

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych”

nr referencyjny postępowania: SPZOZ/ZP/271/06/05/2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem internetowym:

<https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>

ZATWIERDZAM:

Sylwia Domagała

*Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Świdniku*

Świdnik, maj 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku

ul. Bolestawa Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik

tel.	81 751 42 15
fax	81 751 27 49
strona internetowa	www.spzozswidnik.pl
e-mail:	sekretariat@spzozswidnik
NIP	7122483842
REGON	431010878

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako PZP) w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy PZP, aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych (dalej także jako asortyment) w podziale na **10 części** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku. Miejscem dostawy jest Magazyn Szpitala (dotyczy części 5-10) - niski parter Szpitala SPZOZ Świdnik, Al. Lotników Polskich 18 i Apteka Szpitalna (dotyczy części 1-4) - niski parter Szpitala SPZOZ Świdnik, Al. Lotników Polskich 18.
2. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 2.1 – 2.10 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Przedmiot zamówienia podzielony została na 10 części:
Część Nr 1 - Nici chirurgiczne,
Część Nr 2 - Materiały szewne,
Część Nr 3 - Żyłki szewne,
Część Nr 4 - Szwy chirurgiczne,
Część Nr 5 - Siatki przepuklinowe,
Część Nr 6 - Siatki przepuklinowe,
Część Nr 7 – Taśmy,
Część Nr 8 – Zestawy do operacji,
Część Nr 9 – Zestawy do operacji,
Część Nr 10 – Ubrania operacyjne.
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne,
33141121-4 – Szwy chirurgiczne,
33141120-7 – Zaciski, szwy podwiązki naczyniowe,
33141128-3 – Igły do szycia,
33141621-9 – Zestawy używane w przypadku nietrzymania moczu,
39518000-6 – Bielizna szpitalna,
33199000-1 – Odzież medyczna

Dotyczy Części nr 8,

Poz. 2,4,6 – Wymagane dodatkowe opakowanie w torbie posterylizacyjnej.

Dla wyrobów medycznych jałowych dostawca zobowiązany jest posiadać raport z walidacji rutynowej kontroli procesu sterylizacji wyrobów medycznych zgodnie z normą :

a/ dla wyrobów z gazy opatrunkowej, jałowych: aktualny raport z walidacji lub ponownej kwalifikacji sterylizacji parą wodną – PN-EN ISO 17665 -1: 2008 lub równoważną;

b/ dla wyrobów jałowych z włókniny (obłożeń, zestawów z serwetami włókninowymi, serwet włókninowych): aktualny raport z walidacji lub ponownej kwalifikacji sterylizacji tlenkiem etylenu - PN-EN ISO 11135 -1: 2009 lub równoważną.

Dla Poz. 1, 3, 5, 7-9, 18, 20-21, 24-35, 37-38 dostawca zobowiązany jest posiadać raport z badań wykonany w niezależnym, akredytowanym laboratorium na potwierdzenie zgodności z normą PN-EN 13 795-1:2019 lub równoważną oraz certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 13 795-1:2019 .

Dla Poz. 24-33 dostawca zobowiązany jest posiadać kartę danych technicznych na potwierdzenie zgodności z normą PN-EN ISO 10993-10 lub równoważną oraz certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN ISO 10993-10.

Dotyczy Części nr 9,

Dla serwet operacyjnych dostawca zobowiązany jest posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 13795 :1-3

Dotyczy Części nr 10,

Dla poz. 5-6 dostawca zobowiązany jest posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 14683 II lub równoważnej

Dla poz. 7-19 dostawca zobowiązany jest posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy EN 13938-1 lub równoważnej oraz normy EN ISO 9073-10 lub równoważnej.

Dla poz. 20-23 dostawca zobowiązany jest posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN 13 795-1:2019 lub równoważnej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy lub w momencie powzięcia wątpliwości co do

posiadania w/w dokumentów.

6. Termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia dokonania każdorazowej dostawy.
7. Oferowane produkty muszą spełniać warunki określone w formularzach asortymentowo – cenowych oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza przepisami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. oraz aktów wykonawczych w niej przywołanych i Rozporządzenia PE i Rady 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG – dalej jako Rozporządzenie, a także posiadać oznaczenie znakiem CE i deklarację zgodnie UE albo oświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 lub 3 Rozporządzenia 2017/745 oraz etykiety i instrukcje w języku polskim lub języku angielskim, z wyłączeniem informacji przeznaczonych dla pacjenta, które podaje się w języku polskim lub wyraża za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów.
8. Asortyment opisany w formularzach asortymentowo – cenowych będzie oznakowany zgodnie z wymaganiami dopuszczenia do obrotu w zakresie określającym przedmiot zamówienia oraz dostarczany wraz ze wszystkimi wymaganymi przez przepisy prawa informacjami i danymi. W świetle art. 27 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie wyrobów medycznych, na etykiecie wyrobu oraz opakowaniu umieszczony jest unikalny kod identyfikacyjny wyrobu (kod UDI – o ile został nadany w trakcie obowiązywania umowy), w przypadku wyrobów w zakresie klasy IIa i IIb oznaczanie kodem UDI stosuje się od dnia 26 maja 2023 r.
9. W przypadku oferowania wyrobów medycznych klasy I, które posiadają deklarację zgodności CE (WE) poświadczającą zgodność z Dyrektywą Rady 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. dotyczącą wyrobów medycznych (dalej jako Dyrektywa), wprowadzonych do obrotu przed dniem 26 maja 2021 r., Zamawiający wymaga posiadania:
 - 1) Deklaracji zgodności CE (WE) sporządzonych przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, poświadczających zgodność oferowanego wyrobu z Dyrektywą, oraz
 - 2) oświadczenia wykonawcy, importera, producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, w języku polskim lub angielskim, że oferowane wyroby zostały wprowadzone do obrotu przed dniem 26 maja 2021 r.
10. W przypadku oferowania wyrobów medycznych, o których mowa w art. 120 ust. 2 i 3 Rozporządzenia – tj. korzystają z okresów przejściowych Zamawiający wymaga posiadania:
 - 1) Deklaracji zgodności, wystawionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela, poświadczających zgodność wyrobów z wymaganiami Dyrektywy lub dyrektywą nr 90/385/EWG z dnia 20 czerwca 1990 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstwa Państw Członkowskich odnoszących się do wyrobów medycznych aktywnego osadzania oraz
 - 2) oświadczenie dostawcy, importera, producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, w języku polskim lub angielskim, że oferowany wyrobów medyczny jest objęty okresem przejściowym, o którym mowa w tym przepisie oraz
 - 3) certyfikatu odnoszącego się do oferowanych wyrobów, wystawionego przez jednostkę notyfikowaną zgodnie z wymaganiami Dyrektywy lub dyrektywy nr 90/385/EWG z dnia 20 czerwca

1990 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstwa Państw Członkowskich odnoszących się do wyrobów medycznych aktywnego osadzania dotyczącej wyrobów medycznych (nie dotyczy wyrobów klasy I zgodnie z Dyrektywą, w przypadku których rozporządzenie nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych wymaga udziału jednostki notyfikowanej w procedurze oceny zgodności).

11. W przypadku oferowania wyrobów medycznych nieobjętych ust. 9 lub 10 Zamawiający wymaga, aby zaoferowane wyroby posiadały:
 - 1) deklarację zgodności, wystawioną przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, poświadczającą zgodność oferowanych wyrobów z wymaganiami rozporządzenia nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych oraz
 - 2) w przypadku wyrobów innej klasy niż klasa I – certyfikat odnoszący się do oferowanych wyrobów, wystawiony przez jednostkę notyfikowaną, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu nr 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych.
12. Jeżeli w dokumentacji postępowania wskazany jest znak, towar, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dostawy lub usługi w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych, które bezpośrednio lub pośrednio identyfikują produkt dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji, a każde takie odniesienie opatruje „lub równoważny”. Rozwiązaniem równoważnym jest każde rozwiązanie charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jak wynika z treści wyroku KIO z dnia 23 kwietnia 2015 r., KIO 709/15 – „(...) oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w specyfikacji, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem”.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 305 pkt.1 w związku z art.214 ust.1 pkt.7 i 8 PZP.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu.
19. Dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie realizował własnym staraniem i na własny koszt.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla każdej części:
 - 1) Zamówienie winno być zrealizowane w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
 - 2) Dostarczanie przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w terminie maksymalnym **do 6 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – zgodnie ze złożoną ofertą** (termin dostawy

stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) - od chwili złożenia zamówienia, w godzinach od 7.00 – 14.00.

2. Miejsce realizacji Umowy (dostawy):

Dla Części Nr 1 - 4

Apteka (niski parter) Szpitala SPZOZ Świdnik, Al. Lotników Polskich 18.

Dla Części Nr 5 - 10

Magazyn Szpitala (niski parter) SPZOZ Świdnik, Al. Lotników Polskich 18.

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Podstawy wykluczenia:**

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust.1 PZP. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art.108 ust.1 PZP, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art.108 ust.1 PZP.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykluczeniu nie podlega wykonawca, o którym mowa w art. 110 ust. 2 P Z P .

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdym z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. nr 4 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający pomimo przewidzenia wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – zgodnie z załączonym wzorem, **zał. nr 3 do SWZ**;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 – **zał. nr 3 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – zał. nr 1 do SWZ;
- 2) **Formularz asortymentowo – cenowy** – zał. nr 2 do SWZ dla wybranej części (2.1 – 2.10);
- 3) **Oświadczenie** składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – zał. nr 3 do SWZ;
- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe** zgodnie z Rozdziałem VII SWZ – zał. nr 4 do SWZ;
- 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 6) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej Marketplanet jest dla wykonawcy bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> pod numerem postępowania: **SPZOZ/ZP/271/06/05/2026**.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej Marketplanet ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020, poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 w/w Rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej są sporządzane, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) – zwane dalej jako „Rozporządzenie” – w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, odsyłającym do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 2070) oraz zgodnie z formatami podpisu elektronicznego określonymi w tych przepisach prawa – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xades, .pades, .txt, .xls, .xlsx, .zip.

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

UWAGA!

