

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na realizowanie usługi:

OCHRONY OSÓB I MIENIA UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 4 W LUBLINIE.

I. Zakres usługi obejmuje:

1. Stacjonarną **ochronę fizyczną osób** (pacjentów, personelu i innych przebywających na terenie) i **mienia**, obejmującej zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób oraz podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń w USK Nr 4 tj. Budynek Główny (BAE, CMD FNG, KL, HJ, RSTU, A z łącznikiem, B z łącznikiem, C z łącznikiem, Kaplica), Budynek Bloku Operacyjnego, Budynek Poradni Specjalistycznych i POZ, Budynek Pralni, Budynek Kotłowni, Budynek PET, Budynek Pulmonologii budynek Stacji Hemodializ, Tunele oraz budynków pomocniczych tj.: Sprężarkownia powietrza medycznego i technicznego, Tlenownia, Wiata magazynowa, Stacja PZO, Stolarsnia, Budynek stacji TRAFO, Śmietnik Centralny, Hydrofornia, Wymiennikownia (zał. nr 1 – teren objęty usługą).
2. Instalację radiolinii i przycisków w gabinetach Poradni Specjalistycznych (około 50 sztuk) oraz systemu kart magnetycznych potwierdzających obchód
3. Ochronę na posterunkach stałych i jednym posterunku obchodowym.
4. Prewencyjne podjazdy patrolu interwencyjnego 2 razy dziennie
5. Grupa interwencyjna – na każdym posterunku z opcją natychmiastowej reakcji 24h/7dni (12 lokalizacji)
6. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu comiesięcznych Raportów Zbiorczych z realizowanego zakresu usługi zawierających statystykę podejmowanych działań i czynności wraz z liczbą wystąpienia incydentów w podziale na ich rodzaje oraz kształtujące trendy i inne wymagane informacje. (Załącz. Nr 2 - Wzór raportu miesięcznego)
7. Opracowanie i wdrożenie **Planu Ochrony Szpitala (POS)**, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego, POS będzie zawierał odniesienie do wszystkich zakresów ochrony objętych umową wraz z procedurą ich realizacji (w terminie nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy).
 - 7.1. W POS elementem obowiązkowym są opracowane algorytmy postępowania obejmujące min: opis zagrożenia, objawy/wykrycie, reakcja ochrony, współpraca z personelem. (minimum 10 scenariuszy np: Agresywny pacjent lub osoba odwiedzająca, próba kradzieży mienia szpitalnego lub prywatnego, wtargnięcie osoby nieuprawnionej, pożar lub podejrzenie pożaru, awarie techniczne, nagła sytuacja medyczna na terenie ogólnodostępnym, zagrożenie bombowe, ewakuacja szpitala, próba samowolnego opuszczenia oddziału przez pacjenta).
 - 7.2. Personel ochrony powinien znać i bezwzględnie stosować opracowane algorytmy POS.

II. Przewidywana liczba roboczogodzin: 148 360h (36 miesięcy)

1. Posterunki całodobowe 24/7:

- 1.1. Kliniczny Oddział Ratunkowy (pracownik kwalifikowany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego) - nie dopuszcza się osób ze schorzeniami o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania, zwanymi dalej „schorzeniami specjalnymi”
 - 1.2. Izba Przyjęć Planowych (pracownik kwalifikowany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego) - nie dopuszcza się osób ze schorzeniami specjalnymi
 - 1.3. Blok Operacyjny (pracownik kwalifikowany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego) - nie dopuszcza się osób ze schorzeniami specjalnymi
 - 1.4. Wejście Główne (pracownik kwalifikowany wyposażony w środki przymusu bezpośredniego) - nie dopuszcza się osób ze schorzeniami specjalnymi
 - 1.5. Pracownik obchodowy (wyposażony w środki przymusu bezpośredniego) - Nie dopuszcza się osób ze schorzeniami specjalnymi
2. Pozostałe posterunki:
- 2.1. Izba Przyjęć Ginekologiczna 8h/5dni
 - 2.2. Pralnia (posterunek doraźny) 2h/5dni
 - 2.3. Poliklinika 12h/5dni - Dopuszcza się osobę z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności czyli osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych

III. Wymogi formalne:

1. Na posterunkach :

- 1.1. Wpis na listę **kwalifikowanych pracowników ochrony** fizycznej (KPO), aktualne badania lekarskie i psychologiczne (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia Dz.U.2021 poz.1995 Ustawa z dnia 22.08.1997r), niekaralność.
- 1.2. aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w ochronie fizycznej
- 1.3. aktualne szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- 1.4. przeszkolenie z technik interwencji i bezpiecznego obezwładniania osób

IV. Wymogi sprawnościowe:

1. Zamawiający wymaga, aby:

- 1.1. Osoby realizujące usługę posiadały pełną zdolność do podejmowania skutecznych interwencji fizycznych,
- 1.2. Osoby realizujące usługę były zdolne do samodzielnego obezwładnienia osoby agresywnej do czasu przyjazdu Policji,
- 1.3. Osoby realizujące usługę były zdolne do pracy w warunkach podwyższonego stresu,
- 1.4. Osoby realizujące usługę posiadały pełną sprawność ruchową umożliwiającą szybkie przemieszczanie się po obiekcie (w tym klatki schodowe, teren zewnętrzny),
- 1.5. Osoby realizujące usługę były zdolne do fizycznego udziału w ewakuacji osób z obiektu.

