

DA.110.1.2026

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 24/2026 Dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie z dnia 22.04.2026 r.

REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

„Wykonywanie badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenie punktu dystrybucji krwi dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenie punktu dystrybucji krwi dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie dalej zwanym SPZOZ w Augustowie.
2. Dzierżawa pomieszczeń oraz majątku trwałego od Zamawiającego w celu realizacji usług objętych postępowaniem konkursowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia. Zamawiający zamierza zawrzeć maksymalnie jedną umowę w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy zakres usług oraz szacunkową liczbę z podziałem na poszczególne badania określa **załącznik nr 3** do Zarządzenia nr 24/2026 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie z dnia 22.04.2026 r. – Szczegółowy zakres usług.
5. Informacje o dzierżawie wynajmowanych zawarte są w **załączniku nr 3** do Zarządzenia nr 24/2026 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie z dnia 22.04.2026 r. - Szczegółowy zakres usług oraz w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu – projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że określona w załączniku nr 3 wskazanym w pkt II ilość wykonywanych badań może ulec zmianie $\pm 30\%$.
7. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający oczekuje od przyjmującego zamówienie, przedstawienia koncepcji świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, w szczególności:
 - 1) opisu sposobu organizacji świadczenia usług,
 - 2) zaproponowania rozwiązań informatycznych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych spójnych z posiadanymi przez Zamawiającego systemami informatycznymi,
 - 3) wykazu sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do przejęcia personelu medycznego zatrudnionego w Laboratoria Medyczne NovaLab Sp. z o.o., a będącego byłymi pracownikami SP ZOZ w Augustowie, w trybie art.23¹ kodeksu pracy, na który składają się: 4 starszych techników analityki medycznej.
9. Ponadto Zamawiający wymaga również przedstawienia:

- 1) wykazu podwykonawców,
- 2) wykazu sprzętu i aparatury,
- 3) wykazu zatrudnionego personelu,

10. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- | | |
|------------|--|
| 85145000-7 | Usługi świadczone przez laboratoria medyczne |
| 85111810-1 | Usługi analizy krwi |
| 85111820-4 | Usługi analizy bakteriologicznej |
| 85146000-4 | Usługi świadczone przez bank krwi |

9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie/skrócenie czasu trwania niniejszej umowy poprzez sporządzenie pisemnego aneksu.
3. Wykonawca zapewni ciągłość świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszania warunków zawartej umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu i szczegółowych warunków konkursu ofert wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami przedłożonymi w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, w postaci papierowej albo na nośniku elektronicznym w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

KONKURS OFERT NA „WYKONYWANIE BADAŃ W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGII ORAZ PROWADZENIE PUNKTU DYSTRYBUCJI KRWI DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE”,

z pieczętą Wykonawcy należy dostarczyć lub przesłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

4. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki do Regulaminu i szczegółowych warunków konkursu ofert:
 - 1) **Załącznik nr 2** - Formularz cenowy.
 - 2) **Załącznik nr 3** – Wykaz personelu.
5. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli:
 - 1) data jej nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz
 - 2) wpłynie na adres miejsca składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o postępowaniu **nie później niż upływem terminem składania ofert.**

6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem.
7. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

11. WYMAGANE DOKUMENTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ):

1. Wykonawca ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą**:
 - 1) **Załącznik nr 2** - Formularz cenowy.
 - 2) **Załącznik nr 3** – Wykaz personelu.
 - 3) wykazu podwykonawców (jeżeli dotyczy,
 - 4) wykazu sprzętu i aparatury,
 - 5) aktualny wydruk z pierwszych stron księgi rejestrowej z rejestru podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą, w sposób umożliwiających ustalenie rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń zdrowotnych, wpisanych do księgi rejestrowej.
 - 6) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument, z którego treści wynika posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy lub pisemne zobowiązanie się Wykonawcy do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.
 - 7) Oświadczenie w postaci wykazu osób wykonujących świadczenia zdrowotne objęte zakresem przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane prawo wykonywania zawodu – załącznik nr 2 do Regulaminu i szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny być przedłożone w formie kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Wykonawcy do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej. Oferta musi być złożona na całość przedmiotu zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. (oryginał lub uwierzytelniona kopia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do danego rejestru wraz z pełnomocnictwem wystawionym przez osoby do tego upoważnione, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik oferenta).

6. W przypadku braku dostarczenia lub wątpliwości co do treści dostarczonych dokumentów, Zamawiający zastrzega prawo zwrócenia się do Oferenta o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

12. WARUNKI UDZIAŁU:

1. W konkursie ofert mogą brać udział oferenci, którzy:
 - a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia tj. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Zakres udzielanych przez oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
 - b) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy (Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz. U. 2019, poz. 866)
 - c) zapewnią wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia przez personel posiadający uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, wynikające z odrębnych przepisów prawa.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych przez oferenta dokumentów i oświadczeń.
3. Brak wykazania spełniania warunków określonych w ust. 1 powoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli prawdziwości danych przekazanych w ofercie ze stanem faktycznym. Stwierdzenie niezgodności będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie
ul. Szpitalna 12
16-300 Augustów
Sekretariat, pokój nr 4
w terminie do dnia 14.05.2026 r. do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie
ul. Szpitalna 12
16-300 Augustów
w sali szkoleniowej SPZOZ w Augustowie
w dniu 14.05.2026 r. o godz. 10.10

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu i szczegółowych warunków konkursu ofert.

14. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Komisja konkursowa dokona oceny oferty według kryterium: cena 100 %

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Komisja konkursowa oceni oferty:

- 1) pod kątem formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
- 2) pod kątem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium oceny ofert, tj. cena 100%

3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w zakresie poszczególnych zadań. Maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100 pkt.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich.
2. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towaru i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towaru i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.

16. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) Złożoną po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Zawierającą nieprawdziwe informacje.
 - 3) Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) Jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego lub w przepisach prawa.
 - 6) Złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie o konkursie, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

17. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.spzoz.augustow.pl>, w zakładce KONKURSY OFERT-AKTUALNE, w terminie 2 dni od daty zakończenia postępowania.

18. ZAWARCIE UMOWY

Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy zawartym w **załączniku nr 4** Regulaminu i szczegółowych warunków konkursu ofert w terminie związania ofertą.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej oferty. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych powyżej.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez Zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodne na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Rachunek bankowy na który należy wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 37 1440 1101 0000 0000 0974 4177.

W tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr DA.110.1.2026

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące, iż umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez ogłaszającego konkurs zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Augustowie

/-/ Adam Dębski

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie
ul. Szpitalna 12
16-300 Augustów
tel. 87 644 42
strona internetowa: <https://www.spzoz.augustow.pl>
e-mail: sekretariat@spzoz.augustow.pl

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i dane firmy Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy (kod pocztowy)

.....

.....

Nr KRS

NIP:

REGON:

Nr księgi rejestrowej (z rejestru prowadzonego przez Wojewodę)

.....

Nr telefonu / Nr faxu

W związku z ogłoszeniem postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenie punktu dystrybucji krwi dla Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, zobowiązuję się do realizacji usług w zakresie wskazanym w Regulaminie i szczegółowych warunkach konkursu i **oferuję wykonanie usług za łączną cenę brutto** (za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie załączonego formularza cenowego), stanowiąca iloczyn stawek jednostkowych określonych w załączniku nr 2 – formularz cenowy:

Cena brutto zł:

(słownie:)

Cena netto zł:

Podatek VAT:

II. Wykaz badań zleconych podwykonawcom (zakres wykonywanych badań, nazwa podwykonawcy:

1.
2.

III. Oświadczam, że:

1. Posiadam odpowiednie uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia tj. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Zakres udzielanych przez oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
2. Posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy (Rozporządzenie Ministra finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz. U. 2019, poz. 866)
3. zapewnię wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia przez personel posiadający uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, wynikające z odrębnych przepisów prawa.
4. Świadczenia objęte przedmiotem zamówieniem będą wykonywane przy pomocy personelu w liczbie i o uprawnieniach niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, wynikające z odrębnych przepisów prawa.
5. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie, Regulaminem i Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, akceptuję je w pełnym zakresie i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń
6. Oferujemy realizację przedmiotowej usługi zgodnie z cenami określonymi w „Formularzu ofertowym”
7. Akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego warunki rozliczenia za wykonaną usługę.
8. Oświadczamy, iż oferowane przez nas świadczenia zdrowotne spełniają wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, określone przez Zamawiającego.
9. Posiadam wyposażenie niezbędne do udzielania świadczeń objętych przedmiotem postępowania konkursowego a wszelkie świadczenia będą wykonywane przy użyciu materiałów i odczynników dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach
10. Posiadam tytuł prawny do korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej wykorzystywanej do realizacji badań będących przedmiotem postępowania.
11. Oferowane świadczenia objęte umową wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami świadczenia usług medycznych, na wysokim poziomie jakościowym.
12. Dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

13. Informujemy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w dokumentacji konkursowej.
14. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu konkursowym oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności cywilnej i karnej za bezprawne działania czynione w celu pozyskania zamówienia.
15. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do przejęcia personelu medycznego zatrudnionego w Laboratoria Medyczne NovaLab Sp. z o.o., a byłymi będącego pracownikami SP ZOZ w Augustowie, w trybie art.23¹ kodeksu pracy, na który składają się: 4 starszych techników analityki medycznej.
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert
 - b)

.....
miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Nazwa i adres Oferenta

.....
.....
.....**WYKAZ PERSONELU**Liczba i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji świadczeń objętych
przedmiotem konkursu:

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (zawód/ specjalizacja) | Nr prawa wykonywania zawodu |
|------|-----------------|--|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

Data i podpis oferenta

UMOWA NR DA.110.1.2026

zawarta w dniu r. w Augustowie

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12, 16 – 300 Augustów wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP: 846-13-75-707, REGON: 790317038

zwanym dalej **Zamawiającym**,

w imieniu którego działa:

Adam Dębski – Dyrektor

a

.....
.....

NIP:, REGON:, KRS:,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie"

W wyniku postępowania prowadzonego w formie konkursu ofert na świadczenie usług w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenie punktu dystrybucji krwi wraz z dzierżawą strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana w trybie konkursu ofert prowadzonym na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026, poz. 156), zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na wykonywanie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenia punktu dystrybucji krwi dla Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie dalej zwanym SPZOZ w Augustowie, w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 24/2026 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie z dnia 22.04.2026 r - Szczegółowy zakres usług.
2. Usługa świadczona będzie w wydzierżawionych pomieszczeniach Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy (dalej w treści umowy: "pomieszczenia").

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami i na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o diagnostyce laboratoryjnej.
4. Wykonawca zobowiązuje w terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego w trakcie obowiązywania umowy wykonać mapę mikrobiologiczną szpitala za rok przedni w oddziałach i poradniach działających w SPZOZ w Augustowie szpitalnych
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług kontroli i nadzoru nad przeprowadzanymi badaniami POCT w celu zapewnienia zgodności wykonywania badań z procedurami systemu zarządzania jakością obowiązującymi w laboratorium współpracującym. W ramach świadczonych usług Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. weryfikacji dokumentacji i historii przeprowadzanych szkoleń osób wykonujących badania POCT oraz
 - b. potwierdzania kwalifikacji zawodowych personelu medycznego uprawnionego do wykonywania badań POCT
 - c. Nadzoru nad systemem kontroli jakości badań POCT
 - d. Analizy wyników kontroli wewnętrznej, zewnętrznej oraz harmonizacji badań POCT
 - e. Podejmowania decyzji dotyczących dopuszczenia analizatorów POCT do rutynowej pracy, wstrzymania ich użytkowania lub wznowienia pracy po usunięciu niezgodności.
6. Szczegółowe zasady świadczenia ww. usług stanowią Załącznik nr 10 do Umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi wskazane w ust. 4 za dodatkowym wynagrodzeniem. Wynagrodzenie należne z tytułu świadczenia tych usług nie będzie wliczane do kwot wskazanych w § 2 ust. 3 (limit wynagrodzenia umownego) oraz ust. 8 (wartość faktury podlegająca rabatowi) Umowy.
8. Ilość świadczeń podanych w załączniku ma jedynie charakter szacunkowy i może ulec zmianie $\pm 30\%$, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za wykonane świadczenia Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie cenę jednostkową brutto w wysokości określonej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożonym formularzem cenowym.
2. Wartość całkowita za świadczenia zdrowotne stanowi iloczyn stawek jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby wykonanych świadczeń i wynosi: zł brutto (słownie:).
3. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w ofercie jako maksymalna wartość umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić jedynie za wykonane świadczenia na podstawie otrzymanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury VAT.

5. Podstawę wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 będzie stanowić pisemny wykaz /zlecenie/ zawierający imię i nazwisko pacjenta, opatrzony pieczęcią Zamawiającego i podpisem lekarza kierującego.
6. Szczegółowy zakres świadczeń wraz z cennikiem, terminem wykonania, szacunkową liczbą oraz użytą metodą, będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 2 do umowy zgodnie z ofertą konkursową.
7. Rozliczenia za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie cen jednostkowych brutto zawartych w cenniku stanowiącym (formularz cenowy) **załącznik nr 2** do umowy oraz liczby wykonanych świadczeń określonej w oparciu o rejestr, o którym mowa w § 3 umowy.
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury oraz wykazu świadczeń wykonanych na rzecz Zamawiającego.
10. Do faktury pod rygorem wstrzymania płatności faktury będą dołączone imienne wykazy-zestawienie zbiorcze pacjentów, na rzecz których wykonane były badania z zaznaczeniem rodzaju badania oraz podaniem nazwy oddziału/poradni oraz nazwiska lekarza kierującego.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za świadczenia określone w § 1 ust. 4 Umowy Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 5 000,00 PLN brutto za kwartał roku. Przyjmujący Zamówienie wystawi w tym celu odrębną od wskazanej w ust. 7 niniejszego paragrafu fakturę VAT. Do rozliczenia z tego tytułu ust. 10 oraz ust. 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Zakres usług obejmuje czynności wskazane w załączniku nr 10 do Umowy.”
13. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych zamawiającej jednostki organizacyjnej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
14. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.
15. W przypadku wystawienia faktury w KSeF należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”, na wskazany rachunek bankowy.

§3

Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada swoje laboratorium lub umowę z innym laboratorium funkcjonującym na terenie Augustowa lub odległości nie większej niż 50 km,

na czas wykonania usług na rzecz Zamawiającego podczas awarii sprzętu lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie świadczenia na miejscu.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, w których badania będące przedmiotem umowy nie będą możliwe do wykonania zgodnie z warunkami niniejszej umowy (awaria sprzętu, brak odczynników), Przyjmujący zamówienie wykona je u innego świadczeniodawcy na swój koszt.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi w tym, stwierdzone w wyniku kontroli właściwych organów, m.in. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, a w szczególności:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych
 - liczby udzielanych świadczeń
 - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych
 - w innym zakresie, jeżeli wyniki kontroli mogą mieć wpływ na jakość udzielanych świadczeń.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli i przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenie informacji i pomoc w przeprowadzeniu przez kontrolującego czynności.
7. Kontrola, o której mowa powyżej, będzie prowadzona po uprzednim zawiadomieniu Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacji o realizacji przedmiotu zamówienia składając wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w §4.
9. Przyjmujący zamówienie przed zakończeniem każdego miesiąca będzie przedkładał grafiki pracy personelu z uprawnieniami do autoryzacji badań na miesiąc następny.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Rejestr prowadzonych zleceń

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i przesłania aktualnej umowy bez wezwania do Zamawiającego. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową
3. W przypadku, gdy w dacie zawarcia niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej, zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyjmujący Zamówienie nie może przystąpić do wykonywania umowy bez powyższej umowy ubezpieczenia.

§ 6

Termin wykonania

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – z dniem podpisania umowy.

§7

Dzierżawa pomieszczeń laboratorium diagnostycznego

1. Zamawiający wydierżawi Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia niezbędne do prowadzenia świadczeń.
2. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale umocowanych przedstawicieli Stron w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
3. Postanowienia § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń po zakończeniu dzierżawy.
4. Bezpośrednio po odbiorze pomieszczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić decyzję, o której mowa w § 5 ust.4 w terminie 7 dni od jej uzyskania, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług.

§8

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) Używania pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony p-poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony mienia oraz ochrony środowiska.
 - 2) Utrzymania pomieszczeń w należytym stanie oraz przeprowadzania na własny koszt niezbędnych napraw, konserwacji i remontów wynikających z potrzeb bieżącego użytkowania.

- 3) Zwrotu pomieszczeń, w stanie nie pogorszonym po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Wszelkie bieżące prace remontowe pomieszczeń wymagają każdorazowo pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym i nie mogą być wykonywane bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
3. Nakłady poniesione przez Przyjmującego zamówienie w celu bieżących remontów pomieszczeń nie podlegają zwrotowi ani innemu rozliczeniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zwróci Przyjmującemu zamówienie poniesione, udokumentowane i uzgodnione nakłady w wysokości proporcjonalnej do okresu, który pozostał do zakończenia okresu dzierżawy.
5. Realizacja wszelkich zaleceń pokontrolnych Sanepidu oraz innych właściwych organów kontrolnych powstałych na skutek kontroli przeprowadzonej w okresie trwania umowy odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie wyznaczy swojego przedstawiciela do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie bieżących prac remontowych prowadzonych w związku z niniejszą umową.
7. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać zmiany przeznaczenia pomieszczeń bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa oddawania dzierżawionych pomieszczeń osobom trzecim niezależnie od tytułu przekazania bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do przejęcia personelu medycznego zatrudnionego w Laboratorium Laboratoria Medyczne NovaLab Sp. z o.o., a byłymi będącego pracownikami SP ZOZ w Augustowie, w trybie art.23¹ kodeksu pracy, na który składają się: 4 starszych techników analityki medycznej.

§9

Wysokość czynszu dzierżawnego

1. Przyjmujący zamówienie płacić będzie Zamawiającemu miesięczny czynsz dzierżawy w wysokości 16 000,00 zł brutto miesięcznie (słownie: szesnaście tysięcy zł, 00/100)
2. Wysokość opłat za media:
 - 1) Energia elektryczna – opłata ustalana będzie na podstawie podlicznika na podstawie otrzymanej od dostawcy faktury, a następnie refakturowania dla Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego,
 - 2) Podgrzanie ciepłej wody - miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 908,83 zł brutto (słownie: dziewięćset osiem zł, 83/100 zł),

- 3) Zimna woda - miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 75,51 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć zł, 51/100 zł),
 - 4) Odprowadzanie ścieków - miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 180,18 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt zł, 18/100 zł),
 - 5) Centralne ogrzewanie - miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 1 953,59 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt trzy zł, 59/100 zł),
 - 6) Wywóz nieczystości - miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 120,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia zł, 00/100).
 - 7) Opłata stała za CO – 14,76 zł. brutto miesięcznie,
 - 8) Opłata stała za C.W.U – 18,45 zł brutto miesięcznie.
3. Czynsz może być waloryzowany raz na rok kalendarzowy począwszy od początku 2027 roku, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok.
 4. Zamawiający zastrzega waloryzację wysokości opłat za media.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pozyskania wymaganych przepisami o ochronie środowiska decyzji dotyczących zasad zarządzania i gospodarowania odpadami medycznymi i komunalno-bytowymi. W tym zakresie Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów na odbiór i utylizację odpadów i przedstawienia zawartej umowy do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
 7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do utylizacji odpadów, związanych z prowadzoną działalnością, stosownie do znajdujących zastosowanie przepisów na własny koszt oraz przedstawiania potwierdzenia opłaty za utylizację odpadów medycznych w Dziale Technicznym Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy określonej w § 2 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Przyjmującego zamówienie.
 - b) 0,2% wartości umowy określonej w § 2ust. 2, za każdy dzień zwłoki wykonania usługi w stosunku do terminu uzgodnionego na podstawie załącznika nr 1 do umowy, nie więcej niż 10% wartości zamówienia.
 - c) 0,2% wartości umowy określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień nienależytego wykonania umowy w sposób inny niż przez zwłokę (np. brak przekazywania wymaganych informacji wraz z fakturą), nie więcej niż 10% wartości zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W terminie rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości,00 PLN.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form podanych w SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania zamówienia.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) W każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 - 2) Przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W wyniku oświadczenia Zamawiającego, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a) Rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) Nie przedstawiania informacji, o których mowa w § 5 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zlecenia udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie w okresie wypowiedzenia umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - a) Został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych.
 - b) Przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
 - c) Nie dotrzymał warunków umowy dotyczących ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) w tym obowiązującym od dnia 25 maja 2018 roku rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742), w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:

- a. ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp jedna ze stron uzyskała podczas wykonywania prac związanych z realizacją robót, zgodnie z wymogami ustawy,
 - b. przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - c. zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
 - d. niezwłocznego poinformowania o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje strony także po rozwiązaniu umowy.
 3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
 4. Obowiązek o którym mowa w ust 1 nie ma zastosowania w przypadku udostępnienia przez którąkolwiek ze Stron informacji publicznej w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 – tj. ze zm.).
 5. Powierzenie przetwarzania danych. W związku z realizacją niniejszej umowy zachodzi konieczność powierzenia Przyjmującemu zamówienie przetwarzania danych osobowych, dlatego Zamawiający zawiera z Przyjmującym zamówienia przed rozpoczęciem przetwarzania danych, umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Umowa o powierzenie przetwarzania danych zawarta jest w załączniku nr 9 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
 6. W sprawach dotyczących dokumentacji medycznej mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli w celu oceny sposobu realizacji niniejszej umowy oraz oceny stanu wydzierżawionych urządzeń i pomieszczeń.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Niezależnie od zgody Zamawiającego , o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Opisu sposobu organizacji świadczenia usług.
 - 4) Załącznik nr 4- Wykaz podwykonawców.
 - 5) Załącznik nr 5 - Propozycja rozwiązań informatycznych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych spójnych z posiadanymi przez Zamawiającego systemami informatycznymi.
 - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi.
 - 7) Załącznik nr 7 -Wykaz personelu.
 - 8) Załącznik nr 8 – Wykaz dzierżawionych pomieszczeń.
 - 9) Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 10) Załącznik nr 10 – Zakres działania – POCT.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

Załącznik nr 8 - Wykaz dzierżawionych pomieszczeń

| Lp. | Pomieszczenie | Powierzchnia (m ²) |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Pracownia analityki ogólnej | 15 |
| 2. | Pracownia hematologii | 20,40 |
| 3. | Pracownia biochemii | 20,40 |
| 4. | Zmywalnia | 11,60 |
| 5. | Pracownia serologii i transfuzjologii | 16,36 |
| 6. | Pokój socjalny | 13,80 |
| 7. | Magazyn podręczny | 13,50 |
| 8. | Szatnia 17,82 | 17,82 |
| 9. | Pokój pobierania krwi | 12,85 |
| 10. | Korytarz wewnętrzny | 25 |
| Razem: | | 166,73 |

Załącznik nr 9- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12, 16 – 300 Augustów wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP: 846-13-75-707, REGON: 790317038

zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....
.....

NIP:, REGON:, KRS:,

reprezentowanym przez:, stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy,

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu umowy w sprawienr.....,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Administrator – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie;
- 2) dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
- 3) naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób;
- 4) organ nadzorczy – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy;
- 6) przetwarzanie danych osobowych – operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub

nieautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

7) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.);

8) ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia.

§ 3

Zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych

1. Zakres danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje:..... /* został określony w Załączniku nr do Umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane do dnia..... /* na okres nie dłuższy niż

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wydania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy

(*lub: Administrator wyda upoważnienia osobom wskazanym przez Podmiot przetwarzający, które będą przetwarzały powierzone do przetwarzania dane.)

5. Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi listę osób, które upoważnił/* należy upoważnić do przetwarzania powierzonych danych.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) rozporządzenia, powierzonych do przetwarzania danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji Umowy usuwa/*zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekazuje Administratorowi oświadczenie, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową.

9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a o których mowa w rozdziale III rozporządzenia, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, a także obowiązków Podmiotu przetwarzającego

dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

2. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 rozporządzenia, zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

3. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, powstałego w systemach, za które odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Administratora, Podmiot przetwarzający, działający w imieniu i na rzecz Administratora, zawiadomi bez zbędnej zwłoki osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu sprawdzenia spełniania obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

3. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony realizować będzie kontrole lub audyty w miejscach, gdzie są przetwarzane powierzone dane, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.

4. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem czynności. 5. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z rozporządzenia lub Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

6. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:

1) dostępu do systemów informatycznych, w których przetwarzane są powierzone do przetwarzania dane osobowe, przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z rozporządzeniem oraz Umową;

2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania się do zaleceń Administratora lub podmiotu przez niego upoważnionego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania lub usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania Umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz pod warunkiem, że wskazany podmiot daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art 28 ust. 1 rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z innym podmiotem przetwarzającym pisemną umowę zgodną, z celami i warunkami opisanymi w niniejszej Umowie.

3. Projekt umowy, o której mowa w ust. 2 przekazywany jest do uprzedniej akceptacji Administratora.

4. Podmiot przetwarzający przekaze Administratorowi kopię umowy, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na innych podmiotach przetwarzających obowiązków ochrony danych.

W przypadku, gdy podmiot przetwarzający zawierając umowę ma już zawarte umowy z podwykonawcami, którzy będą brali udział w tym samym przetwarzaniu danych:

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, pod warunkiem, że podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego spełniają te same warunki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego w powyższym zakresie stanowi Załącznik nr..... do Umowy. Lista podwykonawców Podmiotu przetwarzającego stanowi Załącznik nr do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 10 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy, o którym mowa w ustawie.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) nie wdrożył środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia;
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody Administratora.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w

innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Roszczenia regresowe

Administrator, który wypłacił pełne odszkodowanie za szkodę, którą osoba trzecia poniosła wskutek przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający rozporządzenie lub ustawę, w szczególności w przypadku nałożenia przez organ nadzorczy kary administracyjnej na podmiot przetwarzający, może żądać zwrotu wypłaconego odszkodowania, spełnionego świadczenia, kary grzywny lub administracyjnej kary pieniężnej w rozumieniu rozporządzenia i ustawy, od podmiotów przetwarzających uczestniczących w tym samym przetwarzaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia lub ustawy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

Załączniki:

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

.....

Obsługa kontroli jakości w profilu POCT

ZAKRES STOSOWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ – powinien wynikać z przepisów umowy podpisanej z placówką medyczną. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 2023 współpracę z daną placówką powinien być powołany zespół ds. POCT – działania kontrolne koordynuje Kierownik laboratorium lub osoba przez Niego wyznaczona.

1. Po stronie Zamawiającego, zawierającego umowę z Przyjmującym Zamówienie są działania podstawowe, takie jak:

- zamawianie odczynników i materiałów eksploatacyjnych,
- przechowywanie odczynników, materiałów w odpowiednich warunkach zgodnie ze specyfikacją producenta,
- zgłaszanie przeglądów okresowych/awarii aparatu do serwisu,
- zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy również szkolenie osób wykonujących badanie POCT po przeszkoleniu (lekarz, diagnosta laboratoryjny, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny, technik analityki medycznej) i nadanie im upoważnienia do prawidłowego wykonywania badań na aparacie. Po przeprowadzeniu szkoleń w dokumentacji każdego aparatu znajduje się lista osób, które dostały upoważnienia do wykonania badań i kontroli, pod nadzorem przyjmującego zamówienie.

Zasady obsługi analizatorów powstają na podstawie dokumentacji (Instrukcji obsługi) i materiałów ze szkoleń jakie przeprowadził producent analizatora.

3. Po stronie Przyjmującego Zamówienie leży obowiązek kontroli i nadzoru w celu zapewnienia zgodności / harmonizacji wykonywania badań z procedurami systemu zarządzania jakością obowiązującymi w laboratorium współpracującym. Do obowiązków kontrolnych należy sprawdzenie dokumentacji i historii przeprowadzanych szkoleń oraz potwierdzanie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego, uprawnionego do wykonywania badań – szczególnie w zakresie preanalitik, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu analizatorów do rutynowej pracy

Najczęściej współpraca opiera się na weryfikacji glukometrów i urządzeń do RKZ. Kryteria akceptowalności dla glukometrów w systemie POCT polegają na sprawdzeniu dokładności i precyzji wykonywanych oznaczeń.