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne z podpisem osobistym**, o którym mowa w art. 63 ust. 2 PZP oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

c) odnośnie do podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB. Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli jest to możliwe, zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

2. Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> , gdzie zostanie powiadomiony o możliwości założenia lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
4. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „**Korespondencja**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa spozswidnik **tel. +48 22 257 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
9. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów we wszystkich formatach wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu tj.: TSL, XMLsign, XadeS, PadES, CadES, XMLenc.
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych **tj. plików o wielkości do 100 MB**. Zamawiający wymaga, aby przesyłane poprzez Platformę Zakupową dokumenty były sporządzane w wybranych przez Wykonawcę formatach danych spośród: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx , .pptx, .cvs, .jpg, .tif.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

13. Szczegółowe informacje dotyczące:

- poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
- sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę,
- dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej -
znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Pani Małgorzata Malec i Pani Anna Chyła.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 13.06.2026 r.** (art. 307 ust.1 pkt 1 PZP).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się

na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz przez podwykonawców, przekazywane są za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, przekazywane są za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip).

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XVI. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: Marketplanet.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl> , do dnia 15.05.2026r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2026 r. o godz. 12.30.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów określona jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena musi winna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za zaoferowany przedmiot zamówienia.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz w Formularzu asortymentowo – cenowym (zał. nr 2.1 – 2.10 do SWZ).
6. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) Cenę netto Wykonawca oblicza jako iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto;
 - 2) Wartość podatku od towarów i usług dla każdego asortymentu oblicza się jako iloczyn wartości netto oraz stawki podatku VAT przyjętego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Wartość brutto każdego asortymentu stanowi sumę wartości netto oraz wartości podatku od towarów i usług;
 - 4) Wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty na daną część.
7. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
8. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą obowiązywać w walucie PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I ICH WAGH ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %
1	Cena	60
2	Termin dostawy	40

2. Obliczenie liczby punktów za kryterium **Cena** [C] nastąpi według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium **Termin dostawy** według poniższej tabeli.

Termin dostawy (w dniach roboczych)	Liczba punktów
do 2 dni	40
3 dni	30
4 dni	20
5 dni	10
6 dni	0

4. Termin dostawy asortymentu do siedziby Zamawiającego – termin w dniach roboczych liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie wskazał w formularzu ofertowym Terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował najdłuższy możliwy termin – 6 dni roboczych i przyzna mu 0 punktów. Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin dostawy na 7 lub więcej dni, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych w oparciu o kryteria ceny i termin dostawy.
6. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się;
 - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
7. Na podstawie art. 223 ust.2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP jest uprawniony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowania jej poprawienia. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, uznane będzie przez Zamawiającego za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w PZP, niniejszej SWZ oraz jest najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w ust. 1.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

OFERTA	W	CELU	ZAWARCIA	UMOWY
---------------	----------	-------------	-----------------	--------------

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 PZP oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**
Wykonawca przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu Formularz asortymentowo-cenowy uzupełniony o numery katalogowe dla poszczególnego asortymentu – o ile te numery zostały nadane.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Dla każdej części postępowania zostanie zawarta odrębna umowa.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX PZP.
3. Na czynności określone w art. 513 PZP przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 PZP). W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał część zamówienia (zakres), której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał nazwy podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia w stosunku do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Administrator i kontakt

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SP ZOZ w Świdniku), ul. B. Leśmiana 4, 21 040 Świdnik, tel. 81 452 30 50, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: e mail iod@spzozswidnik.pl, adres korespondencyjny: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, email: sekretariat@spzozswidnik.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym komunikacja z wykonawcami, ocena ofert, wybór oferty, zawarcie i realizacja umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami PZP (art. art. 18, 74, 76, 78).
2. Zapewnienie przejrzystości wydatkowania środków publicznych, jawności postępowania oraz działań organizacyjnych towarzyszących – art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym).
3. Dochodzenie i obrona przed roszczeniami związanymi z postępowaniem/umową – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora) – w zakresie niezwiązanym wprost z obowiązkiem ustawowym.

4. Kategorie danych i źródło

1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, firma, NIP/PESEL – o ile dotyczy, służbowy e mail/telefon), dane reprezentacji/pełnomocnictw, dane oferty (w tym informacje gospodarcze), podpisy, ewentualnie dane osób wskazanych do realizacji zamówienia.
2. Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub od wykonawcy/partnera konsorcjum, którego Pani/Pan reprezentuje; w niektórych przypadkach także z rejestrów publicznych (KRS/CEIDG) i z Platformy zakupowej <https://spzozswidnik.ezamawiajacy.pl>

5. Odbiorcy danych i jawność

1. Odbiorcami danych mogą być: podmioty IT obsługujące środki komunikacji elektronicznej i repozytoria dokumentów, doradcy prawni i audytorzy, operatorzy pocztowi/kurierzy, banki, organy kontrolne i audytowe, a także inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów.
2. Jawność postępowania: dokumenty postępowania są udostępniane na zasadach określonych w PZP (art. art. 18 i 74), z uwzględnieniem ograniczeń (w szczególności tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów o ochronie danych).

6. Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady nie przekazujemy danych poza EOG. Jeżeli w ramach korzystania z usług IT dojdzie do transferu, stosowane będą mechanizmy zgodności (m.in. standardowe klauzule umowne – SCC), uzupełnione oceną skutków transferu (TIA) i odpowiednimi środkami techniczno organizacyjnymi.

7. Okresy przechowywania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami – 4 lata od dnia zakończenia postępowania; jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Dokumenty księgowe/podatkowe – co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.
3. Dane związane z dochodzeniem roszczeń – do upływu właściwych terminów przedawnienia.
4. Po upływie ww. okresów dane są usuwane lub trwale anonimizowane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą (z zastrzeżeniami wynikającymi z PZP)

1. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania/uzupełnienia (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), skargi do Prezesa UODO.
2. Zastrzeżenia wynikające z PZP:
 - a) skorzystanie z prawa do sprostowania/uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 - b) zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania.
3. Prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) nie przysługuje w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Prawo do usunięcia (art. 17 RODO) oraz przenoszenia (art. 20 RODO) co do zasady nie mają zastosowania, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego lub nie są spełnione przesłanki przenoszenia (zgoda/umowa + zautomatyzowane przetwarzanie).

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu prowadzonym na podstawie PZP; konsekwencje niepodania wynikają w szczególności z PZP i dokumentów zamówienia.

10. Zautomatyzowane decyzje

Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne wobec Pani/Pana w oparciu o wyłącznie zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

11. Organ nadzorczy

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa, uodo.gov.pl).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

REGON: NIP:

KRS:

/ Nazwa, siedziba, dane identyfikacyjne/

tel., fax

adres e-mail:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 PZP **pod nazwą „Dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych”, znak postępowania SPZOZ/ZP/271/06/05/2026**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, **oferuję wykonanie zamówienia w następujących cenach:**

Część nr

Cena brutto:..... zł (słownie:),

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych zawiera wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2.1 – 2.10 do SWZ.

Oferowany :

a/ termin dostawy wynosi : dni (robocze)

(wymagany przez Zamawiającego termin dostawy : maksimum 6 dni roboczych – drugie kryterium oceny ofert).

Wykonawca powiela mechanizm w zależności od liczby części, na które składa ofertę.

PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty i zawrzemy umowę na warunkach podanych w specyfikacji warunków zamówienia.

Nr postępowania: SPZOZ/ZP/271/06/05/2026

- 2) podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- 5) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy następującym podwykonawcom: *) (niepotrzebne skreślić)

UWAGA! Brak wypełnionych rubryk lub niepełne wypełnienie oznacza, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

- 6) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Rozdział III SWZ, Formularzach asortymentowo – cenowych oraz wzorze umowy (zał. nr 5 do SWZ).
- 7) Proszę określić rodzaj Wykonawcy. **Należy zaznaczyć odpowiednio:**
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo
 - ☐ małe przedsiębiorstwo
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj
- 9) Integralną część oferty stanowią wszystkie niezbędne załączniki wymagane w specyfikacji warunków zamówienia.
- 10) Złożone w postępowaniu wszystkie oświadczenia i załączniki są aktualne i ważne

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Nr Postępowania SPZOZ/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.1 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 1 - Nici chirurgiczne

Lp.	Rozmiar igły (mm)	Rodzaj igły	Grubość nici	Długość nici (cm)	ilość szt. ogółem	Cena jedn. netto za 1 szt.	Cena jedn. brutto za 1 szt.	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	Nazwa handlowa produktu/ ilość szt w opakowaniu
Syntetyczny niewchłanialny pleciony szew poliesterowy, zbudowany z rdzenia oplecionego 16 mikrowłóknami, powlekany polibutylenem.												
1	22 mm	1/2 koła igła okrągła, TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	3/0	75 cm zielony	180							
2	31 mm	1/2 koła, igła okrągła, rozwarstwiająca TAPER POINT PLUS posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2/0	75 cm zielony	144							
3	36 mm	1/2 koła okrągła posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	75cm	72							
4	40 mm	1/2 koła okrągło tnąca posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2	75cm	72							
5	0	Szwy bezigłowe	0	Zielony, 180 cm	60							
6	0	Szwy bezigłowe	1	Zielony, 180 cm	24							
7	0	Szwy bezigłowe	2	Zielony, 180 cm	24							
8	55 mm	1/2 koła okrągło tnąca posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	5	4X75CM	12							

Szew syntetyczny, polipropylenowy, niewchłanialny, jednowłóknowy charakteryzujący się kontrolowanym rozciąganiem zapobiegającym nieumyślnemu zerwaniu szwu oraz elastycznym odkształceniem węzła zapobiegającym jego rozwiązaniu.

