

UMOWA Nr

zawarta w Warszawie dnia..... pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 zwanym dalej

„Wynajmującym” reprezentowanym przez Pana/Panią..... -

Dyrektora.....(nazwa placówki oświatowej)

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, nr:

..... z dnia

a

.....

(w przypadku osób fizycznych wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisać imię i nazwisko; w przypadku spółki cywilnej wpisać imiona i nazwiska wszystkich wspólników, NIP-y)

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
(nazwa przedsiębiorcy, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – siedziba; numer NIP, REGON)

.....

a
(wypełnić w przypadku spółek-nazwa i siedziba spółki)

.....

.....
(numer NIP, REGON, KRS)

reprezentowanej przez

.....

(imiona i nazwiska osób reprezentujących spółkę oraz pełnione przez nich funkcje, upoważnienia i pełnomocnictwa)

zwanym dalej „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

1. Placówka – podmiot, który jest odbiorcą płatności określony w § 7 ust. 11 umowy;
2. Dyrektor Placówki – kierownik jednostki określonej w § 7 ust. 11 umowy, działający na podstawie ważnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Najemca oświadcza, że zawierając umowę najmu akceptuje stan techniczny Przedmiotu Najmu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, a związane z używaniem przedmiotu najmu przez Najemcę.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia* składającego się z: kuchni*, zaplecza*, pomieszczenia gospodarczego*, magazynu*, sali konsumpcyjnej* (**niepotrzebne skreślić*) o łącznej powierzchni m² położonych w placówce
(określić miejsce położenia przedmiotu najmu w placówce)
2. Wynajmujący przekazuje Najemcy urządzenia i wyposażenie zgodnie z protokołem użyczenia, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Wynajmujący przekazuje **do wyłącznej dyspozycji Najemcy** pomieszczenia o powierzchni m².
4. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywał wyłącznie na przygotowanie oraz wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników szkoły.

§ 4

1. Najemca – dostawca posiłków zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowywania oraz wydawania posiłków - obiadów dla uczniów i pracowników szkoły w godzinach od – do w ilości zakupionej przez rodziców uczniów oraz pracowników z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej,
 - 2) przygotowywania i wydawania posiłków w ramach dożywiania uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej ze środków budżetowych szkoły,
 - 3) przygotowywania i wydawania posiłków dla dzieci oddziałów przedszkolnych,
 - 4) udostępniania uczniom żywności o wysokiej wartości energetycznej,
 - 5) pod pojęciem obiadu należy rozumieć posiłek składający się z zupy, drugiego dania oraz surówki bądź gotowanych jarzyn i kompotu,
 - 6) wywieszania w miejscu widocznym jadłospisu wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku,
 - 7) osoba odpowiedzialna za przygotowanie posiłków zobowiązuje się do dostarczania Dyrektorowi szkoły do ostatniego dnia miesiąca jadłospisu na następny miesiąc wraz z recepturą zawierającą nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw wchodzących w skład jednej porcji planowanych posiłków,
 - 8) powstrzymywania się od reklamy oraz promocji (w tym w szczególności wywieszania plakatów, rozdawania ulotek, naklejek, nieodpłatnego wydawania produktów) polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych niespełniających wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz środków spożywczych innych niż określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
2. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.
3. Wynajmujący w imieniu Najemcy składa deklarację o gospodarowaniu odpadami komunalnymi do Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
4. Najemca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.
5. Płatność z tytułu dożywiania dzieci, o których mowa w § 4 ust. 2 realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Najemcę – dostawcę posiłków, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.

6. Szacunkowa wartość umowy w zakresie żywienia dzieci, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy wynosi brutto
 (słownie:).
- W przypadku zwiększenia wartości umowy określonej w ust. 6 powyżej zostanie sporządzony aneks określający ostateczną wartość umowy.
7. Posiłki oferowane dzieciom, o których mowa w § 4 ust. 2 muszą być przygotowywane i wydawane na takich samych zasadach i warunkach, jak pozostałym dzieciom.
8. Fakturę należy wystawić na rzecz:
- Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
 - Odbiorca i płatnik faktury (podmiot3):

 (nazwa jednostki, adres jednostki, NIP jednostki)
9. Najemca oświadcza, że dla czynności objętych umową występuje w charakterze:
- podatnika podatku VAT*,
 - jednego z podmiotów wskazanych w przepisie art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT (w odniesieniu do którego stosowane jest wyłączenie w zakresie udostępniania faktur ustrukturyzowanych w KSeF np.: osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej/ podmiotu zagranicznego nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju/ innego nabywcy będącego podmiotem, który nie posługuje się numerem identyfikacji podatkowej np. fundacja, stowarzyszenie nie występujące w danej transakcji w charakterze podatnika/ *(inny podmiot, wpisać właściwy)*

)*
 -

*(inne przypadki wyłączenia stosowania KSeF)**
10. Najemca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia..... /nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)*
(w przypadku Najemcy, który będzie wystawiał faktury w KSeF zastosowanie mają ust. 11 - 20 niniejszego paragrafu, w przypadku Najemcy, który nie będzie wystawiał faktur w KSeF zastosowanie mają ust. 21 - 24 niniejszego paragrafu).
11. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu nadania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:
- elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:,*
 - papierowej na adres:
*

13. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:

- a. dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail:.....
(w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 12 lit. a niniejszego paragrafu),*
- b. datę wpływu papierowej faktury na adres:
.....

