



Zamawiający:
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 9
NIP: 543-17-71-354

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)

Zamówienie o wartości poniżej progu określonego na podstawie prawnej wskazanej w art. 3 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ogłoszonego przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu z dnia 1 stycznia 2021 r. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" – Pozycja 11 prowadzonego w trybie i na zasadach określonych w art. 275 i nast. p.z.p. – Tryb Podstawowy na

„Zakup i dostawę środków czystości na potrzeby SPZOZ w Hajnówce”.

Sygn. Postępowania: **2026/TP/ŚR.CZYST/11**

Ogłoszone w **Biuletynie Zamówień Publicznych**

2026/BZP 00213557 z dnia 2026-04-23

Adres strony internetowej zamawiającego <http://spzozhajnowka.pl/>
Adres poczty elektronicznej – zam.publiczne@spzozhajnowka.pl
adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl/>
<https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://tt.eb2b.com.pl>

Hajnówka, dnia 23.04.2026 r.

Zatwierdzam:
Dyrektor SPZOZ w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** terminy mają następujące znaczenie:

- **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce;
- **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- **„p.z.p.”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- **•dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- **dostawy** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- **kierownik zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
- **oferta częściowa** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia, pakietu;
- **pisemność** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- **podmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
- **postępowanie o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- **protokół postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- **przedmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- **środki komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- **środki publiczne** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- **udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **•umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- **•warunki zamówienia** - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- **•wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostawy produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **•System** - platforma zakupowa pod adresem: <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl>

UWAGA

Regulamin korzystania z platformy eb2b oraz Instrukcja użytkownika wykonawcy:

<https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions>

Infolinia: +48 22/428 19 28

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES PLATFORMY ZAKUPOWEJ:

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
tel. +48 682 92 42, kom. 575 775 1025

Strona internetowa Zamawiającego:

https://spzozhajnowka.pl/aktualnosci-165-postepowania_przetargowe_ponizej_215.html

e-mail: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl

Adres platformy zakupowej (Systemu): <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego: od 07:40 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1 p.z.p.**
2. Wartość zamówienia poniżej progu określonego na podstawie prawnej wskazanej w **art. 3 p.z.p.** i ogłoszone przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w obwieszczeniu - Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy p.z.p. i akty wykonawcze do niej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **środków czystości na potrzeby SPZOZ w Hajnówce.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie podzielone jest na **5 części**. Opis poszczególnych części znajduje się w **Załączniku nr 2** do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Przedmiot zamówienia winien być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski.
5. Sprzęt i materiały oferowane przez Wykonawcę winny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w szczególności ich wytwarzanie, wprowadzenie do obrotu, import i używanie nie może naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności wynikających z ochrony praw własności intelektualnej i praw własności przemysłowej.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39800000-0 środki czyszczące i polerujące,
33741100-7 środek do mycia rąk,
24955000-3 – chemiczne preparaty toaletowe,
33760000-5 papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
18930000-7 worki i torby.
7. Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar.
8. W sytuacji, gdy opis wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje zamawiane produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, należy przyjąć, że Zamawiający nie był w stanie opisać w tym zakresie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, w związku z czym Zamawiający **dopuszcza oferowanie produktów równoważnych** w rozumieniu **art. 99 ust. 5 i 6 p.z.p. oraz art. 101 ust. 4-5.**
9. Za „**równoważny**” w stosunku do „referencyjnego” uznany zostanie produkt, który posiadać będzie minimalne parametry, techniczne, jakościowe oraz funkcjonalne właściwe dla produktu (wyrobu) „referencyjnego”, czyli uznany zostanie produkt, który umożliwi uzyskanie założonego w opisie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana „równoważne” opisane przez Zamawiającego w SWZ, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek udowodnienia w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia dla produktu „referencyjnego”.

10. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań w zakresie zatrudniania na postawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje stosowania przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
19. Miejsce realizacji zamówienia – siedziba Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 p.z.p., spełniający minimalne warunki określone w SWZ przez Zamawiającego w oparciu o przepisy z art. 112 – art. 117 p.z.p. oraz nie podlegający wykluczeniu w związku z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszona w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych szczegółowych wymagań.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych szczegółowych wymagań.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych szczegółowych wymagań.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych szczegółowych wymagań.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - składane według **Załącznika nr 3** do SWZ.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - składane według **Załącznika nr 5** do SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy niniejszej SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - składane według **Załącznika nr 3** do SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. BADANIE I OCENA OFERT:

A. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto oferty - 100%¹
2. Oferta z najniższą **CENĄ** brutto uzyska największą ilość punktów 100,00, pozostałe oferty mniejszą ilość punktów wynikającą z wyliczenia matematycznego, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

1. Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, prezentująca

¹ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 p.z.p., oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. – podstawa prawna art. 246 ust. 2 p.z.p.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9
najkorzystniejszą wartość brutto.

2. Ocena ofert dokonywana będzie wg podanego wzoru przez członków Komisji Przetargowej. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w przypadku takiej potrzeby z ilością miejsc po przecinku wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Maksymalna ilość punktów do otrzymania: 100,00. Uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w p.z.p. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danym pakiecie w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

B. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, inne opłaty, podatki, zastosowane rabaty i upusty finansowe.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto, VAT oraz wartość netto i brutto każdej z pozycji Formularza asortymentowo-cenowego wyliczone wg wzoru podanego w **Załącznik nr 2** do SWZ. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z podanymi wymaganiami/wskazaniem w Formularzu-asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 2** do SWZ. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego Formularza asortymentowo-cenowego według wskazań (wzorów) podanych w tabeli.
4. Cena jednostkowa netto zł, wartości netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich. Ceny należy przedstawiać do 2 miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z **art. 225 ust. 1** p.z.p. jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w takiej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.
6. Natomiast na mocy **art. 225 ust. 2** p.z.p. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego w/w obowiązku podatkowego, wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

C. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DODODOWE:

1. Przedmiotowe środki dowodowe są środkami służącymi zweryfikowaniu poprawności merytorycznej złożonej oferty.
2. W celu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) **karty katalogowe lub inne środki dowodowe** np. foldery oferowanych produktów, prospektów, katalogów, wydruków ze strony internetowej zawierające dokładny i jednoznaczny opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia ze wskazaniem wszystkich parametrów, których wymaga Zamawiający w SWZ. **Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych materiałach firmowych zapisów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów z dopiskiem punktu z załącznika oceny technicznej, w którym został opisany potwierdzony parametr.** Jeżeli w przedstawionych materiałach informacyjnych brak jest wszystkich informacji potwierdzających spełnianie określonych parametrów, Wykonawca winien złożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora/ przedstawiciela producenta (w języku polskim), w którym potwierdzi spełnianie określonych wymogów. Zamawiający dopuszcza złożenie w/w

oświadczenia wraz z jego tłumaczeniem na język polski, w sytuacji kiedy producent wystawi oświadczenie w innym języku;

- b) **Pakiet 3 aktualny atest PZH dot. worków foliowych**
- c) **Pakiet nr 1 poz. 10: pozwolenie / wpis do rejestru produktów biobójczych**
- d) **Pakiet nr 2 poz. 8 Pakiet nr 2: raporty badań skuteczności mikrobiologicznej / wirusobójczej** zgodnie z normami EN (jeśli deklarowane) ;
- e) **Pakiet 2 poz. 9 kartę techniczną produktu** lub dokument potwierdzający parametry techniczne wydany przez producenta lub jednostkę uprawnioną + dokument potwierdzający **Ecolabel / dopuszczenie do kontaktu z żywnością;**
- f) **certyfikat EU Ecolabel (dotyczy Pakiet nr 4 poz. 1).**

- 3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 5. Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji, w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak reakcji Wykonawcy zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy (**art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt c p.z.p.**).
- 6. Procedury wezwania, o której mowa powyżej, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7. Jeśli wymagane przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem postaci papierowej.

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
 - 2) **Załącznik nr 2** – Formularz asortymentowo-cenowy + exel zał. nr 2
 - 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału
 - 4) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)
 - 5) **Karty katalogowe lub inne środki dowodowe**
 - 6) **Pełnomocnictwo** dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
- 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 6. Ofertę składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik w Systemie, według „Instrukcji korzystania z Systemu”, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
- 8. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

wskazywać uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, wówczas wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa. Elektroniczne poświadczenie zgodności opisu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać w Systemie konto Wykonawcy.

11. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) W zakładce „Postępowania” → „Lista postępowań otwartych” należy wybrać odpowiednie postępowanie i kliknąć „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”.
- 2) W przypadku braku konta na Platformie należy wypełnić formularz rejestracyjny; po rejestracji użytkownik otrzyma e-mail umożliwiający pierwsze logowanie.
- 3) Konto podlega weryfikacji przez Operatora (do 24h/8h roboczych).
- 4) Po zalogowaniu należy zgłosić do postępowania.
- 5) Po wprowadzeniu danych logowania zgłoszenie jest automatycznie akceptowane.
- 6) Dokumentację postępowania (SWZ i załączniki) można pobrać z zakładki „Załączniki”.
- 7) Zamawiający zaleca codzienne śledzenie informacji oraz zmian publikowanych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podstawa prawna art. 18 p.z.p.
13. Wykonawca oznacza czy dany plik zawiera jawne/niejawne oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe.
14. W przypadku utajnienia danego dokumentu Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.
15. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku, gdy Wykonawca łączy plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik „pseudoanimizowany” (z zakrytymi danymi osobowymi).
16. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

19. Składanie i podpisywanie dokumentów

- 1) Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje należy wczytać jako załączniki w zakładce „Załączniki” na Platformie.
- 2) Dokumenty składane po terminie składania ofert (na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy) należy przysyłać przez zakładkę „Pytania/informacje”.
- 3) Zalecany maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 100 MB.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składa się w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

- 6) Zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli złożony dokument budzi wątpliwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Kwalifikowany podpis elektroniczny

- 1) Dokumenty w formacie PDF należy podpisywać wyłącznie podpisem PAdES.
- 2) Dokumenty w innych formatach mogą być podpisane formatem XAdES.
- 3) Szczegóły dotyczące uzyskania podpisu kwalifikowanego dostępne są na stronach kwalifikowanych dostawców usług zaufania (<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>).

21. Terminy i modyfikacje

- 1) Wykonawca może przed terminem składania ofert dokonać zmiany lub wycofania oferty poprzez usunięcie złożonych plików.
- 2) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty.
- 3) Za datę wpływu wszelkich dokumentów uważa się datę ich wczytania do Platformy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty; zaleca się wcześniejsze założenie konta i złożenie oferty z wyprzedzeniem.

22. Przeliczenia i waluty

W przypadku dokumentów zawierających wartości w walucie obcej, Zamawiający przeliczy je na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.

E. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni tj. do dnia 05.06.2026 r.** licząc od dnia upływu terminu składania ofert włącznie, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

F. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

G. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zamawiającego pod adresem: <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl> <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://tt.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2. Termin składania ofert - **w dniu 07.05.2026 r. do godz. 09:00**
3. Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ System uniemożliwia ich złożenie po wyznaczonej dacie.
4. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego w Hajnówce, pokój nr 114, budynek przy ulicy Doc. A. Dowgirda 9 w Hajnówce.
5. Termin otwarcia ofert **07.05.2026 r. o godzinie 09:05**, nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania, za pośrednictwem Systemu Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakładce „Ustawienia Postępowania>Informacje ogólne” lub „Załączniki Organizatora”. Jeżeli przedmiot zamówienia podzielono na pakiety w/w informacja będzie podana oddzielnie dla każdego z pakietów.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert o ile są przewidziane.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spzozhajnowka.pl> oraz w Systemie pod adresem: <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl> informacje o których jest mowa w dyspozycji art. 222 ust. 5 p.z.p.

XI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY PO BADANIU I OCENIE OFERT:

1. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. **125 ust. 1 p.z.p.** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. **125 ust. 1 p.z.p.**, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w **pkt 2**, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonywał kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej eB2B (zwanej dalej: „Systemem”), dostępnej pod adresem:
<https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl>
<https://platforma.eb2b.com.pl>
<https://tt.eb2b.com.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Przeglądanie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania ani konta w Systemie.
4. Do pełnej komunikacji i składania dokumentów wymagane jest konto w Systemie oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
5. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się za pomocą zakładki „Pytania/informacje”.
6. Wymagania techniczne:
 - Internet min. 4/1 Mb/s,
 - komputer PC/Mac: min. 8 GB RAM, procesor Intel i4 4GHz, Windows 7 / Mac OS X 10.4 / Linux lub nowszy,
 - aktualna przeglądarka (dla IE min. wersja 11),
 - obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie do otwierania plików (.pdf, .doc, .xls itd.).
7. System wykorzystuje szyfrowanie TLS i kodowanie UTF-8, czas operacji opiera się o czas serwera i zapisywany jest z dokładnością do 0,01 sekundy. Pliki są widoczne dla Zamawiającego dopiero po terminie składania ofert.
8. Maksymalny rozmiar pliku: 100 MB. Dopuszczalne formaty: .xml, .pdf, .doc(x), .xls(x), .zip. Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Złożenie dokumentu następuje w chwili jego zapisania w Systemie. Czas serwera synchronizowany jest z GUM. Potwierdzeniem jest widoczna data i godzina (hh:mm:ss).
10. W przypadku awarii Systemu dopuszcza się komunikację na adres: zam.publiczne@spzozhajnowka.pl (z wyłączeniem ofert).
11. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne. Wykonawca akceptuje Regulamin dostępny pod adresem:

12. Wykonawcy mają prawo do bezpłatnego wsparcia technicznego (telefonicznie i e-mailowo) zgodnie z Regulaminem.
13. W korespondencji należy podawać znak: **Postępowanie nr 2026/TP/ ŚR.CZYST/11**
14. Sporządzanie dokumentów musi być zgodne z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017 r.,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. (z późn. zm.).
15. Informacje nt. kodowania i formatów danych określa Regulamin Systemu.
16. Każda strona na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie informacji przesłanej elektronicznie.
17. Korespondencja przekazana w inny sposób może nie zostać odczytana terminowo.
18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są pracownicy Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych/ tel. 85/682 92 42; kom. 575 775 102 - sprawy formalno-prawne i proceduralne.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. SWZ udostępniona jest na stronie internetowej: <http://spzozhajnowka.pl> oraz w Systemie pod adresem <https://spzozhajnowka.eb2b.com.pl>, <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://tt.eb2b.com.pl> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Systemu przy użyciu zakładki „Pytania/Informacje”.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Treść pytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej postępowania.

UWAGA!!!

Jeżeli z treści kierowanych do Zamawiającego w trybie art. 284 p.z.p. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (pytań) wynikać będzie propozycja zmiany (modyfikacji) treści SWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, Zamawiający prosi o dołączenie pisemnego, merytorycznego uzasadnienia proponowanej zmiany z którego winno jednoznacznie wynikać, że proponowana przez Wykonawcę we wniosku (pytaniu) zmiana (modyfikacja) treści SWZ w zakresie czy to opisu przedmiotu zamówienia czy też warunków umowy, jest niezbędna w celu zachowania zasad, efektywności (art. 17 ust. 1 p.z.p.), uczciwej konkurencji i/lub równego traktowania wykonawców (art. 16 ust. 1 p.z.p.), a dodatkowo ewentualna zmiana/zmiany zamówienia są zasadne również ze względów prawnych, ekonomicznych lub/i medycznych i nie spowodują obniżenia niezbędnego Zamawiającemu standardu jakości oraz funkcjonalności przedmiotu zamówienia lub są neutralne w tym zakresie, a dodatkowo zapewnią konkurencję w postępowaniu

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, w tym na dany pakiet.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy „konsorcjum” przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez siebie, po wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie przekazana Wykonawcy w sposób opisany SWZ.
6. Jeżeli osoba mająca reprezentować Wykonawcę ws. podpisania umowy z Zamawiającym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie dla niej stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy na dzień podpisania umowy, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Zgodnie z dyspozycją z art. 263 p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł albo dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik nr 4** dołączony do SWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej są określone w **Dziale IX.** ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**art. 505 i nast.**) i przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł on lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie oraz jego dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9
KTÓRYCH MOWA W ART. 230 P.Z.P.:**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 92 02, e-mail: sekretariat@spzozhajnowka.pl.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@spzozhajnowka.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administracji oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów SP ZOZ w Hajnówce (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (m.in. organy kontrolne, urzędy skarbowe, instytucje finansujące) oraz podmioty, z którymi SP ZOZ w Hajnówce zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania i umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania, zawarcia i wykonania umowy, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa – w szczególności do upływu okresu przedawnienia roszczeń lub zakończenia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentów.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (jeżeli przepisy na to pozwalają), przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie podlegają też zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
7. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Administratora: <https://spzozhajnowka.pl/strona-3442-rodo.html>.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści SWZ, a treść oferty Wykonawcy nie może być sprzeczna z ich treścią.