



Samodzielny Publiczny Psychiatryczny
Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Celejowie
Celejów 68, 24-120 Kazimierz Dolny
Sekretariat: tel. (081) 881 02 11; fax. (081) 882 04 49
E-mail: sekretariat@spzolcelejow.pl Internet: www.spzolcelejow.pl
NIP: 716-19-46-766; REGON: 430992738-00010; KRS: 0000003515

Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Celejowie Celejów 68, 24-120 Kazimierz Dolny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont elewacji Oddziału II – Pałac wraz z wymianą pokrycia dachowego, wymianą okien, remontem więźby dachowej oraz wykonaniem izolacji poziomej i pionowej ścian poniżej gruntu, oraz docieplenie stropu w SP PZOL Celejów”

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji - zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej Pzp.

Oznaczenie sprawy: **DA.252.05.2026.HZ**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Psychiatryczny
Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Celejowie
Celejów 68, 24-120 Kazimierz Dolny**
www.spzolcelejow.pl
sekretariat@spzolcelejow.pl

Część 1 - Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia publicznego jest: Remont elewacji Oddziału II – Pałac wraz z wymianą pokrycia dachowego, wymianą okien, remontem więźby dachowej, wykonaniem izolacji poziomej i pionowej ścian poniżej gruntu, oraz dociepleniem stropu w SP PZOL Celejów.

b) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia na podstawie:

-projektowanych postanowień umowy (PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ, dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ oraz przedmiarów robót, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ,

Zakres i charakter prac remontowych obejmujący przedmiot zamówienia:

Prace będą prowadzone w budynku Oddziału II – Pałac, który jest zlokalizowany na terenie Zespołu Pałacowo-Parkowego wpisanego do Rejestru Zabytków Województwa Lubelskiego pod nr A/787.

Zakres prac to w szczególności:

1. Remont elewacji
2. Wymiana pokrycia dachowego
3. Remont i częściowa wymiana elementów więźby dachowej
4. Wykonanie izolacji pionowej i poziomej murów
5. Remont tarasów
6. Wykonanie opaski wokół budynku z kamienia lub kostki, z zabezpieczeniem spadków i odwodnienia, dodatkowo wykonanie podbudowy oraz wymiana kostki brukowej
7. Wymiana stolarki okiennej wieży
8. Zabezpieczenie elewacji siatkami ochronnymi na czas prowadzenia robót
9. Wyznaczenie i utrzymanie ciągów komunikacyjnych dla dostaw do kuchni Zamawiającego
10. Wszystkie roboty towarzyszące, wynikające z dokumentacji, nadzorów i decyzji organów

Szczegółowy zakres prac został zawarty w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Opis ogólny przedmiotu zamówienia oraz istniejący stan zagospodarowania terenu

Planowana inwestycja ma na celu przeprowadzenie kompleksowego remontu elewacji wraz z dachem budynku Oddziału II (Pałac) zlokalizowanego na terenie SP PZOL w Celejowie (Zespół Pałacowo-Parkowy) w celu ocalenia go przed dalszą degradacją. Pałac na terenie Zespołu Pałacowo – Parkowego wpisany został do Rejestru Zabytków Województwa Lubelskiego pod nr A/787. Zespół Pałacowo-Parkowy w Celejowie usytuowany jest poza zabudową wsi, w odległości około 300 na południe od szosy Lublin-Kazimierz, od której prowadzi do zespołu aleja topolowa z lat 30 XX w. Pałac posiada urozmaicony rzut i bryłę. Złożony jest z kwadratowego korpusu oraz przyległych skrzydeł bocznych, tworzących podkowę zwróconą ku wschodowi. Bryła Pałacu nakryta została dachem czterospadowym, krytym blachą płaską. Elewacja w obrębie parteru posiada boniowanie. Fasada budowli składa się z trzech ryzalitów, z których boczne są silnie wysunięte, środkowy jest natomiast poprzedzony portykiem na dwóch filarach, nad którymi wykonano na piętrze taras. Ryzalit środkowy zwieńczono attyką balustradową, w której umiejscowiono kartusz z herbem. Na elewacji od strony ogrodu usytuowana jest pięciokondygnacyjna wieża na osi, zwieńczona krenelażem, nad oknem drugiej kondygnacji zachował się napis: „W tejże nadziei 1890 r. odbudował Józef Klemesowski”. Otwory okienne w obrębie elewacji prostokątne w uszakowatych obramieniach, ściany zwieńczone rozbudowanym gzymsem. Przedmiotem postępowania jest wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych związanych z naprawą tynków i detali architektonicznych na elewacjach poprzez skucie uszkodzonych i odparzonych fragmentów na ścianach i na elementach detalu i profili ciągnionych. Ponadto z nawarstwień tynkarskich i malarskich zostaną oczyszczone elementy z piaskowca. Tynki na elewacjach uzupełnione zostaną przy zastosowaniu zapraw wapiennych. W obrębie elewacji wieży wymienione zostaną okna na nowe drewniane powtarzające podziały okien historycznych. Ostatnim etapem prac naprawczych w obrębie ścian elewacji będzie wykonanie ich malowania. W ramach inwestycji przeprowadzony zostanie również remont

