



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokołowie Podlaskim**

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,
tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: ZZ.26.11.2.2026

ZAPROSZENIE

do składania ofert na obsługę serwisową aparatury medycznej w zakresie okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim ,
08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/781-73-20, fax /25/ 787-60-83
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl; NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, t.j. ze zm.), prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) wykonanie usługi przeglądów technicznych oraz konserwacji sprzętu medycznego oraz wydawanie orzeczeń o stanie technicznym znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta sprzętu do wymiany w ramach przeglądów i konserwacji, w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim.
 - b) wykonanie usługi naprawy i konserwacji sprzętu medycznego wymienionego w załączniku, montaż i demontaż, na podstawie odrębnych zleceń zatwierdzonych przez Dyрекję SPZOZ – do rozliczania, w których będą miały zastosowanie składniki: stawka roboczogodzina + stawka ryczałtowa za dojazd
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej oraz wydłużenie bezawaryjnego czasu pracy, jak również zapewnienie, iż parametry pracy aparatury medycznej będą zgodne z założonymi przez producenta wartościami.
3. Zamówienie podzielone jest na **58** zadania zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:
 - a) przeprowadzanie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu medycznego, według terminów określonych w załączniku nr 1A do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy
 - b) konserwację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej,

- c) aktualizację oprogramowania aparatury i sprzętu medycznego, jeżeli aktualizacja oprogramowania jest wymagana w celu dalszej eksploatacji sprzętu,
 - d) prowadzenie paszportów technicznych sprzętu medycznego, tj. wprowadzanie każdorazowo wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu urządzenia medycznego do dalszego użytkowania - wpis do paszportu technicznego powinien zawierać datę wykonania przeglądu, datę dzienną wykonania następnego przeglądu technicznego (DD.MM.RRRR), czytelny podpis osoby wykonującej przegląd techniczny oraz informację o sprawności sprzętu.
 - e) wystawienie protokołów przeprowadzonych przeglądów aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) sporządzenia opinii o stanie urządzeń, w tym urządzeń nienadających się do naprawy
 - g) zaplanowane konserwacje i kalibracje sprzętu w regularnych odstępach czasu w oparciu o zalecenia producenta,
 - h) sprawdzanie stanu technicznego systemu oraz kluczowych podzespołów
 - i) dojazdy, diagnozy i kalibracje sprzętu,
 - j) zalecane przez producenta modyfikacje oprogramowania i konstrukcji,
5. Pod pojęciem „**przegląd**” rozumie się wykonanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, polegających na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych i potwierdzenie wykonania tych czynności wpisem do paszportu technicznego sprzętu oraz wystawieniem raportu serwisowego.
 6. W ramach przeglądów Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności mających na celu stwierdzenie sprawności i bezpieczeństwa użytkowania aparatury i sprzętu medycznego,
 7. Czynności przeglądowo-konserwujące obejmują w szczególności:
 - a) inspekcję wizualną realizowaną dla wszystkich urządzeń,
 - b) test bezpieczeństwa elektrycznego, jeżeli korzystanie z urządzenia związane jest z koniecznością podłączenia do prądu,
 - c) dokonywanie innych pomiarów i testów odpowiadających specyfice przeglądanego urządzenia,
 - d) wymianę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i wyszczególnienie wymienionych części i materiałów w protokole przeprowadzonego przeglądu,
 - e) ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,
 - f) sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,
 - g) sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów, części ruchomych i innych,
 - h) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia,
 - i) sprawdzenie prawidłowości działania wyświetlaczy, jeżeli urządzenie jest w nie wyposażone oraz prawidłowego wyświetlania wartości pomiarowych,
 - j) legalizację,
 - k) walidację,
 - l) wpisanie na protokole przeprowadzonego przeglądu oświadczenia o sprawności sprzętu oraz określenie daty następnego przeglądu – z wpisaniem tych informacji do paszportu technicznego urządzenia (jeżeli dla urządzenia założono paszport) oraz wystawianie raportów serwisowych
 8. Wykonanie wszystkich czynności związanych z serwisowaniem i konserwacją sprzętu medycznego będzie realizowane wyłącznie przez podmioty posiadające aktualną autoryzację producenta danego sprzętu oraz przez osoby przeszkolone, legitymujące się stosownymi kwalifikacjami i certyfikatami wydanymi przez producenta lub jego autoryzowany serwis (jeżeli dotyczy).
 9. Bieżąca konserwacja sprzętu będzie wykonywana wg zaleceń producenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), normami obowiązującymi w tym zakresie (m.in. PN-EN 62353:2008 oraz PN-EN 60601:1999), innymi przepisami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami producenta (m.in.