1.6. pracownicy KPO byli uprawnieni do stosowania środków przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia

1.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel w pełni zdolny psychofizycznie do realizacji powyższych czynności.

V. Doświadczenie personelu:

1. Każda osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać (do listy z pracownikami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy oświadczenia dotyczące każdej z osób z informacją o posiadanym wymaganym doświadczeniu):
 - 1.1. minimum 12 miesięcy doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej
 - 1.2. lub minimum 6 miesięcy doświadczenia w ochronie obiektów medycznych/SOR/KOR
2. Zamawiający zastrzega sobie aby pracownicy pełniący służbę w USK Nr 4 byli obsadzeni na stałe na poszczególne posterunki, przez cały okres obowiązującej umowy tj. bez rotacji osobowych, chyba, że Zamawiający będzie miał zastrzeżenie, co do któregoś pracownika ochrony.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać:
 - 1.1. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 usługi ochrony obiektu medycznego
 - 1.2. Dysponowanie co najmniej 20 Kwalifikowanymi Pracownikami Ochrony (KPO)
 - 1.3. Dysponowanie grupą interwencyjną z czasem dojazdu do maksymalnie 15 minut w godz. 6:01-20:59 oraz z czasem dojazdu do maksymalnie 5 minut w godz. 21:00-6:00.
 - 1.4. Posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł przez cały okres trwania umowy.

VII. Zakres obowiązków: pracowników ochrony:

1. Pracownicy ochrony spełniają jednocześnie funkcję informacyjną.
2. Kontrolowanie ruchu osobowego na terenie całego kompleksu szpitalnego.
3. Niedopuszczanie do wejścia na teren szpitala osób nieuprawnionych lub osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Wymagana wysoka kultura osobista, umiejętność deeskalacji problemów.
5. Ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem a w przypadku stwierdzenia występującego niebezpieczeństwa podejmowanie niezbędnych interwencji zmierzających do zaniechania takich prób oraz niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.
6. Kontrola wnoszenia mienia i sprzętu poza teren ochraniający przez wejścia przy posterunkach stałych oraz ochrona przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego przez Zamawiającego mienia.
7. Obsługa instalacji teletechnicznej zamontowanej przez szpital oraz zamykanie i otwieranie bram wjazdowych osobom uprawnionym.
8. Interweniowanie w przypadku nieuzasadnionego wjazdu pojazdów samochodowych przed wejście główne do szpitala lub bezpośrednie sąsiedztwo podjazdów do Izby Przyjęć, Poradni Specjalistycznych i Bloku Operacyjnego.

9. Skuteczne egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala; monitorowanie obiektów szpitalnych za pomocą znajdującego się systemu kamer i urządzeń wspomagających bezpieczeństwo szpitala i podejmowanie skutecznych działań na bazie powyższych informacji.
10. Obsługa i monitorowanie przez pracowników ochrony Wykonawcy systemów bezpieczeństwa p.poż. zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego, a w szczególności:
 - Centrali przeciwpożarowych wraz z czujkami alarmowymi p.poż.
 - Połączenia z PSP.
11. Bezwzględna znajomość i przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej u Zamawiającego.
12. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy.
13. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pojazdów służbowych oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy.
14. Ochrona zobowiązana jest do prowadzenia dziennika służb oraz innych wymaganych dokumentów na stanowisku pracy.
15. Sporządzanie notatek na wypadek różnego rodzaju zdarzeń występujących wewnątrz budynku oraz na terenie zewnętrznym. Natychmiastowe reagowanie w przypadku zagrożenia pożarowego na podstawie sygnalizacji alarmowej, obserwacji własnej lub informacji pochodzącej od osób trzecich.
16. Kontakt telefoniczny ze Strażą Pożarną przy obsłudze systemu ppoż. natychmiastowe reagowanie w przypadku zagrożenia pożarowego na podstawie sygnalizacji alarmowej, obserwacji własnej lub informacji pochodzącej od osób trzecich.
17. Wykonywanie innych doraźnych poleceń ze strony Dyrekcji jednostki lub zgodnie z poleceniami Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoby przez niego wyznaczonej.
18. Asysta ochrony do depozytu ubrań pacjenta (poza godzinami pracy depozytu).
19. Strażnicy pracują w systemie ciągłym, nie mogą opuścić obiektu bez przekazania swoich obowiązków kolejnej osobie.
20. Zamykanie o określonej godzinie wyznaczonych drzwi wejściowych oraz kontrola wszystkich drzwi zewnętrznych podczas obchodów.
21. W ściśle określonych, nieregularnych odstępach czasu (~~nie rzadziej niż co 2 godziny~~) dokonywanie obchodów wg ustaleń; zwracając uwagę na stan zabezpieczeń mechanicznych otworów drzwiowych i okiennych, ustalenia uprawnień osób przebywających na terenie obiektu oraz innych punktów newralgicznych, które zostaną szczegółowo podane przez Zleceniodawcę.
22. Sprawdzanie stanu funkcjonowania wszystkich dźwigów osobowych i towarowych na terenie jednostki i podejmowanie skutecznych działań w celu zgłoszenia nieprawidłowości do odpowiednich służb szpitala z wpisem do dziennika pracy kiedy i komu zostało to zgłoszone (zgodnie z numeracją dźwigów).
23. Sprawdzanie zamknięć przejść podziemnych jednostki (korytarze i łączniki).
24. Sprawdzanie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych oraz kontrola oświetlenia i nawodnienia zielonych ścian na holu głównym i podejmowanie skutecznych działań włącznie ze zgłaszaniem nieprawidłowości do odpowiednich służb szpitala z wpisem do dziennika pracy kiedy i komu zostało to zgłoszone.

