

Umowa – Kontrakt Nr/..... o udzielanie medycznych czynności ratunkowych

Ogólne Warunki Umowy

zawarta w dniu w Łukowie

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez Dyrektora Mariusza Furlepę, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
adres:....., REGON....., NIP,
posiadającym kwalifikacje ratownika medycznego, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1) ratownika medycznego:

- a) zabezpieczenia osób znajdujących się w miejscu zdarzenia oraz podejmowania działań zapobiegających zwiększeniu liczby ofiar i degradacji środowiska;
- b) dokonywania oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i podejmowania medycznych czynności ratunkowych;
- c) transportowania osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- d) komunikowania się z osobą w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego i udzielania jej wsparcia psychicznego w sytuacji powodującej stan nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- e) organizowania i prowadzenia zajęć z zakresu pierwszej pomocy, kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz medycznych czynności ratunkowych.

Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o każdej zmianie miejsca udzielania świadczeń (stałej bądź czasowej) przed rozpoczęciem realizacji zleceń. Zmiana miejsca realizacji świadczeń nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

Szczegółowy zakres medycznych czynności ratunkowych określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego oraz ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

dotyczy świadczeń udzielanych przez ratownika – kierowcę:

2) kierowcy, w szczególności:

- a) wykonywania obsługi codziennej pojazdów (karetek ZRM), a w szczególności:
 - przed wyjazdem do pracy:
 - przejęcie pojazdu od zmiennika kończącego dyżur wraz z istotnymi informacjami dotyczącymi stanu pojazdu i niezbędnymi dokumentami - dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia pojazdu, karta przeglądowa.
 - sprawdzenie czystości pojazdu, w razie potrzeby umycie pojazdu.
 - sprawdzenie i uzupełnienie w razie potrzeby stanu paliwa w zbiorniku, oleju silnikowego, płynu chłodzącego, sprawdzenie stanu ogumienia.
 - sprawdzenie sprawności technicznej pojazdu - działania świateł, sygnałów świetlnych i dźwiękowych, wycieraczek, układu kierowniczego, hamulcowego.
 - sprawdzenie stanu wyposażenia pojazdu, w tym: koła zapasowego, trójkąta ostrzegawczego, podnośnika, gaśnic, butli tlenowych, stanu instalacji tlenowej, próżniowej oraz innych urządzeń jak: urządzenie grzewcze typu eberspaecher, termowentylator itp.- ewentualne uzupełnienie brakujących elementów.
 - w przypadku stwierdzenia niesprawności, przepału paliwa lub braków powodujących wyłączenie pojazdu z eksploatacji, należy w porozumieniu z kierownikiem sekcji oraz dyspozytorem i mechanikiem Zakładu - usunąć usterki lub wymienić pojazd na rezerwowym.
 - po zakończeniu pracy:
 - przekazanie sprawnego technicznie pojazdu zmiennikowi obejmującemu dyżur lub zabezpieczenie pojazdu po zakończeniu pracy przed dostępem osób nieupoważnionych.

- przekazanie zmiennikowi istotnych informacji na temat sprawności technicznej, wyposażenia, stanu paliwa, konieczności uzupełnienia oleju silnikowego, płynu chłodzącego, hamulcowego, czystości, ewentualnych uszkodzeń/ zadrapań, wgnieceń/ mechanicznych kolizji, itp.

- Utrzymywanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej.
- W przypadku konieczności usunięcia awarii, wykonania naprawy bieżącej, przeglądu technicznego, gwarancyjnego, rejestracyjnego lub usunięcia sprawdzonej niesprawności technicznej pojazdu, a także w razie braków uniemożliwiających eksploatację- pojazd należy odstawić do stacji obsługi lub serwisu, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji. Niemniej wykonanie niniejszych czynności nie może mieć miejsca podczas dyżuru.
- Kontrola terminów ważności dowodów rejestracyjnych, przeglądów, wymiany oleju.
- Dokładne, szczegółowe, czytelne i systematyczne prowadzenie zapisów w karcie drogowej pojazdu podczas wykonywania pracy, szczególnie bardzo dokładnie rejestrowanie zleconych wyjazdów, przebiegu kilometrów w oparciu o wskazania licznika, numerów zleceń: tankowań, zużycia i rozliczenia paliwa, oraz innych nietypowych zdarzeń, które wynikły w czasie eksploatacji.
- Rzetelne wpisywanie stanów licznika i przebiegu kilometrów zgodnie z odległością rzeczywistą: w rubryce „skąd- dokąd” należy wpisywać z miasta do miasta, a w danym, mieście z ulicy na ulicę, dodatkowo- nazwa placówki i Jednostki służby zdrowia.
- Przekazanie po zakończonej zmianie prawidłowo wypełnionej karty drogowej Kierownikowi Sekcji lub pozostawienie w wyznaczonym do tego celu miejscu.
- W przypadku uczestniczenia w kolizji lub wypadku drogowym należy bezzwłocznie powiadomić dyspozytora i Kierownika Sekcji lub osoby przez niego upoważnionej oraz odnotować ten fakt w karcie drogowej.
- Uczestniczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych, wykonując polecenia Kierownika Zespołu poprzez:
- Przenoszenie pacjenta wraz z ratownikiem - sanitariuszem na noszach lub krzeselku.
- Pomoc przy przenoszeniu sprzętu medycznego z karetki do pacjenta i z powrotem.
- Czynnie uczestniczenie w akcji ratowniczej, wykonując polecenia Kierownika Zespołu.