instrukcją obsługi) oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.poż. z zachowaniem ciągłości terminów ważności przeglądów dla urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. Dla urządzeń stanowiących źródło promieniowania jonizującego dodatkowo muszą być zachowane obowiązkowo procedury zawarte w: ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. 2021 poz. 1941), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz. U. z 2022 r. poz. 967).

10. Ostateczne daty wykonania przeglądów dla poszczególnych urządzeń, zostały określone w załączniku nr 1A do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca **najpóźniej na 14 dni kalendarzowych** przed upływem ostatecznego terminu wykonania przeglądu ustali z wyznaczoną ze strony Zamawiającego do kontaktu osobą, konkretny dzień wykonania usługi, w celu udostępnienia aparatury i sprzętu medycznego.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie drobne awarie stwierdzone podczas przeglądu technicznego, które nie wymagają wymiany części (oprócz bezpłatnej wymiany wszystkich części zużywalnych wymaganych oraz zalecanych przez producenta w ramach okresowego przeglądu technicznego) wykonywane były bezpłatnie w ramach przeglądu technicznego.
12. W przypadku wystąpienia awarii usuwanie stanów awaryjnych oraz wykonanie diagnostyki realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń wg stawki roboczogodzinowej stosowanej przy pracach naprawczych oraz stawki ryczałtowej za dojazd.
13. Jeśli w trakcie wykonania diagnostyki będzie możliwość usunięcia uszkodzenia bez użycia części zamiennych to Zamawiający po wcześniejszej akceptacji uzna wykonanie usługi na podstawie kosztorysu powykonawczego z rozbiciem na roboczogodziny i dojazd.
14. W przypadkach zauważenia w czasie przeglądu lub naprawy uszkodzeń w tym uszkodzeń mechanicznych sprzętu medycznego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w trybie niezwłocznym pisemnych informacji do Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał dostęp do:
 - a) oryginalnych części zamiennych
 - b) legalnego oprogramowania.
16. Cena materiałów i części użytych do naprawy, w przypadku wystąpienia naprawy, nie może przekraczać udokumentowanej ceny nabycia brutto i marży 10% ceny zakupu brutto. Wykonywanie napraw odbywać się będzie po akceptacji wyceny przez Zamawiającego.
17. Ceny zregenerowanych części nie mogą przekraczać 60% wartości brutto nowych części.
18. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
19. Wymagania dot. gwarancji: na wykonane usługi naprawcze Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części zamienne, na okres nie krótszy niż gwarancja określona przez producenta.
20. Zamawiający wymaga, aby przeglądy wykonywane były w oparciu o własną aparaturę kontrolną, pomiarową, własne narzędzia i materiały w siedzibie Zamawiającego. Aparatura kontrolna, pomiarowa Wykonawcy musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia kalibracji. Jeżeli instrukcja obsługi urządzenia zawiera wykaz aparatury kontrolno – pomiarowej do sprawdzenia urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonać sprawdzenie urządzenia aparaturą podaną w instrukcji lub równoważną. W przypadku konieczności wykonania przeglądu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca przewiezie aparat swoim staraniem i na swój koszt do miejsca wykonania usługi i z powrotem do siedziby Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu transportu z osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego. Maksymalny czas na wykonanie usługi wynosi 5 dni roboczych. Wraz z urządzeniem Wykonawca prześle Kartę pracy lub Protokół serwisowy.
21. Jeżeli podczas wykonywania przeglądu technicznego Wykonawca stwierdzi usterkę urządzenia, przedstawi kosztorys usunięcia nieprawidłowości. Wykonanie diagnozy na koszt wykonawcy. Kosztorys powinien zawierać wykaz części zamiennych (których dostarczenie leży po stronie Wykonawcy) oraz określenie

kosztów. W przypadku, jeśli Zamawiający zleci naprawę Wykonawcy wszystkie zainstalowane elementy wyposażenia, części, podzespoły muszą być częściami nowymi (nienaprawiane, nieregenerowane) oryginalnymi lub dopuszczonymi zamiennikami, tak by nie spowodować utraty statusu wyrobu medycznego oznaczonego znakiem CE z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego.

22. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie wykonania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż na 14 dni przed jej realizacją, w celu umożliwienia użytkownikowi udostępnienia aparatury i sprzętu medycznego.
23. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodność i terminowość wykonania usługi.
24. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację wykonanych przeglądów i konserwacji zawierającą w szczególności daty wykonania tych czynności, nazwę podmiotu odpowiedzialnego, nazwisko i imię osoby, która wykonała te czynności, ich opis, wyniki i uwagi dotyczące wyrobu oraz zastawienia tabelarycznego akumulatorów (jeżeli dotyczy) przez cały okres obowiązywania umowy.
25. Wykonawca przy czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca **oświadcza**, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zaleceniami producenta aparatury, obowiązującymi normami i odpowiednimi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p. poź. przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
27. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz zmian parametrów aparatury, chyba, że wynika to z zakresu przeglądu lub Wykonawca ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemną zgodę Zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa lub modernizację oprogramowania.
28. Wykonawca może przy realizacji zamówienia posługiwać się zarówno pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, jak i osobami zatrudnionymi przez niego na podstawie umów cywilnoprawnych, rozumianych jak zasób własny firmy
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od serwisu urządzenia w przypadku zamknięcia oddziału szpitala, na którym urządzenie jest wykorzystywane, lub w sytuacji, gdy dalsze użytkowanie urządzenia przestaje być uzasadnione z przyczyn organizacyjnych lub medycznych. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane i udokumentowane czynności serwisowe wykonane do momentu poinformowania o odstąpieniu.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): **50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie aż do podpisania umowy z Wykonawcą, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

V. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie **do 31.12.2026 r.**, licząc od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami wskazanymi w załączniku nr 1A do SWZ - formularz asortymentowo-cenowy

Poszczególne sukcesywne usługi będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w całkowitej ilości i zakresie, wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty **minimum 2 usługi** w zakresie przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu medycznego odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz załączy dowody określające należyte wykonanie usługi, z podaniem jej wartości.
- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną (1) osobą skierowaną do realizacji zamówienia która posiada kwalifikacje zawodowe (w tym posiadanie uprawnień SEP-1kV w zakresie eksploatacji), uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia (przeglądów i napraw sprzętu medycznego w zakresie danego pakietu). **Dla zadań: 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41** wymagane jest posiadanie autoryzacji producenta w zakresie serwisu przedmiotu zamówienia potwierdzone odpowiednimi imiennymi dokumentami dla osób skierowanych do realizacji usługi (np. certyfikat, świadectwo przeszkolenia) sporządzonymi w języku polskim. W przypadku dokumentu źródłowego sporządzonego w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie na język polski.
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował minimum

jedną (1) osobą skierowaną do realizacji zamówienia która posiada kwalifikacje zawodowe (w tym posiadanie uprawnień SEP-1kV w zakresie eksploatacji), uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia (przeглядów i napraw sprzętu medycznego w zakresie danego pakietu). Dla zadań: **1, 2, 6, 7, 8, 9, 14, 16, 22, 28, 29, 32, 36, 37**, wymagane jest posiadanie przeszkolenia z zakresu serwisowania / przeглядów aparatury medycznej tożsamej lub zbliżonej co do rodzaju aparatów będących przedmiotem przeглядów.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane z ofertą:

- a) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ**
- b) **Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 1A do SWZ,**
- c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- d) **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę** - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów, w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/ – Załącznik nr 6**
- f) Oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca dysponuje określonym właściwym zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi dla realizacji przedmiotu zamówienia. (dla wszystkich zdań)
- g) oświadczenie producenta sprzętu, którego dotyczy oferta, potwierdzające, że usługi będą realizowane przez podmiot autoryzowany przez producenta posiadający aktualne kody dostępu serwisowego sprzętu (**dla zadań: 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41**)
- h) oświadczenie potwierdzające, legalne nabycie właściwych instrukcji serwisowych, kodów serwisowych oraz kodów dostępu dla realizacji przedmiotu zamówienia (dla wszystkich zdań).
- i) **wykaz usług**, wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 2 do SWZ**;
- j) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (oświadczenia, certyfikaty, zaświadczenia), także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

2. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

- a) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), o których mowa w § 4 Rozporządzenia.