9	60 mm	Igła prosta odwrotnie tnąca	2/0	75 cm niebieski	72							
10	31 mm	1/2 koła okrągła posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2/0	75CM	72							
11	40 mm	1/2 koła, wzmocniona, okrągła stożkowa TAPERPOINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	100 cm	24							
12	2 x 10 mm	1/2 koła igła okrągła podwójna, TAPER POINT. Średnica 254μ. Kąt 180°	6/0	75 cm niebieski	36							

Syntetyczny, wchłaniany szew pleciony wykonany z mieszaniny kwasu poliglikolowego i polimlekowego z powłoczeniem z dodatkiem antyseptyku (triklosanu) , który posiada potwierdzone testami in-vitro działanie hamujące wzrost drobnoustrojów chorobotwórczych najczęściej wywołujących infekcje pooperacyjne: Staphylococcus aureus, Staphylococcus epidermidis, MetacylinoopornyStaphylococcus aureus (MRSA), MetacylinoopornyStaphylococcus epidermidis (MRSE). Okres podtrzymywania tkankowego 28-35 dni. Okres wchłaniania 56-70 dni. Zachowanie pierwotnej zdolności podtrzymywania tkankowego; po 14 dniach - minimum 75% po 21 dniach - minimum 50% po 28 dniach - minimum 25%.											
13	26 mm	1/2 koła igła okrągła, wzmocniona, TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2/0	70 cm fioletowy	36						
14	31 mm	1/2 koła igła okrągło-tnąca TAPERCUT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	0	70 cm fioletowy	36						
15	45 mm	1/2 koła, igła okrągła, przeciwzakłuciowa ETHIGUARD posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	90 cm fioletowy	36						
16	31 mm	1/2 koła igła okrągło-tnąca TAPERCUT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	70 cm fioletowy	108						
17	40 mm	1/2 koła igła okrągła, wzmocniona, TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	70 cm fioletowy	72						
18	45 mm	1/2 koła, igła okrągła, przeciwzakłuciowa ETHIGUARD posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2	90 cm fioletowy	36						
19	45 mm	1/2 koła igła okrągło-tnąca TAPERCUT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2	70 cm fioletowy	540						
20	48 mm	1/2 koła igła okrągła, wzmocniona, TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2	90 cm fioletowy	540						
21	36 mm	1/2 koła igła okrągła, wzmocniona, TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2	90 cm fioletowy	72						
22	0	Nici podwiązkowe – bezigłowe	0	Fioletowy dł. 2 x 70 cm	24						
23	0	Nici podwiązkowe – bezigłowe	2/0	Fioletowy dł. 2 x 70 cm	24						
Antybakteryjny szew chirurgiczny, syntetyczny, jednowłóknowy, wchłaniany wykonany z polydioksanonu, z dodatkiem antyseptyku (triklosanu), który posiada potwierdzone testami in-vitro działanie hamujące wzrost drobnoustrojów chorobotwórczych najczęściej wywołujących infekcje pooperacyjne: Staphylococcus aureus, Staphylococcus epidermidis, Metacylinooporny Staphylococcus aureus (MRSA), Metacylinooporny Staphylococcus epidermidis (MRSE), Escherichia coli, Klebsiella pneumoniae. Okres podtrzymywania tkankowego do 90 dni. Okres wchłaniania 182 - 238 dni.											
24	17 mm	3/8 koła igła okrągła TAPER POINT	5/0	70 cm fioletowy	36						
25	2 x 22 mm	1/2 koła igła okrągła podwójna TAPER POINT	4/0	90 cm fioletowy	36						
26	20 mm	1/2 koła igła okrągła, rozwarstwiająca TAPER POINT PLUS posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	3/0	70 cm fioletowy	36						
27	26 mm	1/2 koła igła okrągło-tnąca TAPERCUT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	2/0	70 cm fioletowy	36						
28	31 mm	1/2 koła igła okrągła, rozwarstwiająca TAPER POINT PLUS posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	0	70 cm fioletowy	72						

29	40 mm	1/2 koła, okrągła stożkowa TAPERPOINT, wzmocniona	1	90 cm	72								
Syntetyczny niewchłanialny poliamidowy szew monofilamentowy o zmniejszonej hydrofilności pakowany na mokro w celu ograniczenia chłonności i dla zmniejszenia pamięci skrętu po wyjęciu z opakowania.													
30	90 mm	3/8koła,konwencjonalnie tnąca 2 szwy w szaszetce każdy zaopatrzony w 40 mm rurkę winylową MULTI STRAND posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowe	1	2x50 cm czarny	24								
31	31 mm	1/2 koła igła okrągła TAPER POINT posiada wzdlużne rowkowanie w części imadlowej	1	100 cm czarny	48								
Syntetyczny, wchłaniały szew jednowłóknowy wykonany z kopolimeru glikolidu i e-kaprolaktonu. Okres podtrzymywania tkankowego 21-28 dni. Okres wchłaniania 90-120 dni.													
32	70 mm	½ koła igła tępa	1	90 cm fioletowy	48								
Antybakteryjny szew chirurgiczny, monofilamentowy, wchłaniały z kopolimeru glikolidu i e-kaprolaktonu z dodatkami antyseptyku(triklosanu), który posiada testem in-vitro działanie hamujące wzrost drobnoustrojów chorobotwórczych, najczęściej wywołujących infekcje pooperacyjne: Staphylococcus aureus, Staphylococcus epidermidis, Metacylinococcus aureus (MRSA), Metacylinococcus epidermidis (MRSE), Escherichia coli, Klebsiella pneumoniae. Okręś podtrzymywania tkankowego 21-28 dni. Okres wchłaniania 90-120 dni.													
33	60 mm	Igła prosta odwrotnie tnąca	2/0	70 cm niebarwiony	396								
RAZEM													
												x	x

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)
Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)

Wartość VAT : zł

.....

(miejscowość, data)

Wykonawca :

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Nr Postępowania SPZOZ/P/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.2 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 2 - Materiały szewne

Lp.	Rozmiar igły (mm)	Rodzaj igły	Grubość nici	Długość nici (cm)	ilość szt ogółem	Cena jedn. netto za 1 szt.	Cena jedn. brutto za 1 szt.	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	Nazwa handlowa produktu/ ilość szt w opakowaniu
Szew syntetyczny, niewchłaniaalny, monofilamentowy												
1	19 mm	3/8 koła, tnąca	4/0	75	180							
2	19 mm	3/8 koła, tnąca	3/0	75	900							
3	24 mm	3/8 koła, tnąca	2/0	75	1080							
Szew syntetyczny, niewchłaniaalny, monofilamentowy, polibutester												
4	48 mm	1/2 koła, odwrotnie tnąca	1	100	72							
Wchłaniaalny syntetyczny system do bezwzględowego szycia tkanek miękkich, system składa się z igły chirurgicznej na jednym końcu, pętlowy chwytak na drugim końcu oraz jednokierunkowych haczyków. System wykonany z syntetycznego poliestru złożonego z glikolidu, dioksanonu i węglanu trimetylenu. Wytrzymałość na rozciąganie 90% po 1 tygodniu, 75% po dwóch tygodniach, ponad 40% po 3 tygodniach od wszczepienia. Czas wchłaniania 90-110 dni.												
5	27 mm	1/2 koła, okrągła	2/0	23	24							
6	27 mm	1/2 koła, okrągła	0	45	24							
Nici syntetyczne, plectone, wchłaniaalne, powlekane, z mieszaniny kwasu poliglikolowego i polimlekowego, zdolność podtrzymywania tkankowego po 2 tygodniach 80% pierwotnej siły, a po 3 tygodniach min. 30 % czas wchłaniania 56 - 70 dni.												
7	17mm	1/2 koła, okrągła cienka, kolor	4/0	75	72							

[illegible]

Nr Postępowania SPZO/ZP/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.3 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 3 - Żyłki szwene

Lp.	Rozmiar igły (mm)	Rodzaj igły	Grubość nici	Długość nici (cm)	ilość szt ogółem	Cena jedn. netto za 1 szt.	Cena jedn. brutto za 1 szt.	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	Nazwa handlowa produktu/ ilość szt w opakowaniu
1	20 mm	½ koła, okrągła	4/0	75 cm	48							
2	17 mm	½ koła, podwójna okrągła	4/0	90 cm	36							
3	22 mm	½ koła, okrągła	3/0	75 cm	72							
4	26 mm	½ koła, okrągła	3/0	75 cm	120							
5	26 mm	mocna, ½ koła, okrągła	2/0	75 cm	120							
6	26 mm	½ koła, podwójna okrągła	2/0	90 cm	48							
7	35mm	mocna haczyk, okrągła	2/0	70 cm	36							
8	30 mm	½ koła, okrągła	0 USP	75 cm	96							
9	40 mm	mocna, ½ koła okrągła	1 USP	90 cm	144							
10	26 mm	½ circle	3/0	90 cm	72							
11	40 mm	½ koła pętla okrągła z tnącym końcem (przyostrzona)	1	240 cm	48							
RAZEM												
									x			x

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)

Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)

Wartość VAT : zł

Wykonawca :

.....
(miejscowość, data)

kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika

Nr Postępowania SPZOZ/ZP/271/06/05/2026
Nazwa Wykonawcy :
Adres :

Załącznik Nr 2.4 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 4 - Szwy chirurgiczne

L.p	Rozmiar igły (mm)	Rodzaj igły	Grubość nici	Długość nici (cm)	Ilość szt ogółem	Cena jedn. netto za 1 szt.	Cena jedn. brutto za 1 szt.	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	Nazwa handlowa produktu/ Ilość szt w opakowaniu
Szew syntetyczny wchłaniający monofilamentowy z poli-p-dioksanonu o początkowej wytrzymałości węzła na rozciąganie 65-90% po 28 dniach. Całkowita absorbcja masy szwu: 220 dni.												
1	30 mm	okrągła haczykowata typu "J" o zakończeniu krótkim tnącym (S) - pogrubiona	1	70 cm	72							
Szew niewchłaniający, syntetyczny, pleciony, wykonany z włókien poliestrowych (rdzeń otoczony kilkoma spoistymi splotami) powlekany silikonem												
2	21 mm	odwrotnie tnąca 1/2 koła	2/0	75 cm	72							
3	40 mm	okrągła 1/2 koła, o zakończeniu krótkim tnącym	2	75 cm	144							
RAZEM									x			x

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)
Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)
Wartość VAT : zł

.....
(miejscowość, data)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy lub
pełnomocnika

Wykonawca :

Nr Postępowania SPZOZ/IZP/271/06/05/2026
Nazwa Wykonawcy :
Adres :