wieżby dachowej mający polegać na dokonaniu niezbędnych napraw elementów konstrukcji poprzez uzupełnienie lub w przypadku konieczności wymiany całego elementu z zachowaniem dotychczasowych przekrojów belek. Biorąc pod uwagę lokalizację planowanych robót budowlanych istnieje prawdopodobieństwo, że podczas ich realizacji zostaną odsłonięte relikty dawnej zabudowy oraz zabytki kultury materialnej, takie jak: fragmenty naczyń glinianych, szklanych, kafle, wyroby z metalu itp. W związku z tym, może wystąpić konieczność prowadzenia badań archeologicznych w zakresie inwestycji podczas wykonywania, związanych z nią robót ziemnych.

c) W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania

d) Wymagany okres gwarancji:

Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**. Maksymalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

e) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45443000-4 Roboty elewacyjne
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45421132-8 Instalowanie okien
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45320000-6 Roboty izolacyjne
45312310-3 ochrona odgromowa
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z załącznikiem nr 2 do SWZ, tj. projektowanymi postanowieniami umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w części 1 pkt 2 SWZ oraz zgodnie z zapisami Projektowanych Postanowień Umowy.

4. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2028 roku.**

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:

- Zamawiający **dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej**. W przypadku chęci umówienia wizji lokalnej należy skontaktować się z osobą wskazaną w Części 1 pkt. 14 SWZ. Zamawiający jednocześnie wskazuje, że wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
- b) Uzasadnienie nie dokonania podziału zamówienia na części:

Udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy spowoduje obniżenie kosztów zamówienia.

7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp:

- Zamawiający nie przewiduje.

9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.230 ustawy Pzp.

- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Termin związania ofertą:

- **Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj., do dnia 09.06.2026**
Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>
- b) Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko za pośrednictwem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> przy użyciu formularza „w sekcji „Korespondencja „ Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z wykonawcami w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej za wyjątkiem komunikacji z wybranym wykonawcą bezpośrednio przed zawarciem umowy. Przekazanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem adresu email będzie uznane za nieskuteczne i Zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę.

c) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> do konkretnego wykonawcy.

d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM

e) Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

f) Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie

podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

13. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

a) Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>

b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania.

14. Uprawnienia do porozumiewania się z wykonawcami:

a) Małgorzata Fałdyga – Rożek tel. (81) 881-02-11 w 277 ; 723 589 777 (sprawy merytoryczne)

b) Hubert Zarzeka – tel. (81) 881-02-11 w 258 (sprawy proceduralne);

c) Ewelina Fil – Ziółkowska – tel. (81) 881-02-11 w 290 (sprawy proceduralne);

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert

15. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ: Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

a) **pisemności** - pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;

c) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

d) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz.1221);

e) **SWZ**, należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;

f) **PPU**, należy przez to rozumieć Projektowane Postanowienia Umowy;

g) **Pzp**, należy przez to rozumieć Prawo Zamówień Publicznych;

h) **STWiORB** – należy przez to rozumieć Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Ponadto zamawiający wyjaśnia:

a) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>

b) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem edowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

Część 2 - Dokumentacja Postępowania

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

a) Formularz oferty załącznik nr 1

b) Projektowane postanowienia umowy (PPU) załącznik nr 2

c) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)	załącznik nr 3
d) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)	załącznik nr 4
e) Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór)	załącznik nr 5
f) Wykaz robót budowlanych	załącznik nr 6
g) Wykaz osób	załącznik nr 7
h) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	załącznik nr 8
i) Dokumentacja projektowa	załącznik nr 9
j) Przedmiary robót	załącznik nr 10
k) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	załącznik nr 11
l) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 12
m) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu	załącznik nr 13

