	Wbudowana bateria gwarantuje 24 godzinne czuwanie w trybie standby	TAK	
7.	Pamięć wyników do 60 000 pacjentów	TAK	
8.	Wbudowany port komunikacji USB, RS 232, WLAN/WiFi,	TAK	
9.	Integracja z LIS/HIS/DMS	TAK	
10.	Waga max. 5 kg	TAK, podać	
11.	Wymiary 30x30x30 cm +/- 5 cm	TAK, podać	
	TRYBY PRACY		
12.	Analizator oparty o wkłady jednorazowego użytku z wieloma testami	TAK	
13.	Aparat posiada tryb gotowości bez zużycia i całkowicie bezobsługowy	TAK	
14.	Szybka, dokładna i wygodna automatyczna kalibracja	TAK	
15.	Automatyczne pobieranie próbek - pomiar oparty na optycznej fluoroscencji w celu osiągnięcia precyzyjnych i miarodajnych wyników	TAK	
	BADANIA		
16.	Pomiar następujących wartości w zależności od użytego wkładu jednorazowego – kartridża: pH, PCO ₂ , PO ₂ , tHb, Na, K, Cl, Ca, SO ₂ , FO ₂ Hb, FHHb, FCOHb, FMetHb Lac, Glu	TAK	
17.	Wartości kalkulowane min: cH ⁺ , pH(std), HCO ₃ -(act), HCO ₃ -(std), tCO ₂ , BE(ecf), BE(act), BE(B), BB(B), ctO ₂ , P50, sO ₂ (est), Ca ⁺⁺ (7.4), AnGap, Hct(est), pO ₂ (A-a),	TAK, podać	

	pO ₂ (a/A), RI, pO ₂ /FIO ₂ , cH ⁺ (T), pH(T), pCO ₂ (T), pO ₂ (T), pO ₂ (A-a)(T), pO ₂ (a/A)(T), RI(T), pO ₂ (T)/FIO ₂ , mOsm)		
18.	Kasety płynów kalibracyjnych dostępne na 50; 100; 200 lub 300 badań	TAK	
19.	Ważność kasety płynów kalibracyjnych od momentu zainstalowania w aparacie min 60 dni	TAK, podać	
20.	Kartridże przechowywane w temperaturze pokojowej - nie ma wymogu przechowywania oraz transportu w lodówce	TAK	
MONITOROWANIE I OBRAZOWANIE			
21	Kolorowy ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 10"	TAK, podać	
22	Rozdzielczość min. 1280x800	TAK, podać	
23	Wbudowana drukarka termiczna	TAK	
24	Komunikacja w języku polskim	TAK	
25	Wbudowany przewodnik z filmami instruktażowymi	TAK	
WYPOSAŻENIE			
26.	Kaseta pomiarowa jednorazowego użytku oznaczająca parametry krwi 4 opakowania (25 sztuk w opakowaniu) Pomiar pH, PCO ₂ , PO ₂ , tHb, Na, K, Cl, Ca	TAK	
27.	Wymienny kartridż płynów kalibracyjnych na 100 badań – 1 szt.	TAK	
28.	Płyny kontroli jakości dwa poziomy – po 1 opakowaniu każdego poziomu (po 6 ampułek w opakowaniu)	TAK	
29.	Papier do drukarki w analizatorze – 5 sztuk	TAK	
GWARANCJA, SERWIS, SZKOLENIE			
30.	Okres gwarancji min. 24 miesiące	TAK, podać	
31.	Ilość punktów serwisowych na terenie Polski min. 4 punkty	TAK, podać	
32.	Przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu (1 szkolenie)	TAK	