Załącznik Nr 2.5 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 5 - Siatki przepuklinowe

L.p	Nazwa artykułu	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Siatki do przepuklin pachwinowych metodą laparoskopową Siatka o anatomicznym, trójwymiarowym kształcie dopasowanym do kanału pachwiny. Siatka z przysrodkowym znacznikiem orientacji, z pamięcią kształtu. Polipropylen monofilamentowy o wadze 137,1 g/m2. Grubość siatki 0,69mm. Rozmiar porów 0,55 mm2 Nie wymaga dodatkowego mocowania. MEDIUM Lewa 8,5 x 13,7 cm LARGE Lewa 10,8 x 16,0 cm XLARGE Lewa 12,4 x 17,3 cm MEDIUM Prawa 8,5 x 13,7 cm LARGE Prawa 10,8 x 16,0 cm XLARGE Prawa 12,4 x 17,3 cm	szt.	18							
2	Siatki do przepuklin pachwinowych metodą laparoskopową. Ultralekka siatka o anatomicznym, trójwymiarowym kształcie dopasowanym do kanału pachwiny. Siatka z przysrodkowym znacznikiem orientacji, z pamięcią kształtu. Polipropylen monofilamentowy o wadze 42,2 g/ m2. Nie wymaga dodatkowego mocowania. MEDIUM Lewa 7,9 x 13,4 cm LARGE Lewa 10,3 x 15,7 cm XLARGE Lewa 12,2 x 17 cm MEDIUM Prawa 7,9 x 13,4 cm LARGE Prawa 10,3 x 15,7 cm XLARGE Prawa 12,2 x 17 cm	szt.	18							
3	Siatka dedykowana do zaopatrywania przepuklin pępkowych. Siatka polipropylenowa, monofilamentna , antyadhezyjna z kieszeniami ułatwiającymi pozycjonowanie i wchłanianymi włóknami PGA . Siatka z wchłanianym pierścieniem SorbaFlex (PDO – polydioxanon) wchłaniany w 24-32 tyg. pozwalającym na płaskie ułożenie siatki oraz z unikalną , wchłaniającą powłoką hydrożelową (wchłaniała w 30 dni). Rozmiar porów siatki 3,97 mm2 - warstwa przednia oraz 0.33mm2 warstwa tylna. Grubość siatki 0,99 mm.	szt.	2							
		szt.	2							
		szt.	2							
4	Makroporowa monofilamentowa niewchłaniała siatka polipropylenowa. Niska masa 43,7 g/m². Biokompatybilna. Dwuwymiarowy, lekki profil ułatwiający ułożenie siatki. Wytrzymała, zwała konstrukcja splotu może być dowolnie kształtowana bez efektu strzępienia Miękką, łatwodopasowującą się strukturą splotu, grubość siatki: 0,44 mm, wielkość porów: 6,29 mm², średnica włókna 0,12 mm. Pozwala na szybkie przetrastanie tkanki.	szt.	3							
5	Siatka polipropylenowa. Masa 105,4 g/m² , grubość siatki: 0,71 mm, wielkość porów: 0,55 mm², średnica włókna 0,17 mm. Rozmiar 6 x 13,7 cm	szt.	3							
6	Siatki do zabiegów Laparoskopowych: siatki do położenia na jelitach. Ultralekka siatka monofilamentna dedykowana do procedur laparoskopowych. Siatka antyadhezyjna utworzona ze splotu włókien polipropylenowych (PP), włókien kwasu poliglikolowego (PGA). Siatka dwustronna z jedną powierzchnią PP i drugą PGA. Powierzchnia PGA, tzw. "puchnąca" - powleczona biowchłanianym hydrożelem wchłaniały w 30 dni , na bazie zmodyfikowanego chemicznie hyaluronianu sodu (HA).	szt.	1							
		szt.	1							

	20,3 x 25,4 cm		szt.	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	----------------	--	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wartość oferty brutto :zł (słownie : zł)

Wartość oferty netto :zł (słownie : zł)

Wartość VAT :zł

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca :

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy lub
pełnomocnika

Nr Postępowania SPZO/ZP/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.6 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 6 - Siatki przepuklinowe

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Siatka przepuklinowa ,ultralekka wytworzona z monofilamentowych przędz polipropylenowych o jakości medycznej, powierzchnia porów ok. 6mm2, masa powierzchniowa 25 g/m2 +/- 5,0 ; grubość siatki 0,31 mm +/- 0,05; grubość nitki 0,1mm; niebieskie linie orientujące ułatwiające widoczność w polu operacyjnym . Do zastosowania w leczeniu przepuklin brzusznych - pierwotnych i nawrotowych, pachwinowych, udowych, około pępkowych i w bliźnie pooperacyjnej; podczas zabiegów rekonstrukcyjnych w celu wzmocnienia tkanek miękkich. Charakteryzuje się wysoką wytrzymałością mechaniczną , dobrą ukladalnością, wielokierunkową pamięcią kształtu i niską masą powierzchniową. Wyjaławiane tlenkiem etylenu EO. Rozmiar 60x110mm, pakowane po 1 sztuce	szt.	4							
2	Siatka przepuklinowa ,ultralekka wytworzona z monofilamentowych przędz polipropylenowych o jakości medycznej, powierzchnia porów ok . 6mm2, masa powierzchniowa 25 g/m2 +/- 5,0 ; grubość siatki 0,31 mm +/- 0,05; grubość nitki 0,1mm; niebieskie linie orientujące ułatwiające widoczność w polu operacyjnym . Do zastosowania w leczeniu przepuklin brzusznych - pierwotnych i nawrotowych, pachwinowych, udowych, około pępkowych i w bliźnie pooperacyjnej; podczas zabiegów rekonstrukcyjnych w celu wzmocnienia tkanek miękkich. Charakteryzuje się wysoką wytrzymałością mechaniczną , dobrą ukladalnością, wielokierunkową pamięcią kształtu i niską masą powierzchniową. Wyjaławiane tlenkiem etylenu EO. Rozmiar 80x150mm, pakowane po 1 sztuce	szt.	8							

[illegible]

Nr Postępowania SPZO/ZP/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.7 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 7 - Taśmy

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Taśma urologiczna z transparentnej monofilamentowej przędzy propylenowej. Na obydwu końcach uchwyty również z przędzy monofilamentowej w kolorze niebieskim, pozwalające na bezpieczne zamocowanie na odpowiednim aplikatorze, a także dobrą widoczność w polu operacyjnym. Każdy uchwyt zabezpieczony przed wyrwaniem w postaci rurek termokurczliwych. Masa powierzchniowa taśmy (bez uchwytów) 65-75 g/m2, szerokość taśmy 1,1 cm +/- 0,2, grubość nitki 0,16 mm, powierzchnia porów ok. 5,9 mm2 długość taśmy (bez uchwytów) 45 cm +/- 3 i 60 cm +/- 3. Taśma z bezpiecznymi, atraumatycznymi brzegami, Taśma urologiczna przeznaczona jest do stosowania w chirurgicznym leczeniu nietrzymania moczu u kobiet metodami TVT i TOT wyjaławiona w procesie sterylizacji tlenkiem etylenu EO, pakowane pojedynczo	szt.	30							
	Razem									x

Wartość netto : zł (słownie : zł)
Wartość brutto :zł (słownie : zł)
Wartość VAT :zł

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca :
.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy lub
pełnomocnika

Nr Postępowania SPZOZ/ZP/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.8 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 8 - Zestawy do operacji

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Komplety do operacji cięć cesarskich: a/ serweta do cięcia 320 x 180 z workiem, otworem 35x32 oraz folią chirurgiczną z wycięciem w folii wykonana z 2 warstw, barierowa na całej powierzchni. Gramatura materiału operacyjnego 55g/m2. Zgodny z normą PN EN 13 795-1:2019 lub równoważną, potwierdzone raportem badań wykonanym w niezależnym laboratorium. Odporność na przenikanie cieczy powyżej 300cm H2O, chłonność minimum 395%. b/ serweta na stolik instrumentariuszki 190 cm x 150 cm- 1szt. c/ serweta na stolik Mayo 80 cm x 145 cm składana teleskopowo - 1 szt. d/ serwety do rąk - 2 szt. e/ taśma przylepna 9 cm x 50 cm - 1 szt. f/ serweta z włókny kompresowej 60 cm x 80 cm - 1 szt. g/ 5 x 10 sztuk, kompres 10 cm x 10 cm, 16- warstwowy z gazy bawelniej 17 - nitkowej, z nitką RTG h/ 8 sztuk, serweta z nitką RTG, 45 cm x 45 cm, 4- warstwowa z gazy bawelniej 17 -nitkowej i/ 3 sztuki, tufery-kule, 30 cm x 30 cm, z gazy bawelniej 17 - nitkowej, z nitką RTG w miseczce plastikowej 250 ml j/ skalpel z rączką nr 22 k/ serweta dla noworodka z włókny 90 x160 TMS l/ końcówka do odsysania CH 28 zagięta l/ dren do odsysania pola CH 25 - 350 cm, antyzgłodowy, żeńska końcówka m/ dodatkowy pojemnik plastikowy 250 ml	kpl.	360							
2	Zestaw ortopedyczny jałowy w składzie : 5x 10 sztuk kompres 7,5 cm x 7,5 cm, 16 -warstwowy, z gazy bawelniej 17 - nitkowej, z nitką radiacyjną, 5 x 10 sztuk kompres 10 cm x 10 cm, 16 -warstwowy, z gazy bawelniej 17 - nitkowej, z nitką radiacyjną, 2 sztuki opaska dziana 15 cm x 4 m, 2 sztuki serweta 50 cm x 50 cm, 4 - warstwowa, z gazy bawelniej 17 - nitkowej, z nitką radiacyjną	kpl.	40							

[illegible]