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

Część 3 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust.1 pkt.1-6 oraz art. 109 ust.1 pkt.4, 8,10 Pzp oraz w art. 7 ust.1 pkt. 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

- **Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
 - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
 - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości **co najmniej 2 000 000,00 złotych** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

- jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie lub przebudowie dachu o wartości robót minimum **500 000,00 złotych brutto**
- jedną robotę polegającą na prowadzeniu prac konserwatorskich w obrębie elewacji o wartości robót minimum **1 000 000,00 złotych brutto**
- jedną robotę budowlaną wykonaną w obiekcie (budynku) wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych o wartości minimum **1 000 000,00 złotych brutto**

Uwaga: Zamawiający uzna za spełnienie warunków opisanych powyżej także, jeśli Wykonawca wykaże realizację jednej roboty budowlanej spełniającej wszystkie powyższe zakresy na łączną kwotę minimum 2 500 000,00 zł brutto

- e) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobami posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi:
 1. Oдноśnie robót budowlanych związanych z remontem budynków:
 - co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić **funkcję kierownika budowy** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, **zgodnie z Art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm)** jak również będzie

uprawniona do kierowania pracami przy zabytkach, **zgodnie z Art. 37g Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm)**, która brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych na Listę Skarbów Dziedzictwa, albo w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2, oraz badaniach archeologicznych lub zatrudnienie przy tych pracach lub badaniach w muzeum będącym instytucją kultury potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych, oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych pracach, badaniach lub robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków. Udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich, badaniach konserwatorskich, robotach budowlanych lub badaniach architektonicznych prowadzonych przed dniem 26 sierpnia 2011 r. przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków potwierdzają świadectwa, inne dokumenty lub zaświadczenia, o których mowa powyżej.

2. **Odniesienie prac konserwatorskich w zakresie remontu elewacji oraz detalu architektonicznego:**

- Osobą uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków która, **zgodnie z Art. 37a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm)**, ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych

studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm)

- W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa osobą, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2., Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm).

3. *Oдноśnie prowadzonych robót ziemnych:*

- Podczas realizacji robót ziemnych związanych z inwestycją należy prowadzić badania archeologiczne w zakresie inwestycji. Wykonanie czynności badawczych należy powierzyć uprawnionemu specjalście archeologowi **zgodnie z Art. 36 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. 2024, poz.1292 z późn. zm).**

- f) Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej części specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w części 4 SWZ.

Część 4 - Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania – aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Części 3 pkt.3 ppkt. c) –** dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

b) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w Części 3, pkt. 3 ppkt d) - Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **załącznik nr 6 do SWZ (wzór)**,

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w Części 3, pkt. 3 ppkt e) - Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ.**

d) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – wg. załącznika nr 13 do SWZ.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz.1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 3 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przyużyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1001).

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 powyżej oraz pkt. 10-12 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie,

bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1001)

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach

dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

18. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) –

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy w Celejowie

1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@spzolcelejow.pl

1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;

1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);

1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;

1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą

podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;

1.8. posiadają Państwo:

1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

1.9 nie przysługuje Państwu:

1.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20

RODO;

1.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Część 5 - Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa w pkt. 1 w części 5 SWZ

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg załącznika nr 4 do SWZ (wzór).**

4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **wg załącznika nr 4 do SWZ (wzór).**

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku spółki cywilnej, zamówienie wykazane na spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wykonane przez spółkę, a nie poszczególnych

wspólników, Zamawiający uzna jako zamówienie wykonane przez pojedynczego Wykonawcę, a nie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wg załącznika nr 5 do SWZ (wzór).**

8. Zgodnie z zapisami w części 4 pkt 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ wspólników spółki cywilnej, dokumentu wymienionego w części 4 w punkcie 1 lit. b) SWZ.

9. Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Część 6 - Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **wg załącznika nr 11 do SWZ (wzór).**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także

oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg załącznika nr 12 do SWZ (wzór).**

5. Zgodnie z zapisami w części 4 pkt. 1 SWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w części 4 pkt. 1 lit. a) SWZ.

Część 7 - Informacja o wadium.

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej **do dnia 11.05.2026 r.** do godz. 10:00, na następujący nr konta bankowego: **78 8733 0009 0012 5569 2000 0010**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Dla skutecznego wniesienia wadium w pieniądzu konieczne jest uznanie na rachunku bankowym Zamawiającego należnej kwoty wadium przed upływem terminu składania ofert. W przeciwnym razie oferta nie jest zabezpieczona prawidłowo i podlega odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4 niniejszego Rozdziału, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą. W przypadku nie dołączenia do Oferty dokumentu o którym mowa w pkt. 6, Oferta zostanie odrzucona.

7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz nr sprawy.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym

mowa w art. 125 10 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Część 8 - Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych do złożenia z ofertą

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

a) Wypełniony **Formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,

b) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,

c) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,

d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

e) **Pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy Podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzw. Konsorcja oraz spółek cywilnych),

f) **Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**, (dotyczy Podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzw. Konsorcja oraz spółek cywilnych),

g) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne**, zgodnie z **załącznikiem nr 11**, (dotyczy Podmiotów udostępniających zasoby),

h) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z

załącznikiem nr 12 do SWZ, (dotyczy Podmiotów udostępniających zasoby)

i) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

2. Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

3. Oferta, dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 1 części 8 SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Oferta powinna być:

a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> , zgodnie z zapisami części 9 SWZ;

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej

usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES

b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Wykonawca, za pośrednictwem <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Koszt organizacji

ruchu na czas budowy należy ująć w kosztach ogólnych (jeżeli dotyczy).

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust.2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część 9 - Termin i miejsce składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie <https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl> do dnia **11.05.2026 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w pkt.1 i (2, jeżeli są wymagane) w Części 8 SWZ.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty,

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Wyślij wiadomość do Zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>

7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.05.2026 r. o godzinie 10:10.**

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

c) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania (pod adresem):

<https://sppzolcelejow.ezamawiajacy.pl>

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Część 10 - Opis sposobu obliczania ceny

1. Na Formularzu (druku) oferty, tj. **załączniku nr 1** do SWZ, należy podać:

a) **Całkowitą cenę ofertową brutto** obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT.

b) **Długość oferowanego okresu gwarancji jakości na Przedmiot umowy** (tj. 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy)

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (tj. w **załączniku nr 1** do SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 222), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 11 - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.C(Cena brutto - 60%)

2.G (okres gwarancji jakości na przedmiot umowy - 40 %

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy, odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

$C = \text{Cena minimalna} \div \text{Cena badanej oferty} * 60 \%$

$N = C+G$

Gdzie:

N jest łączną ilością punktów badanej oferty

C jest ilością punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto

G jest ilością punktów badanej oferty w kryterium Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy

Sposób oceny w przypadku drugiego kryterium G (gwarancja jakości na przedmiot Umowy) :

- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy: **36 miesięcy = 0 punktów**
- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy: **48 miesięcy = 20 punktów**
- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy: **60 miesięcy = 40 punktów**

Uwaga

Oferty zawierające okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SWZ.

Za nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji jakości na Przedmiot umowy, wykreślenie tylko jednego lub wszystkich wskazanych okresów gwarancji, oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najkrótszy okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów

3. **Zamawiający przyjmuje, że 1 punkt = 1%**

Część 12 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2** do SWZ
2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i Ppu, o których mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) Harmonogram robót (rzeczowo-finansowy) - (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy), a w przypadku braku podwykonawców oświadczenie, że całość zadania realizowana będzie siłami własnymi bez udziału podwykonawców - (załącznik nr 5 do umowy)
- 3) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kserokopii uprawnień budowlanych dla osób z uprawnieniami budowlanymi o których mowa w Części 3 pkt. 3 ppkt e SWZ)
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania kopii świadectw o których mowa w art. 37a ust.1 i 2 oraz art. 37 g Ustawy o ochronie zabytków
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania dokumentów ubezpieczenia – polisy OC. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy OC, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia upływa w trakcie trwania Umowy, Wykonawca przedłoży kopię nowej polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie ochrony wynikającej z dotychczasowej polisy. Wszelkie informacje co do powyższego dokumentu zawarte zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Część 13 - Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
- 2) Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac.
7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w PPU, tj. w **załączniku nr 2** do SWZ.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
13. Zmiana umowy:
1. Mając na względzie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, w tym w zakresie:
 - 1) terminów realizacji,
 - 2) sposobu wykonania,
 - 3) zakresu robót,

- 4) wynagrodzenia,
2. Siła wyższa – przez którą rozumie się zdarzenie lub zespół zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, a które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie Umowy.
3. Niezawinione opóźnienia po stronie Zamawiającego, wpływające na możliwość realizacji robót, w szczególności opóźnienie przekazania Terenu Budowy.
4. Brak możliwości uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji lub opinii w terminach przewidzianych Umową, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Konieczność zmian wynikająca z warunków atmosferycznych, geologicznych lub archeologicznych, w szczególności:
 - 1) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót lub prób zgodnie z technologią,
 - 2) warunki atmosferyczne uniemożliwiające odbiory,
 - 3) ujawnienie niezainwentaryzowanych instalacji, fundamentów, obiektów, elementów archeologicznych lub innych warunków terenowych odmiennych niż wskazane w dokumentacji projektowej.

W takim przypadku terminy realizacji Umowy ulegają zmianie o okres odpowiadający przestojom, po ich udokumentowaniu przez Wykonawcę i potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru.

6. Dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego Umowy, w tym wyłączenie części robót, jeżeli:
 - o wykonanie danego zakresu stało się niemożliwe z przyczyn technicznych lub prawnych (np. brak zgody organów),
 - o wykonanie danego zakresu stało się niecelowe,
 - o zmiana wynika z zalecenia organów nadzoru konserwatorskiego lub budowlanego.

Zmiana zakresu skutkuje odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia, w proporcji do wartości wyłączonych robót.

7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- 1) konieczności wprowadzenia zmian jako następstwa decyzji lub zaleceń organów administracji publicznej, organów nadzoru konserwatorskiego, lub zmian w umowach zawartych przez Zamawiającego z osobami trzecimi, którym Zamawiający musi się podporządkować;
- 2) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub podobnych, jeżeli mają one wpływ na terminy lub sposób wykonania robót podstawowych;

- 3) konieczności zastosowania materiałów zamiennych w stosunku do materiałów wskazanych w Dokumentacji projektowej;
- 4) „Konieczność” zmiany, o której mowa powyżej, obejmuje w szczególności realizację zaleceń lub nakazów organów publicznych, inspektorów nadzoru lub autorów dokumentacji projektowej;
- 5) „Konieczność wprowadzenia materiałów zamiennych” obejmuje również sytuację, gdy materiały przewidziane Dokumentacją projektową są:
 - wycofane z rynku,
 - niedostępne mimo dochowania należytej staranności,
 - obarczone wadami uniemożliwiającymi ich prawidłowe zastosowanie.

Materiały zamienne nie mogą być gorszej jakości niż wskazane w Dokumentacji projektowej i nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia.

8. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania robót, materiałów lub technologii w przypadku:
 - 1) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń przewidzianych w ofercie Wykonawcy (wycofanie z produkcji, zaprzestanie dostaw itp.);
 - 2) pojawienia się nowej technologii lub materiałów nowszej generacji, poprawiających jakość, trwałość lub obniżających koszty eksploatacji obiektu;
 - 3) konieczności zastąpienia materiałów lub technologii przewidzianych Dokumentacją projektową w celu uniknięcia wad, ryzyka konstrukcyjnego, lub zapewnienia zgodności z decyzją LWKZ lub przepisami;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa;
 - 5) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, niezbędnych z uwagi na względy:
 - a) techniczne,
 - b) konstrukcyjne,
 - c) estetyczne,
 - d) konserwatorskie,
 - e) funkcjonalne,
 - f) lub wpływających na trwałość obiektu.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wchodzi w życie po podpisaniu przez obie Strony odpowiedniego aneksu.

Część 14 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek Zamawiającego o numerze: 78 8733 0009 0012 5569 2000 0010 z podaniem tytułu wpłaty: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr.....*. Pieniądze muszą znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w formie oryginalnego dokumentu i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
5. Z treści gwarancji/ poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i jego zwrotu określają Projektowane Postanowienia Umowy **stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.**

Część 15 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

Kierownik Zamawiającego:

Jarosław Zdrojkowski - Dyrektor

Celejów, dnia 16.04.2026 r.