3. Udzielający zamówienia zleca wykonywanie i świadczenie czynności faktycznych o których mowa w ust. 2 oraz pełnienie obowiązków kierownika zespołu na zlecenie Udzielającego zamówienia w czasie, terminach i miejscach, według ustalonego pomiędzy stronami harmonogramu miesięcznego zabezpieczenia zespołów w Stacji Ratownictwa Medycznego w szczególności: w Zespołach Ratownictwa Medycznego: podstawowych i specjalistycznych stacjonujących w Łukowie, Stoczku Łukowskim i Adamowie/ Sekcji Transportu/ Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienia, , przeciętnie zleceń w tygodniu/miesiącu, w preferowane dni , w godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzonym przez koordynatora miesięcznym harmonogramie zleceń. Ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia. Jednostronne ograniczenie przez Udzielającego zamówienie liczby zleceń, brak zleceń w danym miesiącu, zmiana harmonogramu zleceń w trakcie miesiąca, nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku konieczności prowadzenia akcji ratowania życia i zdrowia pacjentów godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ulegają przedłużeniu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia co najmniej dwóch zleceń w ciągu roku spośród następujących dni: 24, 25 i 26 oraz 31 grudnia, 01 stycznia, pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkanocnych.

6. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce Udzielającego zamówienia rozumie się przez to odpowiednio.....

7. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności komórki Udzielającego zamówienia oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Przyjmujący zamówienie:

- ma obowiązek stawić się na swój koszt w miejscu wykonywania zlecenia, w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług według harmonogramu zleceń, o których mowa w § 1 ust. 3,
- zobowiązany jest do stałej gotowości do udzielania świadczeń,
- merytorycznie i organizacyjnie współpracuje z personelem merytorycznym i administracyjnym Udzielającego zamówienia,
- podejmuje działania na wezwanie personelu medycznego do pacjentów,
- ma obowiązek zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Udzielającego zamówienia, w szczególności o poważnym wypadku na terenie SPZOZ i nietypowym zdarzeniu medycznym,
- prowadzi dokumentację medyczną zbiorczą i indywidualną zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz sprawozdawczość na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne wymagane odrębnymi przepisami,

- 7) ma obowiązek przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 8) ma obowiązek udzielania pacjentowi w miarę posiadanej wiedzy informacji o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie praw pacjenta.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę techniczną, administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku pełnienia funkcji kierownika zespołu Przyjmujący zamówienie ma prawo wydawać polecenia służbowe personelowi sprawując nadzór nad jego pracą.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
6. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych nie dłużej niż 12 godzin w przypadku pełnienia obowiązków kierowcy - ratownika medycznego oraz że czynności kierowcy - ratownika medycznego nie będą następować bezpośrednio po wykonywaniu czynności ratownika medycznego w tej samej dobie.*
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku nie dotrzymania przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania wynikającymi z przepisów regulujących wykonywany zawód, przepisów wykonawczych: o Państwowym Ratownictwie Medycznym, o działalności leczniczej, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a zobowiązuje się do bieżącego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej nowoprzyjętych i leczonych pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyraża zgodę na umieszczenie danych jego potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Lubelskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, p.poż.,
 - 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i okresowych, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,
 - 3) posiadanie aktualnych szczepień przeciw WZW typu B,
 - 4) odzież ochronną.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Udzielającego zamówienie z zakresu:
 - 1) BHP, p.poż., w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
 - 2) bezpieczeństwa informacji.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
9. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Przyjmującego zamówienie, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Przyjmującego zamówienie.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kosztów, szkód lub kar z faktur/rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, w tym w szczególności wymienionych w ust. 4 oraz:
 - a) nałożonych na Szpital kar w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:
 - przedstawienie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku,

- stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - innych szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie,
- b) wartości świadczeń wynikających z negatywnej weryfikacji lub konieczności zwrotu przez Udzielającego zamówienie środków finansowych do NFZ.