5	<p>Komplety podstawowe (pęcherzyk) w składzie :</p> <p>a/ serwety z przylepnym brzegiem wykonane z 2 warstw, barierowe na całej powierzchni. Gramatura materiału operacyjnego 55g/m². Zgodny z normą PN EN 13 795-1:2019 lub równoważną, potwierdzone raportem badań wykonanym w niezależnym, akredytowanym laboratorium. Odporność na przenikanie cieczy powyżej 300cm H₂O, chłonność minimum 395%.</p> <p>240 cm x 150 cm - 1 szt.</p> <p>180 cm x 170 cm -1 szt.</p> <p>90 cm x 75 cm - 2 szt.</p> <p>b/ serweta na stolik instrumentariuszki 190 cm x 150 cm - 1 szt.</p> <p>c/ serweta- pokrowiec na stolik Mayo: 80 cm x 145 cm składana teleskopowo - 1 szt.</p> <p>d/ taśma samoprzylepna : 9 cm x 50 cm - 1 szt.</p> <p>e/ serwety do rąk - 4 szt.</p> <p>f/ 5 x 10 szt. kompres z gazy bawełnianej 16 warstw, 17-nitkowy, 7,5 cm x kpl.</p> <p>7,5 cm, z nitką RTG</p> <p>g/ 15 szt. tupfery – fasolki z nitką rtg z gazy bawełnianej 17 – nitkowej, 15 cm x 15 cm</p> <p>h/ 3 szt. serweta z nitką RTG, 45 cm x 45 cm, 4- warstwowa, z gazy bawełnianej 17- nitkowej</p> <p>i/ skalpel z rączką nr 22 - 1 szt.</p> <p>j/ 3 sztuki tupfer kula 30x30 w pojemniku plastikowym 250 ml</p> <p>k/ serweta z włókniny foliowanej 90x130 - 1 sztuka</p> <p>l/ końcówka do odsysania Yankauer CH 28 zgięta - 1 szt.</p> <p>ł/ dren do odsysania CH 25 - 350 cm, końcówka antyzgięciowa żeńska - 1 szt.</p> <p>m/ dodatkowy pojemnik 250 ml</p>	136						
6	<p>Pakiet zabiegowy do operacji pęcherzyka żółciowego, jałowy w składzie :</p> <p>10 x 10 szt. kompres z gazy bawełnianej 16 warstw, 17-nitkowy, 7,5 cm x 7,5 cm, z nitką RTG</p> <p>15 szt. tupfery – fasolki z nitką rtg z gazy bawełnianej 17 – nitkowej, 15 cm op. x 15 cm</p> <p>3 szt. serweta z nitką RTG, 45 cm x 45 cm, 4- warstwowa, z gazy bawełnianej 17- nitkowej</p>	20						

7	<p>Pakiet zabiegowy do histeroskopii, jałowy, w składzie : 1 x 20 szt. kompres gazowy 17- nitkowy , 12 – warstwowy 7,5 cm x 7,5 cm, przewiązany 1 szt. serweta z kieszenia i kształtką do zbierania płynów 113x90 2 szt. serweta z włókniny 2-warstwowej, 90 cm x 75 cm z przylepcem 2 szt. pokrowce na nogi z włókniny 2- warstwowej. Gramatura materiału operacyjnego 55g/m2. Zgodny z normą PN EN 13 795-1:2019 lub równoważną, potwierdzone raportem badań wykonanym w niezależnym, akredytowanym laboratorium Odporność na przenikanie cieczy powyżej 300cm H2O, chłonność minimum 395%. Opakowanie papier krepowany min. 100 x 100 cm, papier – folia plus TAG</p>	kpl.	500							
8	<p>Zestaw do laparoskopii w składzie : a/ serweta na stolik instrumentariuszki wzmocniona 150 cm x 190 cm - 1 szt. b/ serweta na stolik Mayo złożona teleskopowo 80 cm x 145 cm - 1 szt. c/ serweta do zabiegów laparoskopii z zintegrowanymi nogawicami T 260 cm x 240 cm z oknem 28 cm x 26 cm - 1 szt. Gramatura materiału operacyjnego 55g/m2. Zgodny z normą PN EN 13 795-1:2019 lub równoważną, potwierdzone raportem badań wykonanym w niezależnym, akredytowanym laboratorium. Odporność na przenikanie cieczy powyżej 300cm H2O, chłonność minimum 395%. d/ ręczniki 40 cm x 20 cm - 2 szt. e/ taśma medyczna 50x9- 1 sztuka f/ kieszeń dwukomorowa 42x35 - 1 sztuka g/ rękawice lateksowe L- 2 sztuki h/ tufper kula 30x30 - 6 sztuk i/ miseczka plastikowa 250 ml - 1 sztuka j/ kompres gazowy 10x10 17 N 8 W z nitką rfg - 20 sztuk k/ fartuch chirurgiczny 35 g rozmiar L. Rękaw prosty, zakończony niepylącym mankietem o długości min. 8 cm . Wiązany na 4 troki. Zapięcie na rzep w części sztywnej szer 2cm, długość 13 i 5 cm, odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H2O - 1 sztuka</p>	kpl.	60							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

26	Niejałowa sukienka z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Sukienka z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały wyrób w celu braku podrażnienia. Naszyte 3 praktyczne kieszenie. Wyposażona w troki do regulacji obwodu pasa umożliwiającej dopasowanie do kobiecej sylwetki. Na dole sukienki zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym wyrób nie krępuje ruchów. Sukienka w rozmiarze S z oznaczeniem rozmiaru na metce. Zgodna w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonana z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej.	50							
27	Niejałowa sukienka z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Sukienka z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały wyrób w celu braku podrażnienia. Naszyte 3 praktyczne kieszenie. Wyposażona w troki do regulacji obwodu pasa umożliwiającej dopasowanie do kobiecej sylwetki. Na dole sukienki zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym wyrób nie krępuje ruchów. Sukienka w rozmiarze M z oznaczeniem rozmiaru na metce. Zgodna w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonana z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej.	50							
28	Niejałowa sukienka z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Sukienka z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały wyrób w celu braku podrażnienia. Naszyte 3 praktyczne kieszenie. Wyposażona w troki do regulacji obwodu pasa umożliwiającej dopasowanie do kobiecej sylwetki. Na dole sukienki zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym wyrób nie krępuje ruchów. Sukienka w rozmiarze L z oznaczeniem rozmiaru na metce. Zgodna w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonana z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej.	50							
29	Niejałowa sukienka z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Sukienka z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały wyrób w celu braku podrażnienia. Naszyte 3 praktyczne kieszenie. Wyposażona w troki do regulacji obwodu pasa umożliwiającej dopasowanie do kobiecej sylwetki. Na dole sukienki zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym wyrób nie krępuje ruchów. Sukienka w rozmiarze XL z oznaczeniem rozmiaru na metce. Zgodna w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonana z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej.	20							

30	<p>Niejalowy komplet wykonany z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Składa się z bluzy i spodni. Bluza z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały komplet w celu braku podrażnienia. Bluza posiada 3 kieszenie w rozmiarze 17x19 ±1 cm. Na dołki bluzy zaokrąglone brzezi i rozcięcia, dzięki którym bluza nie kępuje ruchu i dobrze dopasowuje się do sylwetki. Spodnie luźne, krój prosty bez ściągaczy i podszycia, z wdzianą tasiemką do regulacji obwodu w pasie. Komplet w rozmiarach w S z oznaczeniem rozmiaru na metce w bluzie i spodniach. Zgodny w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonany z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej. Cechy potwierdzone kartą danych technicznych. Komplet (bluza+spodnie) pakowane razem w opakowanie foliowe z etykietą zawierającą co najmniej nazwę wyrobu, numer katalogowy, nazwę wytwórcy w celu dokładnej identyfikacji wyrobu. Dostępny w dwóch kolorach – niebieskim i zielonym, co umożliwi wyrażną identyfikację personelu.</p>	kpl.	100						
31	<p>Niejalowy komplet wykonany z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Składa się z bluzy i spodni. Bluza z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały komplet w celu braku podrażnienia. Bluza posiada 3 kieszenie w rozmiarze 17x19 ±1 cm. Na dołki bluzy zaokrąglone brzezi i rozcięcia, dzięki którym bluza nie kępuje ruchu i dobrze dopasowuje się do sylwetki. Spodnie luźne, krój prosty bez ściągaczy i podszycia, z wdzianą tasiemką do regulacji obwodu w pasie. Komplet w rozmiarach w M z oznaczeniem rozmiaru na metce w bluzie i spodniach. Zgodny w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonany z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej. Cechy potwierdzone kartą danych technicznych. Komplet (bluza+spodnie) pakowane razem w opakowanie foliowe z etykietą zawierającą co najmniej nazwę wyrobu, numer katalogowy, nazwę wytwórcy w celu dokładnej identyfikacji wyrobu. Dostępny w dwóch kolorach – niebieskim i zielonym, co umożliwi wyrażną identyfikację personelu.</p>		200						

32	Niejałowy komplet wykonany z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Składa się z bluzy i spodni. Bluza z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały komplet w celu braku podrażnienia. Bluza posiada 3 kieszenie w rozmiarze 17x19 ±1 cm. Na dole bluzy zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym bluza nie kępuje ruchu i dobrze dopasowuje się do sylwetki. Spodnie luźne, krój prosty bez ściągaczy i podszycia, z wdzianą tasienką do regulacji obwodu w pasie. Komplet w rozmiarach w L z oznaczeniem rozmiaru na metce w bluzie i spodniach. Zgodny w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonany z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej. Cechy potwierdzone kartą danych technicznych. Komplet (bluza+spodnie) pakowane razem w opakowanie foliowe z etykietą zawierającą co najmniej nazwę wyrobu, numer katalogowy, nazwę wytwórcy w celu dokładnej identyfikacji wyrobu. Dostępny w dwóch kolorach – niebieskim i zielonym, co umożliwi wyrażną identyfikację personelu.	500								
33	Niejałowy komplet wykonany z miękkiej antystatycznej włókniny polipropylenowej typu sms o gramaturze 45g/m2. Składa się z bluzy i spodni. Bluza z krótkim rękawem, pod szyją wykończona w szpic i obszyta lamówką z identycznej włókniny jak cały komplet w celu braku podrażnienia. Bluza posiada 3 kieszenie w rozmiarze 17x19 ±1 cm. Na dole bluzy zaokrąglone brzegi i rozcięcia, dzięki którym bluza nie kępuje ruchu i dobrze dopasowuje się do sylwetki. Spodnie luźne, krój prosty bez ściągaczy i podszycia, z wdzianą tasienką do regulacji obwodu w pasie. Komplet w rozmiarach w XL z oznaczeniem rozmiaru na metce w bluzie i spodniach. Zgodny w pełnym zakresie z normą PN EN 13795 lub równoważną. Wykonany z włókniny nie powodującej podrażnień i uczuleń wg PN-EN ISO 10993-10 lub równoważnej. Cechy potwierdzone kartą danych technicznych. Komplet (bluza+spodnie) pakowane razem w opakowanie foliowe z etykietą zawierającą co najmniej nazwę wyrobu, numer katalogowy, nazwę wytwórcy w celu dokładnej identyfikacji wyrobu. Dostępny w dwóch kolorach – niebieskim i zielonym, co umożliwi wyrażną identyfikację personelu.	500								

