

**WZÓR**  
**UMOWA NR ...../25**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PEŁNIENIE FUNKCJI NA STANOWISKU**  
**KIEROWNIKA ODDZIAŁU INTERNISTYCZNO-KARDIOLOGICZNEGO ORAZ**  
**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA W**  
**ZAKRESIE CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH W ODDZIALE INTERNISTYCZNO-**  
**KARDIOLOGICZNYM**

zawarta w dniu ..... r. w Grodzisku Wlkp., zwana dalej „*umową*”  
pomędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., ul. Mossego 17**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000009436, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 000000016115, NIP 995-00-36-856, reprezentowanym przez **Dyrektora Tomasz Dolata** zwanym w dalszej części umowy „*Udzielającym Zamówienia*”,  
a
2. **Panem(ia).....**, zamieszkałym(a)  
w.....ul. ....wykonującym(a)  
zawód medyczny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, posiadający(a) prawo wykonywania zawodu nr ..... oraz specjalizację w dziedzinie chorób wewnętrznych, zwanym w dalszej części umowy „*Przyjmującym Zamówienie*”.

Działając na podstawie art. 26 w zw. z art. 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu ..... – Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur i opieki nad pacjentami w Szpitalu w Grodzisku Wielkopolskim, w szczególności na Oddziale Internistyczno-Kardiologicznym.
2. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
  - a) pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Internistyczno-Kardiologicznego,
  - b) wykonywanie czynności lekarza specjalisty w zakresie chorób wewnętrznych,
  - c) inne czynności wynikające z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie, w razie zaistnienia takiej potrzeby, zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych, porad i konsultacji pacjentom Udzielającego Zamówienie w Izbie Przyjęć oraz świadczeń zdrowotnych, porad i konsultacji na rzecz pacjentów pozostałych Oddziałów Udzielającego Zamówienia.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie jako Kierownika określa zatwierdzony przez Udzielającego Zamówienia „Zakres obowiązków Kierownika Oddziału”.
5. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
  - 1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
    - a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
    - b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
    - c) zachowanie tajemnicy lekarskiej,
  - 2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń na Oddziale Internistyczno-Kardiologicznym oraz innych oddziałach w tym na Izbie Przyjęć w Szpitalu w Grodzisku Wielkopolskim, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie występują po stronie Przyjmującego Zamówienie żadne przeciwwskazania zdrowotne, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie przedkłada aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy do realizacji przedmiotu umowy, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do realizacji przedmiotu umowy warunkuje kontynuację umowy.

## § 2

### **Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wg harmonogramu udzielania świadczeń opracowywanego w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia.
3. Harmonogram udzielania świadczeń może ulec zmianie za zgodą obu stron.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną

dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia jako załączniki nr 2 do 3.

6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.
7. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, procedur, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz stanowisko.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
11. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

### **§ 3**

#### **Przerwa w wykonywaniu umowy**

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych w § 2, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo innego lekarza o specjalności pozwalającej mu na udzielanie świadczeń zdrowotnych tego samego rodzaju, co wymienione w § 1 niniejszej umowy, w ramach zawartego przez tego lekarza kontraktu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
2. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie nie będzie obecny na dyżurze, zgodnie z przyjętym harmonogramem, i nie zawiadomi o powyższym fakcie Udzielającego zamówienia, wówczas Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 3000,00 zł brutto za każdy dzień naruszenia.

### **§ 4**

#### **Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

- b) wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
  - c) terminowego prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - d) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
  - e) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ochrony danych osobowych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
  3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać i nie udostępniać osobom trzecim loginu oraz hasła do systemu informatycznego Eskulap.
  4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stosować do instrukcji informatyków Udzielającego zamówienia związanych z użytkowaniem systemu Eskulap, w tym w szczególności do okresowej zmiany hasła.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się brać udział w szkoleniach związanych z użytkowaniem systemu Eskulap.

## § 5

### **Obowiązki Udzielającego Zamówienia;**

#### **zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy**

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecania badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego, niższego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.
12. Koszt zapewnienia środków niezbędnych Przyjmującemu Zamówienie do prawidłowej realizacji umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 4, został uwzględniony w wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
13. **Przyjmujący Zamówienie** może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Udzielającemu Zamówienie.
14. **Przyjmujący Zamówienie** bierze udział w pracach komisji i zespołów powołanych przez **Udzielającego zamówienie** w ramach godzin określonych w umowie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

## § 6

### Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;

- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - c) zlecanych badań diagnostycznych;
  - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
  - e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
  3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
  5. W razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania SPZOZ Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za jedno naruszenie.
  6. Za naruszenia uzasadniające nałożenie kary umownej uważa się w szczególności:
    - a) nieprzestrzeganie harmonogramu udzielania świadczeń,
    - b) nieusprawiedliwione niestawienie się do udzielania świadczeń,
    - c) naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
    - d) nieprzestrzeganie procedur, regulaminów, zarządzeń i standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
    - e) naruszenie praw pacjenta,
    - f) naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
    - g) nieuzasadnione zlecanie badań lub świadczeń powodujących powstanie nieuzasadnionych kosztów po stronie Udzielającego Zamówienia, nieprzestrzeganie ustalonego przez Udzielającego Zamówienia dla danego oddziału limitu świadczeń
    - h) odmowę udziału w kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia
  7. Niezależnie od nałożenia kary określonej w ust. 5 powyżej, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia, pod rygorem ponownego zastosowania kary z ust. 5 powyżej.
  8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej w ust. 6 kary umownej.
  9. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o podstawie naliczenia

## § 7

### **Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

## **Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Umowa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność solidarną z Udzielającym Zamówienia wobec pacjentów i ich rodzin za szkody będą następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem, mających charakter organizacyjny, techniczny, ekonomiczny lub prawny, których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - a) których ujawnienie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - b) przekazywanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia, podmiotowi tworzącemu, organom administracji publicznej, sądom, organom kontroli i audytu, ubezpieczycielom oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - c) przekazywanych doradcom prawnym, podatkowym, audytorom oraz podmiotom świadczącym obsługę księgową lub informatyczną – pod warunkiem zachowania przez te podmioty obowiązku poufności,
  - d) stanowiących informację publiczną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

## **§ 9**

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta jest od dnia .....r. do dnia ..... r., z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Umowa może zostać rozwiązana, przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do złożenia wypowiedzenia o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty wejścia w życie

umowy. Naruszenie powyższego terminu będzie skutkować obowiązkiem zapłaty kary umownej w kwocie 30,000,00 złotych.

4. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze wskazanym w ofercie.
5. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku:
  - a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
  - b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
  - c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
  - d) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości.
  - e) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
  - f) Wygaśnięcia i nie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie,
  - g) Wygaśnięcia i nieotrzymania aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż spełnia on wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Udzielający Zamówienie nie zawrze umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia na rodzaj świadczeń objętych przedmiotową umową.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, gdy Udzielający Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w razie nie wypłacenia wynagrodzenia przez co najmniej 2 pełne okresy płatności pomimo złożenia przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienie.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
7. W przypadku zmian prawnych, finansowych, dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków finansowania świadczeń wynikających z przepisów NFZ, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy bądź rozwiązania jej w trybie natychmiastowym.



9. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, w tym również na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość obciążenia Przyjmującego Zamówienie kwotami jakimi został on sam obciążony (np. z tytułu kar umownych czy odszkodowań) przez osoby trzecie z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Przyjmującego Zamówienie jak też do dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z usługami kierowanymi wobec Przyjmującego Zamówienie.

## **§ 10**

### **Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Z tytułu samodzielnie świadczonych usług Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwała należność w wysokości :
    - a) kwota ..... zł brutto ( słownie: .....zł ) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych do limitu 160 godzin miesięcznie , o których mowa w § 1 ust. 2 litera a) umowy,
    - b) kwota ..... zł brutto ( słownie: .....zł ) za 1 godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 litera b) umowy w siedzibie Udzielającego Zamówienia zgodnie z ustalonym w danym okresie rozliczeniowym harmonogramem.
  2. W sytuacji, jeśli w okresie wypowiedzenia umowy Przyjmujący Zamówienie zaprzestanie świadczyć usługi, wówczas Udzielający Zamówienie jest uprawniony do naliczenia kary umownej Przyjmującemu Zamówienie w kwocie 30.000,00 złotych za dany miesiąc kalendarzowy.
  3. Stawka godzinowa określona w ust. 1, z tytułu świadczonych usług obejmuje także wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, porad i konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy (z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych, porad i konsultacji w Izbie Przyjęć bądź w innym Oddziale nie przysługuje odrębne wynagrodzenie).
  4. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z załączonym wykazem godzin świadczenia usług opieki zdrowotnej potwierdzonym przez Dyrektora SPZOZ w Grodzisku Wielkopolskim lub Kierownika Działu Usług Medycznych i Statystyki
- Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Przyjmującemu Zamówienie po prawidłowym wystawieniu faktury:
    - a) w przypadku objęcia Przyjmującego Zamówienie obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – faktury ustrukturyzowanej wystawionej i udostępnionej za pośrednictwem KSeF,
    - b) w pozostałych przypadkach – faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,oraz po przekazaniu Udzielającemu Zamówienia zestawienia wykonanych świadczeń obejmującego w szczególności liczbę godzin udzielania świadczeń, terminy ich realizacji oraz zakres wykonanych czynności, zatwierdzonego przez osoby wskazane w ust. 4 par. 10.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny zostać przekazane najpóźniej do 3. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, rachunkowych lub merytorycznych w przedłożonych dokumentach termin płatności rozpoczyna bieg od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonych dokumentów.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia
8. Należności będą dokonywane przelewem w terminie 15 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z zatwierdzonym wykazem, o którym mowa w pkt. 4, na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
11. Dostarczenie dokumentu niekompletnego lub niewywiązywanie się z obowiązków o których mowa w § 4 będzie powodowało przedłużenie terminu zapłaty faktury o 15 dni od momentu wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą „.....”, co potwierdza zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:
  - dla Udzielającego Zamówienia: 62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Mossego 17.
  - dla Przyjmującego Zamówienie: .....

Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych adresowych, o których mowa powyżej. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie na wskazany w umowie adres uważa się za skuteczne.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry i statutu Udzielającego Zamówienia.
7. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Udzielający Zamówienia informuje, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ w Grodzisku Wlkp. z siedzibą przy ul. Mossego 17, 62-065 Grodzisk Wlkp.
- b. w Szpitalu jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych e-mail:.....
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy (~~zlecenia\*~~) oraz w celu realizacji wynikających z jej zawarcia obowiązków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i mogą być udostępniane w przypadkach przez przepisy takie przewidzianych, w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędowi Skarbowemu oraz NFZ
- d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/oraz organizacji międzynarodowej
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat
- f. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia po okresie ich przechowywania o którym mowa w powyższym podpunkcie, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym niektóre z tych uprawnień mogą nie przysługiwać w zakresie przetwarzania danych w ramach realizacji świadczeń zdrowotnych

- g. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- h. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych niezbędnych dla realizacji umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, może stanowić podstawę dla odmowy zawarcia umowy.

.....  
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....  
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki:

1. orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy
2. prawo wykonywania zawodu, wpis do OIL, dok. specjalizacji, dyplomy, certyfikaty
3. NIP, REGON, wpis do CEIDG
4. polisa OC