W przypadku braku możliwości potrącenia kwot, o których mowa w § 6, z bieżących faktur/rachunków Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności na pisemne wezwanie Udzielającego Zamówienie.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:

- 1) przerwy nie przekraczającej 20 kolejnych dni kalendarzowych przypadającej na okres roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienie w szkoleniach i sympozach.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania i uprzedniej zgody koordynatora. Do udzielenia zgody nie jest wymagana forma pisemna. Nie skorzystanie z przerwy w danym roku nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 4, chyba że na wniosek Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia odstąpi od konieczności wskazania zastępstwa.
4. W przypadku skorzystania z przerwy, o której mowa w ust. 1 lub dokonania zamiany w harmonogramie zleceń po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wyznaczyć zastępcę poprzez przekazanie wyznaczonego zlecenia osobie trzeciej. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych w tożsamym zakresie.
5. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, 3 i 4 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie wystawia faktury za realizację umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności: w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 5 – 9, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym.

2. Przyjmujący zamówienie **otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto zł (..... złotych) za**

dotyczy ambulatoryjnych świadczeń w zakresie porad specjalistycznych:

zgodnie z warunkami umowy z NFZ z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, z tym, że w przypadku udzielania świadczeń w poradniach specjalistycznych (z wyjątkiem porad zabiegowych) wynagrodzenie za wykonane porady z katalogu ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych obliczane będzie, według ilości uzyskanych i rozliczonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia punktów z wykonanych świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

4. Udzielający zamówienia dokonuje wypłaty wynagrodzenia na podstawie przedłożonych przez Przyjmującego zamówienie faktur i sprawozdań miesięcznych z możliwością dokonania ich korekt w związku z weryfikacją prowadzoną przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonaną z winy Przyjmującego zamówienie. Potrącenie należności uwzględniające dokonaną korektę, nastąpi z faktury Przyjmującego zamówienie wystawionej w miesiącu, w którym dokonana jest korekta, po uprzednim uzgodnieniu ilości świadczeń z Przyjmującym zamówienie.

5. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Przyjmujący zamówienie nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spozlukow.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 6-9. Termin płatności wpisany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 7. W przypadku wpisania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 7. Jednocześnie ustala się, że Udzielający zamówienia nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych. W przypadku zmiany przepisów prawa lub funkcjonalności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wpływających na sposób wystawiania, udostępniania lub obiegu faktur w ramach niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia może przekazać Przyjmującemu zamówienie instrukcję techniczną (organizacyjną) dotyczącą obiegu dokumentów, przy czym instrukcja ta nie narusza obowiązków stron wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin

płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu 30 - dniowego terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Udzielającego zamówienia wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Przyjmujący zamówienie na numer referencyjny) wskazywać numer umowy, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... „. Brak tych danych może wydłużyć proces akceptacji.

7. Równoległe z wystawieniem faktury Przyjmujący zamówienie przesyła w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spzozlukow.pl sprawozdanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeśli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Udzielającego zamówienia przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Informacje zawarte w sprawozdaniu podlegają weryfikacji i potwierdzenia ich zgodności z grafikiem rzeczywistym przez osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do grafika. Sprawozdanie wystawione przez Przyjmującego zamówienie wymaga także zatwierdzenia przez Ordynatora/ Lekarza kierującego oddziałem/Dyrektora. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury oraz doręczenia sprawozdania, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna, bez obowiązku płatności – Udzielający zamówienia wzywa do uzupełnienia, a Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu.

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119z pkt 6 Ordynacji podatkowej.

§ 7.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (uprawnienie dotyczy również rozwiązania części umowy).
- 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:

- 450 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych) za nie wykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (nie stawienie się na dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów), lub
- 230 zł (dwieście trzydzieści złotych) za każdorazową odmowę udzielenia świadczenia lub inne nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody na kompensatę.

2. Niezależnie od kary umownej Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.

§ 9.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.
6. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono **Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych** zawierającą:
1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
 2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
 3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
 4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
 5. środki ochrony sygnalistów;
 6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
- Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej aneksu umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.
2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:
- 1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp.),
 - 2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
 - 3) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;
 - 4) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;
 - 5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:
 - a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,
 - b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),
 - c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą kontraktu Przyjmującego zamówienia (o ile dotyczy).
3. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane przez Strony w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
PUB. ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
lek. med. Mariusz Furlepa

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Rada Prawny
LE 11/648
Katarzyna Łączek

data