37	<p>Zestaw do operacji barku w składzie: serwety wykonane z 2 warstw, barierowe na całej powierzchni. Gramatura materiału operacyjnego 55g/m². Zgodny z normą PN EN 13 795-1:2019 lub równoważną, potwierdzone raportem badań wykonanym w niezależnym akredytowanym laboratorium. Odporność na przenikanie cieczy powyżej 300cm H₂O, chłonność minimum 395%.</p> <p>a/ serweta 240x200 z wycięciem U (60 x 7) z przylepnym brzegiem - 1 szt. b/ serweta 150 x 180 - 1 szt., c/ serweta 240 x 150 z przylepnym brzegiem - 1 szt., d/ serweta 190 x 150 na stół instrumentariuszki - 1 szt., e/ pokrowiec na stółk Mayo 145 x 80 z warstwą chłonną - 1 szt., f/ taśma medyczna 50 x 9 - 2 szt., g/ pokrowiec na kończynę 75 x 37 wykonany z włókna 2-warstwowej min. 55 g/m² - 1 szt. h/ ściereczki do rąk - 2 szt.</p>	kpl.	30							
38	<p>Zestaw do laparoskopii w składzie : 1. serweta na stółk instrumentariuszki wzmocniona 150 cm x 190 cm - 1 szt. 2. serweta na stółk Mayo złożona teleskopowo 80 cm x 145 cm - 1 szt. 3. serweta do zabiegów laparoskopii z zintegrowanymi nogawicami T 260 cm x 290 cm z oknem 28 cm x 20 cm x19 (trapez) i trzema rzepami oraz otworem 12 x8 - 1 szt. wykonana z materiału 3 warstwowego chłonnego na całej powierzchni obłożenia o odporności na przenikanie płynów min 190 cm H₂O i chłonności minimum 650 % , gramatura laminatu min 73g/m²; materiał do wykonania serwety spełniający normę PN-EN 13795:1-3, 4. taśma rzep 20x250 mm - 2 sztuka 5. kieszeń dwukomorowa 42x35 - 1 sztuka 6. kleszcze okienkowe niebieskie 7. tupfer kula 50x50 -3 sztuki 8. osłona na kamerę 244x13 cm złożona teleskopowo 9. miseczka plastikowa 250 ml - 1 sztuka 10. miseczka plastikowa 500 ml- 1 sztuka 11. Ostrze nr 11 – 1 sztuka 12. Opatrunek wyspowy 5 x7,2 cm – 1 sztuka 13. Opatrunek do caniuli 6x8 cm 14. fartuch chirurgiczny 35 g rozmiar XL. Rękaw prosty, zakończony niepełnym mankietem o długości min. 8 cm . Wiązany na 4 troki. Zapięcie na rzep w części sztywniej szer 2cm, długość 13 i 5 cm, odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H₂O - 2 sztuka 15. fartuch chirurgiczny 35 g rozmiar L. Rękaw prosty, zakończony niepełnym mankietem o długości min. 8 cm . Wiązany na 4 troki. Zapięcie na rzep w części sztywniej szer 2cm, długość 13 i 5 cm, odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H₂O - 1 sztuka</p>	op.	10							

Nr Postępowania SPZOZ/PI/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Część Nr 9 - Zestawy do operacji

Załącznik Nr 2.9 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Serweta na stolik instrumentariuszki dwuwarstwowa, jałowa, rozmiar 150 cm x 100 cm, opakowania a`35 szt. (każda sztuka pakowana oddzielnie). Każda serweta z naklejkami do dokumentacji.	op.	10							
2	Serweta na stolik instrumentariuszki dwuwarstwowa, jałowa, rozmiar 150 cm x 200 cm, opakowania a`18 szt. (każda sztuka pakowana oddzielnie). Każda serweta z naklejkami do dokumentacji.	op.	4							
3	Serweta 2-częściowa z regulowanym otworem przylepnym, jałowa, rozmiar 45 cm x 75 cm, opakowanie a` 65 szt. (każda sztuka pakowana oddzielnie). Każda serweta z naklejkami do dokumentacji.	op.	4							
4	Taśma samoprzylepna do mocowania serwet i drenów, rozmiar 10 cm x 50 cm	szt.	10							
5	Oslona na kończynę długą, rozmiar 75 cm x 140 cm	szt.	44							
6	Kieszeń samoprzylepna, sterylna, jednosekcyjowa , rozmiar 30 cm x 32 cm	szt.	135							
7	Oslona na sprzęt medyczny, sterylna, o rozmiarze 85 cm x 150 cm	szt.	6							
8	Serweta samoprzylepna 75 cm x 90 cm, sterylna, dwuwarstwowa	szt.	300							

9	Jednorazowy, jałowy zestaw do zamykania małych ran w składzie : a/ serweta 2 - warstwowa na stół narzędziowy (owinięcie pakietu) 75 cm x 75 cm- 1 szt. b/ serweta nieprzylepna 2 - warstwowa, otwór 5 cm centralnie, 60 cm x 50 cm 1 szt. c/ nożyczki chirurgiczne, jednorazowe ze stali nierdzewnej, proste, ostro tępe 14,5 cm- 1 szt., klasa med. IIa d/ imadło chirurgiczne, jednorazowe ze stali nierdzewnej, typu Mayo - Hegar 14 cm - 1 szt., klasa med. IIa e/ pęseta chirurgiczna jednorazowa ze stali nierdzewnej, standardowa prosta, 14 cm - 1 szt., klasa med. IIa f/ narzędzie plastikowe do mycia pola operacyjnego typu pean 14 cm - 1 szt. g/ opatrunek na ranę operacyjną chłonny przylepny 7,2 cm x 5 cm - 1 szt. h/ kompresy z włókniny 7,5 cm x 7,5 cm, 4-warstwowe - 8 szt. i/ tufery z gazy 20 cm x 20 cm, 20 nitek - 2 szt.	kpl.	250							
10	Jałowy jednorazowy pakiet chirurgiczny w składzie : a/ serweta 2 - warstwowa na stół narzędziowy (owinięcie pakietu) 90 cm x 75 cm- 1 szt. b/ serweta przylepna 2 - warstwowa, 2- częściowa z regulacją otworu, 75 cm x 90 cm - 1 szt. c/ skalpel jednorazowy Nr 10 - 1 szt. d/ nożyczki ze stali nierdzewnej zagięte, typu Metzenbaum tępo 14,5 cm 1 szt., klasa med. IIa e/ imadło chirurgiczne ze stali nierdzewnej typu Mayo - Hegar 14 cm - 1 szt., klasa med. IIa f/ pęseta chirurgiczna ze stali nierdzewnej, jednorazowa, standardowa prosta, 14 cm - 1 szt., klasa med. IIa g/ kleszczyki anatomiczne zagięte typu Halsted - Mosquito, jednorazowe ze stali nierdzewnej, 12,5 cm - 1 szt., klasa med. IIa h/ narzędzie plastikowe do mycia pola operacyjnego typu pean, 14 cm - 1 szt. i/ pojemnik plastikowy 250 ml- 1 szt. j/ kompresy z gazy, 7,5 cm x 7,5 cm, 12 warstw 17 nitek - 10 szt. k/ kompresy z włókniny 5 cm x 5 cm - 5 szt. l/ tufery z gazy 20 cm x 20 cm, 20 nitek - 3 szt.	kpl.	130							

Nr Postępowania SPZO/ZPI/271/06/05/2026

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Załącznik Nr 2.10 do SWZ - Formularz Asortymentowo – Cenowy

Część Nr 10 - Ubrania operacyjne

L.p	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość/ rok	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	stawka podatku vat %	wartość podatku VAT	wartość brutto	producent
1	Czepek chirurgiczny damski w kształcie beretu, ściągnięty lekką nie uciskającą gumką, wykonany z włókny typu spunbond o gramaturze 18g/m2 (włókna złożona z termicznie spójnych, ciągłych włókien polipropylenowych). Wymiary: 18 cm - materiał nierozciągnięty – w spoczynku (złożony na pół) 55 cm - materiał po maksymalnym rozciągnięciu (złożony na pół) Pakowany w kartonik w formie podajnika, po 150 szt., w kolorze zielonym lub niebieskim	op.	40							
2	Czepek chirurgiczny wykonany z włókny viskozowej wyprodukowanej w technologii printbond, wzmocnionej włóknami sztucznego jedwabiu. Dookoła głowy wstawka z włókny polipropylenowej pochłaniającej pot. W górnej części z włókny perforowanej paraprzepuszczalnej o gramaturze 28 g/m2, a w pozostałej części czepek wykonana z włókny o gramaturze 25 g/m2. Nieuciskowa beziateksowa gumka z tyłu czepek z wyprofilowaniem umożliwiający schowanie włosów typu "kok". Pakowany w kartonik w formie podajnika, po 60 szt., w kolorze zielonym	op.	6							
3	Czepek chirurgiczny męski, boki wykonane z dwóch warstw: chłonnej i przewiewnej włókny. Bez ściągacza. Pakowany w kartonik w formie podajnika, po 150 szt., w kolorze zielonym	op.	4							
4	Czepek chirurgiczny damski ściągnięty z tyłu gumką, wykonany z włókny typu printbonded, spójne włókna sztucznego jedwabiu o gramaturze 28g/m2. Pakowany w kartonik w formie podajnika po 120 szt. Kolor fioletowy	op.	24							