- b) W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zaproszenie do konkursu oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie konkursu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <https://www.spzozsokolow.pl>

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się drogą elektroniczną na adres zp@spzozsokolow.pl
2. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Maciej Kruszyński, Kinga Maliszewska, Jakub Łotkowski tel. 781-73-21 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00)
 - b) w zakresie procedury – Mariola Lawendowska tel. 25 781-73-20 (telefon czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00)

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym- załącznik nr 1** do zaproszenia. Zaleca się aby formularz ofertowy stanowił pierwszą stronę oferty. **Oferent składając ofertę winien ponadto wypełnić załącznik nr 1A- formularz asortymentowo- cenowy.**
3. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem z KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę umocowaną do tych czynności przez osobę (osoby) uprawnioną(e). Gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.
4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Składając ofertę wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM.” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie

zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój 37 biurowca) Sokołów Podlaski ul. ks. Jana Bosko 5, w zamkniętych i ostemplowanych pieczęcią firmową Wykonawcy kopertach z napisem: „*Konkurs ofert na dostawę drenów, wkładów workowych, zestawów do drenażu klatki piersiowej dla SPZOZ w Sokołowie Podlaskim*”. **Zaleca się złożenie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem na adres: zp@spzozsokolow.pl**
2. Termin składania ofert mija **08.05.2026 r.** o godzinie **10.30**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie **11:00** w lokalu nr 13 biurowca w siedzibie zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniając wymogi opisane w Zaproszeniu oraz załącznikach.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .
4. Ceny jednostkowej wyrobów należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. **Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:**
 - 1) $\text{cena jednostkowa netto} \times \% \text{ VAT} = \text{cena jednostkowa brutto}$
 - 2) $\text{ilość towaru} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$;
 - 3) $\text{wartość netto} \times \% \text{ VAT} = \text{wartość brutto (cena oferty brutto)}$.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. **Całkowity koszt przeglądu** - przegląd + dojazd (cena oferowana) - **80 pkt.**
2. **Cena oferowana** Stawka roboczogodziny - **10 pkt.**
3. **Cena oferowana** Ryczał za dojazd – **10 pkt.**

Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

- a) **Kryterium: całkowity koszt przeglądu** (do wyliczenia zostanie przyjęta wartość brutto oferty)

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min}- cena najniższa wśród ofert,

C_{bad}- cena oferty danego wykonawcy

- b) **Kryterium: cena oferowana stawka roboczogodziny** (stosowana przy pracach dodatkowych - wymagana naprawa sprzętu)

(Do obliczeń zostanie przyjęta średnia arytmetyczna wartości uzyskanych w poszczególnych pozycjach danego zadania)

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę oferty,

Cmin- cena najniższa wśród ofert,

Cbad- cena oferty danego wykonawcy

- c) **Kryterium: cena oferowana ryczałt za dojazd** (Stawka ryczałtowa za dojazd stosowana przy usługach naprawczych)

$$C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznana za cenę oferty,

Cmin- cena najniższa wśród ofert,

Cbad- cena oferty danego wykonawcy

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów spośród ofert spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w Zaproszeniu.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. WZÓR UMOWY

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Obsługa serwisowa aparatury medycznej w zakresie okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- 1) Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo –cenowy – Załącznik Nr 1A.
- 3) Wykaz usług - Załącznik nr 2
- 4) Wykaz osób - Załącznik nr 3
- 5) Projekt umowy- Załącznik nr 4
- 6) Wzór umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5 (*Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będzie zawierana wyłącznie w odniesieniu do tych urzędzeń, w przypadku których w toku realizacji umowy może dojść do dostępu do danych osobowych lub ich przetwarzania.*)
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik nr 6.

Zatwierdzam