25. Pozostawanie w stałym kontakcie z posterunkami stałymi i bezzwłoczne informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach- Kierownika lub pracownika Działu Administracyjno- Gospodarczego.
26. Korzystanie ze wsparcia ochrony realizowanego przez grupy interwencyjne, w szczególności w sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia oraz porządku na terenie szpitala.
27. Pomoc w unieruchomieniu pacjentów agresywnych lub pobudzonych psychoruchowo w oddziałach Szpitala i w Izbach Przyjęć- na wezwanie personelu Szpitala/Izby.
28. Współpraca z firmą parkingową w zakresie informacji dotyczących zdarzeń losowych na terenie szpitala (awaria dróg, chodników, kolizje drogowe, zablokowane drogi itp.) oraz w sprawie utrzymania terenu w okresie zimowym (informacje dotyczące interwencji odśnieżania, posypywania dróg i chodników).
29. W przypadku wystąpienia ogólnopolskiego stopnia alarmowego lub innego ogólnopolskiego stopnia alarmu antyterrorystycznego lub innych zdarzeń gotowość do zabezpieczenia większej ilości posterunków.
30. Współpraca w zakresie ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej, zdarzenia nadzwyczajnego, zdarzenia masowego, kryzysowego lub innego miejscowego zagrożenia.
31. Zapewnienie umożliwienia wejścia na teren szpitala osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom poruszającym się z psem asystującym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szpitalu.
32. W okresie stanu epidemii pomiary temperatury ciała każdej wchodzącej osoby, oraz kontrola czy dana osoba zachowuje reżim sanitarny.
33. Kontrolne podjazdy oznakowanym samochodem ochrony w dzień i w nocy.
34. Zapewnienie, aby pracownicy ochrony byli wyposażeni w jednolite, estetyczne i łatwo identyfikowalne umundurowanie służbowe z logo firmy Wykonawcy oraz identyfikatorem ze zdjęciem , zgodne z obowiązującymi przepisami oraz standardami Zamawiającego.
35. Wyznaczenie dwóch osób do funkcji koordynatora ochrony. Funkcja koordynatora nie może się jednocześnie łączyć z pełnieniem funkcji pracownika ochrony fizycznej obiektu na danej zmianie.
36. Zamawiający ma prawo do kontroli czasu reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej minimum 1 raz w miesiącu bez ponoszenia dodatkowych kosztów za wezwanie.
37. Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiednią kondycję fizyczną, ze względu na wielkość obiektu i wymogi obsługi systemu ppoż.
38. Wykonawca musi zapewnić personel, który będzie posiadał uprawnienia do podejmowania czynności odpowiednich i adekwatnych do specyfiki przedmiotu umowy włącznie ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego.
39. Wykonawca zobowiąże się do każdorazowego zapoznania nowych pracowników ochrony z obowiązkami w obiekcie oraz przeszkolenia z zakresu zainstalowanych urządzeń elektronicznych zabezpieczających obiekt.
40. Pełna znajomość topografii szpitala tj. chronionych obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, podziału na strefy, lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego itp.
41. Udzielanie pierwszej pomocy potrzebującym oraz wzywanie niezbędnej pomocy medycznej i innych służb ratowniczych.

42. Niezwłoczne przeciwdziałanie (skuteczne interwencje) zakłóceniom porządku publicznego i gorszącym ogół zachowaniom przez osobę przebywającą na terenie szpitala.
43. Możliwość rotacji pracowników kwalifikowanych na pozostałe posterunki.

VIII. Przewidywany okres trwania umowy – 36 miesięcy

IX. Inne wymagania

1. zachowania poufności informacji dotyczących szpitala oraz ochrony danych osobowych zgodnie z RODO przez Wykonawcę i wszystkich jego pracowników w trakcie realizacji umowy jak również po jej zakończeniu.
2. Po podjęciu interwencji sporządzanie Protokołu Interwencji zawierającego wszystkie informacje dotyczące przebiegu zdarzenia.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – teren objęty usługą
2. Załącznik Nr 2 – wzór raportu miesięcznego