[illegible]

13	<p>Ubranie chirurgiczne - spodnie jedorazowego użytku. Wykonane z włókny bawełnopodobnej o gramaturze minimalnej 45 g/m² zawierającej 100% polipropylenu, antystatycznej niepyłającej, oddychającej, przeznaczonej do stosowania przez personel medyczny w środowisku bloku operacyjnego. Ubranie o podwyższonej odporności na wypychanie – na sucho min. 190 kPa (badanie wg EN ISO 13938-1); czystość pod względem cząstek stałych równa 2,3 IPM (badanie wg EN ISO 9073-10), wskaźnik pylenia nie większy niż 2,5 Log10 (liczba cząstek) (badanie wg EN ISO 9073-10). Spodnie wykonane z tkaniny paroprzepuszczalnej (współczynnik przepuszczalności pary wodnej na poziomie min. 60700 g/m² 24h). Spodnie ściągane trokiem, kieszeń boczna na nogawicy z klapką wyposażoną w nap/guzik. Spodnie pakowane oddzielnie, w rozmiarze: S, w kolorze zielonym, niebieskim, posiadające indywidualne widoczne oznakowanie rozmiaru.</p>	szt.	700						
14	<p>Ubranie chirurgiczne - spodnie jedorazowego użytku. Wykonane z włókny bawełnopodobnej o gramaturze minimalnej 45 g/m² zawierającej 100% polipropylenu, antystatycznej niepyłającej, oddychającej, przeznaczonej do stosowania przez personel medyczny w środowisku bloku operacyjnego. Ubranie o podwyższonej odporności na wypychanie – na sucho min. 190 kPa (badanie wg EN ISO 13938-1); czystość pod względem cząstek stałych równa 2,3 IPM (badanie wg EN ISO 9073-10), wskaźnik pylenia nie większy niż 2,5 Log10 (liczba cząstek) (badanie wg EN ISO 9073-10). Spodnie wykonane z tkaniny paroprzepuszczalnej (współczynnik przepuszczalności pary wodnej na poziomie min. 60700 g/m² 24h). Spodnie ściągane trokiem, kieszeń boczna na nogawicy z klapką wyposażoną w nap/guzik. Spodnie pakowane oddzielnie, w rozmiarze: M, w kolorze zielonym, niebieskim, posiadające indywidualne widoczne oznakowanie rozmiaru.</p>	szt.	1 000						

[illegible]

[illegible]

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych” znak postępowania SPZOZ/ZP/271/06/05/2026 prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie, oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy(w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów.

Nr postępowania: SPZOZ/ZP/271/06/05/2026

Dane Wykonawcy

Numer KRS/CEIDG*,

NIP.....

REGON.....

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA

Zgodnie z art. 273 ust. 2 PZP oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Świdniku
ul. Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych**”, znak postępowania **SPZOZ/ZP/271/06/05/2026** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, oświadczamy, iż zaoferowany asortyment posiada wszystkie aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP oraz konieczne certyfikaty.

- ☐ **Dla wyrobów medycznych.** Oświadczamy, że na żądanie Zamawiającego, w okresie realizacji umowy, udostępnimy *Deklarację Zgodności* wydaną przez producenta, *Certyfikat CE* (jeżeli dotyczy) wydany przez jednostkę notyfikacyjną, *Formularz Powiadomienia/Zgłoszenia do Prezesa Urzędu* - zgodnie z art. 138 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1620 t.j.) oraz *instrukcje użytkowania*, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania pod rygorem możliwości naliczenia kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy. *)
- ☐ Oświadczamy, że w odniesieniu do Części nr ... poz. ...*) został zaoferowany produkt nie zakwalifikowany przez producenta jako wyrób medyczny
- ☐ **Dotyczy części nr 8, nr 9 i nr 10** Oświadczamy, że na żądanie Zamawiającego przedłożymy certyfikaty potwierdzające spełnianie norm PN-EN wymagane przez Zamawiającego dla asortymentu zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym i zapisami SWZ, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania. *)

.....
*) zaznaczyć właściwe/ wypełnić jeśli dotyczy.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Świdniku, przy ul. Bolesława Leśmiana 4, 21 – 040 Świdnik, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z/s w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003698, posiadającym numer NIP 7122483842 oraz REGON 431010878 , reprezentowanym przez:

Panią/Pana

zwanym dalej Zamawiającym/Szpitałem,

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, REGON....., NIP....., kapitał zakładowy..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana

lub

Panią/Panemzam. nr dowodu osobistego prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w przy ul. zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, posiadającym numer REGON NIP zwaną/-ym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320), nr **SPZOZ/ZP/271/06/05/2026** pod nazwą „**Dostawa nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych**”, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.**SŁOWNICZEK**

Przez poniższe pojęcia należy rozumieć:

Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
Dni robocze	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z

	dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)
Strona	Zamawiający albo Wykonawca w zależności od kontekstu
Strony	łącznie Zamawiający i Wykonawca
PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
KC	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)
Podwykonawca	Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy
Siła wyższa	zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań
Ustawa o VAT	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2025, poz. 775).
Umowa	niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nici, siatek, zestawów do operacji i ubrań operacyjnych (dalej jako Towar, Asortyment, Wyroby, Produkty) w ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy (zał. nr 1 do Umowy) w ramach **Części nr**
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, złożoną przez Wykonawcę Ofertą (załącznik nr 1 do Umowy), interesem Zamawiającego, wskazówkami udzielonymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że są jemu znane wszystkie warunki wykonania Umowy.
4. Dla interpretacji postanowień Umowy, dokumenty wskazane w ust. 3, będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo będą mieć postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) dysponuje Asortymentem o odpowiedniej jakości i ilości niezbędnej dla Zamawiającego,
- b) posiada potencjał techniczny, kadrowy, możliwości i uprawnienia konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy,
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.

§ 3.

PODWYKONAWCY

- 1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował Przedmiot Umowy osobiście/za pomocą następującego podwykonawcy¹: w zakresie
- 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

- 1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
- 2. Po upływie terminu wskazanego w ust.1 pomimo niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy, umowa wygasa z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w całości, w terminie wskazanym w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu obowiązywania Umowy, nie więcej niż o 3 miesiące.

§ 5.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- 1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy został dopuszczony do stosowania i obrotu na terytorium RP.
- 2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego Asortyment:
 - 1) będzie dostarczany w odpowiednich opakowaniach oznakowanych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) będzie dostarczany transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy zapewniającym należyte zabezpieczenia jakościowe;
 - 3) posiada termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od każdorazowej dostawy;
 - 4) jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz aktów wykonawczych w niej przytoczonych i rozporządzenia Parlamentu

¹ Niepotrzebne skreślić.

Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektywy Rady 90/385/EWG (Dz. U. UE. L. z 2017 r. nr 117, str. 1 z późn. zm.), a także posiadają oznaczenie znakiem CE oraz kodem UDI (pod warunkiem, że został nadany) i deklarację zgodności UE albo oświadczenia, o których mowa w art. 22 ust. 1 lub 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych oraz etykiety i instrukcje używania w języku polskim lub języku angielskim, z wyjątkiem informacji przeznaczonych dla pacjenta, które podaje się w języku polskim lub wyraża za pomocą zharmonizowanych symboli lub rozpoznawalnych kodów (nie dotyczy pozycji, które nie stanowią wyrobów medycznych w rozumieniu przepisów przytoczonej ustawy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że zaoferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych po każdorazowym otrzymaniu żądania od Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczać będzie Produkty środkiem transportu na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem produktów do Magazynu Szpitala/Apteki Szpitalnej (niski parter Szpitala, Al. Lotników Polskich 18, 21 – 040 Świdnik), zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy e – mailem na adres w terminie do dni roboczych (drugie kryterium oceny ofert) w godzinach od 7:00 – 14:00 od chwili złożenia zamówienia z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy koniec terminu wypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie w najbliższym następnym dniu roboczym do godziny 14:00.
5. Za datę i miejsce dostawy, Strony uważają datę i miejsce wydania Produktów osobie upoważnionej do odbioru przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem odbioru (np. protokół, WZ).
6. Do czasu potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy przez uprawniony personel odpowiednim dokumentem, o którym mowa w ust. 5, odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Produktu uszkodzonego podczas dostawy do Szpitala.
8. Reklamacje ilościowe i jakościowe Asortymentu, Zamawiający po dokonaniu dostawy zgłasza Wykonawcy za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres wskazany w § 9.
9. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwych Produktów oraz niezgodnych ilości dostarczanego Asortymentu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, dostawy zgodnej z zamówieniem albo wymiany wadliwego Asortymentu na zgodny z zamówieniem i wolny od wad. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie do 2 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza, że Wykonawca uznał reklamację za uzasadnioną.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. brak importu do RP, zaprzestanie produkcji), Wykonawca niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamiennik o tych samych albo lepszych parametrach. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny Asortymentu objętego Umową.
12. Jeżeli w obrocie brak będzie zamienników, których cena rynkowa nie jest niższa od ceny Asortymentu określonej w Umowie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, załączając dokumenty potwierdzające wystąpienie takiej sytuacji (np. pismo od producenta). W takim przypadku, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy polegającej na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
13. Zmiana Produktu na zasadach określonych w ust. 11, możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną w postaci aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie braku zgody Wykonawcy na zmianę Produktu, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy polegającą na wyłączeniu tego Wyrobu z Przedmiotu Umowy z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostarczał Asortymentu albo niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania zamiennika w sytuacji określonej w ust. 11, Zamawiający będzie miał prawo dokonać zakupu Wyrobu/Zamiennika u podmiotu trzeciego. Jeżeli cena Wyrobu/Zamiennika będzie wyższa od ceny wynikającej z Umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Wykonawca.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto

- ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych asortymentu wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz §10 Umowy.
4. Podane ilości w formularzu asortymentowo – cenowym zostały ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością jako wielkości szacunkowe. W okresie obowiązywania Umowy ilości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą ulec zmianie na zasadach określonych w Umowie, przy czym Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres realizacji Przedmiotu Umowy

ustalony przez Zamawiającego wynosi **50 % wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

5. Wykonawca jest uprawniony do obniżenia cen jednostkowych Wyrobów objętych każdorazową dostawą (udzielenie rabatu), który nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca informuje Zamawiającego o zastosowaniu rabatu oraz jego wysokości i wartości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres apteka@spzozswidnik.pl / magazyn@spzozswidnik.pl , a wartość Umowy ulega obniżeniu o kwotę wynikającą z zastosowanego rabatu oraz liczby produktów objętych rabatem.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w złotych polskich (PLN), w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty:
 - 1) wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie papierowej,
albo
 - 2) przesłania jej drogą elektroniczną na adres: faktury@spzozswidnik.pl (Część Nr 5-10),
fakturyapteka@spzozswidnik.pl (Część Nr 1-4)
albo
 - 3) przesłania jej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF):
<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
 - 4) przesłania jej drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres: ESP: /spzozswidnik/SkrytkaESP .
7. Za datę realizacji zapłaty Strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 2, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy o VAT Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z w/w wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
9. W przypadku, gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, to należność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który faktycznie realizuje dostawę Przedmiotu Umowy, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego numer rachunku bankowego w treści faktury należy w rzeczywistości do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika konsorcjum.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca Przedmiotu Umowy.

11. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur, w tym faktur korygujących i duplikatów, dotyczących realizacji niniejszej umowy, w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 106ga – 106s ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
13. W przypadku wystawiania faktur o których mowa w art. 106ga ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług wykonawca wystawia faktury elektroniczne lub faktury papierowe a adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur elektronicznych oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: faktury@spzozswidnik.pl
14. W przypadku wystawiania faktur przez wykonawców, o których mowa w art. 106ga ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy, wykonawca może wystawić faktury ustrukturyzowane.
15. Zamawiający dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Taką fakturę po przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
16. Wystawienie faktury w sposób niezgodny z przepisami dotyczącymi KSeF lub postanowieniami umowy może skutkować odmową jej przyjęcia oraz wstrzymaniem biegu terminu płatności do czasu prawidłowego jej wystawienia .Zamawiający wyraźnie oświadcza, że obowiązkiem Wykonawcy, w celu prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury, jest oprócz przesłania faktury zgodnie z zapisami KSeF także wykonanie obowiązków przewidzianych w ust. 1 i 2 tj. doręczenie faktury wraz z dołączonymi pokwitowanymi przez Zamawiającego dokumentami w zakresie ilości i jakości przyjętego Towaru.
17. [W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT] Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu trzech dni od zaistnienia tego zdarzenia.
18. [W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT] Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od

towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

19. Wykonawca będzie każdorazowo podawać na fakturach w systemie KSEF symbol umożliwiający automatyczną identyfikację Zamawiającego usługę:
20. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 i przesyła Zamawiającemu na adres: faktury@spzozswidnik.pl

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a) za zwłokę w dostawie Wyrobu/Wyrobów ponad termin wskazany w § 5 ust. 4 Umowy, w wysokości 0,3 % wartości netto Wyrobu/Wyrobów za każdy dzień zwłoki, ale nie mniej niż 30,00 zł za zwłokę w dostawie Wyrobu/Wyrobów objętych jednym zamówieniem;
 - b) za zwłokę w dokonaniu wymiany Wyrobu/Wyrobów w związku ze złożoną reklamacją ponad termin określony w § 5 ust. 10 w wysokości 0,3 % wartości netto Wyrobu/Wyrobów za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany Wyrobu/Wyrobów objętych reklamacją, ale nie mniej niż 30,00 zł;
 - c) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia §8 – w wysokości 1.000,00 zł;
 - d) za zwłokę w dostarczeniu kompletnych dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości netto niezrealizowanej części Umowy;
2. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązku z § 6 ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw, do nabycia których zobowiązał się Zamawiający, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, jak również o zapłatę dodatkowych odszkodowań czy dodatkowych kwot ponad cenę za faktycznie zrealizowaną część Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie karę umowną w wysokości 5 % różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw do nabycia których zobowiązał się Zamawiający, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązku o którym mowa § 6 ust. 4 i w związku z tym nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2, czy też jakiegokolwiek rekompensaty lub odszkodowania, ani też do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy minimalną wartością brutto dostaw, do nabycia których zobowiązał się Szpital, a wartością dostaw nabytych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, jeżeli za niewykonanie tego obowiązku Zamawiający nie ponosi winy, w szczególności gdy niewykonanie tego obowiązku spowodowane jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych.
5. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie może przekroczyć równowartości 25 % wartości Umowy netto.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Wykonawcy z wyznaczonym terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni do dnia jej doręczenia.

§ 8.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 9.

WSPÓŁPRACA STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego jest numer telefonu adres e-mail.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę jest numer telefonu adres e-mail.
4. Osoby wskazane w ust. 2 – 3 są odpowiedzialne za współdziałanie podczas wykonywania Umowy.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i jest skuteczna z datą przekazania drugiej stronie pisemnej informacji.

6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
2. zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy oraz akty władzy i administracji publicznej, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych; epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, pandemie przy czym przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania tej okoliczności
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wykonania dodatkowych dostaw zleconych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – o okres niezbędny do wykonania tych dostaw.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
5. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:

- 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 7 % w stosunku do cen z momentu zawarcia Umowy;
 - 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym kolejnym kwartale obowiązywania Umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 (słownie- pierwszego) dnia miesiąc rozpoczynającego kolejny kwartał po ogłoszeniu ww. wskaźnika; o wartości uzgodnionej przez Strony i mieszczący się w zakresie ww. wskaźnika (maksymalny wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć ww. wskaźnika);
 - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 6.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony ustalają, że złożenie ww. wniosku o dokonanie zmiany w wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku przepisy ust. 6 i 8 stosuje się odpowiednio.
9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w całości lub niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) trzykrotnej nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem pod względem jakości lub ilości dostawy asortymentu,
 - b) dwukrotnego braku realizacji zamówionej dostawy,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 2 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od upływu terminu realizacji umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 5. . Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
 6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
 7. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przewidzianych w § 11 niniejszej umowy, Stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego oraz Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadkach, terminach i na zasadach określonych w PZP.
 8. Postanowienia dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
 - a. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku stwierdzenia wykonywania Umowy na rzecz lub z udziałem obywateli i podmiotów wskazanych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu na-danym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) – dalej rozporządzenie oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu oko-liczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nada-nym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2025.2033) oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - c. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca wykonuje przez złożenie Zamawiają-cemu oświadczenia.
 - d. Jeśli Zamawiający odstąpił od Umowy w części, Wykonawca ma prawo zatrzymać wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za odebrany przed dniem odstąpienia od

umowy przedmiot umowy, zaś Zamawiający ma prawo zatrzymać i korzystać z zakresu odebranych dostaw produktów, które otrzymał od Wykonawcy i odebrał protokołem odbioru.

- e. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator i kontakt

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SP ZOZ w Świdniku), ul. B. Leśmiana 4, 21-044, Świdnik, tel. 81 452 30 50, e mail: sekretariat@spzozswidnik.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt: e mail: iod@spzozswidnik.pl
adres korespondencyjny: ul. B. Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, e-mail: sekretariat@spzozswidnik.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

- 1) Zawarcie i realizacja umowy z kontrahentem będącym osobą fizyczną lub prowadzącą JDG – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udokumentowanie czynności i jawność postępowania – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z PZP.
- 3) Realizacja obowiązków rachunkowo podatkowych (wystawianie i przechowywanie dokumentów) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
- 4) Utrzymywanie kontaktu służbowego z osobami działającymi po stronie kontrahenta, zabezpieczenie roszczeń, dochodzenie i obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora: komunikacja i bezpieczeństwo prawne).

4. Kategorie danych i źródło pozyskania

- 1) Przetwarzamy w szczególności: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, firma/nazwa), dane kontaktowe (służbowy e mail, telefon), dane umowne i rejestrowe, dane pełnomocnictw, podpisy.
- 2) Dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub od kontrahenta (pracodawcy/zleceniodawcy), a także z publicznych rejestrów (KRS/CEIDG) – o ile dotyczy.

5. Odbiorcy danych

- 1) Odbiorcami danych mogą być: podmioty świadczące usługi IT (hosting/poczta/serwisy komunikacyjne), dostawcy systemów finansowo księgowych, kancelarie prawne i doradcy, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki, ubezpieczyciele, audytorzy, a także organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Z podmiotami przetwarzającymi zawarliśmy umowy powierzenia (art. 28 RODO).

6. Przekazywanie poza EOG / organizacje międzynarodowe

Co do zasady nie przekazujemy danych poza EOG. Jeżeli w ramach usług IT dojdzie do takiego przekazania, będzie się ono odbywać na podstawie standardowych klauzul umownych (SCC) wraz z oceną skutków transferu (TIA) i – w razie potrzeby – dodatkowymi środkami techniczno organizacyjnymi.

7. Okresy przechowywania

- 1) Dane związane z umową – przez czas jej obowiązywania oraz do czasu przedawnienia roszczeń (co do zasady do 6 lat; w sprawach o świadczenia okresowe i z działalności gospodarczej – 3 lata), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 2) Dokumentacja rachunkowa i podatkowa – co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.
- 3) Protokół postępowania i załączniki w PZP – 4 lata od dnia zakończenia postępowania.
- 4) Po upływie powyższych okresów dane są usuwane lub trwale anonimizowane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie, w jakim podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
- 2) Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa, uodo.gov.pl).

9. Wymóg podania danych

Podanie danych stron/pełnomocników jest wymogiem umownym i/lub ustawowym; odmowa może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy. Podanie danych osób kontaktowych nie jest obowiązkowe, lecz niepodanie może utrudnić komunikację.

10. Zautomatyzowane decyzje

Nie podejmujemy wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływających.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie oraz za wyjątkiem przypadków przewidzianych w PZP.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem Siły wyższej.

4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej, o której mowa w ust. 3.
5. Zawiadomienie to musi wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia Siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej umowy oraz środki przewidziane przez Stronę celem zminimalizowania skutków działania Siły wyższej.
6. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu Siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z Umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP oraz KC.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
Wykaz załączników:
1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA