

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób wewnętrznych w Oddziale Internistyczno-Kardiologicznym na stanowisku Kierownika Oddziału Internistyczno-Kardiologicznego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Mossego 17

UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy *ustawy o działalności leczniczej* z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 450), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz.146)
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

DEFINICJE

Ileokroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- a. **Oferencie** – to rozumie się przez to podmiot określony w art.4 i 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 450),
- b. **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim ul. Mossego 17, zwany dalej SP ZOZ,
- c. **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie chorób wewnętrznych w Oddziale Internistyczno-Kardiologicznym Szpitala w Grodzisku Wlkp. na stanowisku Kierownika Oddziału Internistyczno-Kardiologicznego.
- d. **ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
- e. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest publikowany na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodzisk Wielkopolski ul. Mossego 17 z dopiskiem

O F E R T A N A K O N K U R S

NA PEŁNIENIE FUNKCJI NA STANOWISKU KIEROWNIKA ODDZIAŁU INTERNISTYCZNO-KARDIOLOGICZNEGO ORAZ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ W ZAKRESIE CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH W ODDZIALE INTERNISTYCZNO-KARDIOLOGICZNYM SZPITALA W GRODZISKU WLKP.

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 450).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
6. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość – w odniesieniu do Oferentów świadczących usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w okresie poprzedzającym konkurs – zamiast załączenia wymaganych dokumentów złożenia oświadczenia, iż, dokumenty wymienione w formularzu oferty a będące w posiadaniu Udzielającego Zamówienia – zachowują swoją aktualność na dzień złożenia oferty./Załącznik nr 3 do SWKO /
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

O F E R T A N A K O N K U R S

NA PEŁNIENIE FUNKCJI NA STANOWISKU KIEROWNIKA ODDZIAŁU INTERNISTYCZNO-KARDIOLOGICZNEGO ORAZ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ W ZAKRESIE CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH W ODDZIALE INTERNISTYCZNO-KARDIOLOGICZNYM SZPITALA W GRODZISKU WLKP.

11. Na kopercie należy umieścić dane oferenta: imię i nazwisko, adres email, nr telefonu.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Internistyczno-Kardiologicznego wraz z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób wewnętrznych dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem udzielania ww. świadczeń będzie Szpital w Grodzisku Wielkopolskim, w szczególności Oddział Internistyczno-Kardiologiczny Szpitala w Grodzisku Wlkp.
3. Świadczenia objęte konkursem realizowane będą przez lekarza specjalistę chorób wewnętrznych.
4. Udzielanie powyższych świadczeń będzie realizowane na bazie nieodpłatnie udostępnionych pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2028 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia – sekretariat pokój nr 1 I piętro w terminie do **20.05.2026 r. do godziny 11⁰⁰**.
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego Zamówienia udziela Dział Kadr i Płac - telefon (61) 44 36 506.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji w przypadku gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Salce Konferencyjnej pokój nr 11, I piętro.
2. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia Zamówienia na świadczenia zdrowotne innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”.
3. Komisja konkursowa, w ramach uzyskiwania wyjaśnień od oferentów zastrzega możliwość zaproszenia oferentów na posiedzenie komisji celem przedstawienia przebiegu pracy zawodowej oferenta.

KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. wynagrodzenie 81 pkt
2. dodatkowe kwalifikacje 4 pkt (2 pkt stopień naukowy doktora nauk medycznych, 2 pkt kursy, szkolenia, certyfikaty)
3. doświadczenie na stanowisku Kierownika/Koordynatora/Ordynatora Oddziału 15 pkt (sposób punktacji do 5 lat 5 pkt, 6-15 lat 10 pkt, powyżej 15 lat 15 pkt)

Opis sposobu przyznawania punktów dotyczących wynagrodzenia:

Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych do limitu 160 godz. x 60% x 100

1 Wynagrodzenie = Podane wynagrodzenie ocenianej oferty

Najniższe wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych x 21% x 100

2 Wynagrodzenie = Podane wynagrodzenie ocenianej oferty

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania umowy.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia takie samo wynagrodzenie i inne kryteria oceny ofert, Udzielający Zamówienia wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie ofert dodatkowych.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wzór umowy
3. oświadczenie

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim
Tomasz Dolata