(w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 12 lit. b niniejszego paragrafu),*

Nadanie numeru w KSeF fakturze wystawionej w czasie trwania awarii nie ma wpływu na datę doręczenia faktury – nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

14. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Dostawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu nadania jej numeru w KSeF.” - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o VAT, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o VAT.

15. Dostawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z ustępami powyżej, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

17. Dostawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail:

....., w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.”

18. Miasto zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, a za taką uznaje się fakturę:

- a. wystawioną w KSeF, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca;
- b. zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- c. wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

19. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 18.

20. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesyłać w formie:

- a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:,*
- b. papierowej na adres:
.....,*

w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 11 i 13.

21. Dostawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

22. Wystawioną fakturę należy doręczyć w formie:



a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:

.....*

b. papierowej na adres:

.....*

23. W przypadku doręczenia faktury na inny niż wskazany powyżej za datę skutecznego doręczenia faktury, Zleceniodawca uznawać będzie datę jej wpływu do adresata faktury.
24. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z ust. 17, na rachunek bankowy Najmecy wskazany w fakturze.
25. Miasto st. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności W przypadku dostawy w miesiącu grudniu, faktura VAT musi zostać wystawiona do dnia 20 grudnia danego roku*.
26. Umowa w zakresie żywienia dzieci, o których mowa w § 4 ust. 2 nie przekracza kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) wobec niniejszego nie podlega przepisom ww. ustawy.

§ 5

1. Najemca – dostawca posiłków zobowiązuje się do stosowania następujących zaleceń dotyczące posiłków wydawanych w stołówce:
- 1) Posiłki udostępniane uczniom będą składać się wyłącznie z środków spożywczych, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Wykaz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowywane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
 - 3) Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
2. Wynajmujący odpowiada za asortyment produktów wydawanych uczniom na terenie szkoły.
3. Wynajmujący umożliwi raz w roku lub w każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przeprowadzenie w przedmiocie najmu przez Urząd m. st. Warszawy kontroli organizacji żywienia (oprócz kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej). Wynajmujący jest zobowiązany do wprowadzania sugerowanych zmian (zaleceń pokontrolnych).

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Za okres bezumownego korzystania z przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo dochodzenia od Najmcy odszkodowania w wysokości 200% kwoty czynszu brutto miesięcznie, zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), w okresie od dnia zakończenia umowy do wydania przedmiotu najmu.

§ 7

1. Najemca z tytułu przedmiotu najmu określonego w § 2 umowy płacić będzie Wynajmującemu co miesiąc* czynsz **powiększony o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT** w wysokości netto: zł (słownie:).

2. Miesięczny odrębnie określony dla każdego miesiąca* wynoszący za:

styczeń netto zł (słownie:),
.....),

luty netto zł (słownie:),
.....),

marzec netto zł (słownie:),
.....),

kwiecień netto zł (słownie:),
.....),

maj netto zł (słownie:),
.....),

czerwiec netto zł (słownie:),
.....),

lipiec netto zł (słownie:),
.....),

sierpień netto zł (słownie:),
.....),

wrzesień netto zł (słownie:),
.....),

październik netto zł (słownie:),
.....),

listopad netto zł (słownie:),
.....),

grudzień netto zł (słownie:),
.....).

- *niepotrzebne skreślić



15. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wola m. st. Warszawy oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

16. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu nadania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:

a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

.....,*

b. papierowej na adres:

.....,*

18. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:

a. dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres

e-mail:.....

(w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 17 lit. a niniejszego paragrafu),*

b. datę odbioru papierowej faktury na adres:

.....

(w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 17 lit. b niniejszego paragrafu),*

19. W przypadku niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu nadania jej numeru w KSeF.” - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o VAT, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o VAT.

20. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktury będą przesyłane w formie:

a. elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

.....,*

b. papierowej na adres:*

Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego odebrania tej faktury przez Najemcę.

21. Wynajmującemu bez wezwania przysługują od Najemcy, który prowadzi działalność gospodarczą, odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności czynszu do dnia zapłaty, jeżeli Wynajmujący spełnił swoje świadczenie i nie otrzymał kwoty czynszu w określonym terminie. Jednocześnie taki Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż Wynajmującemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych przysługuje od Najemcy, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

22. Strona umowy będąca osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że wskazany na fakturze oraz w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.¹

23. Najemca nie może dokonać cesji lub faktoringu żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody m.st. Warszawy.

¹ Niniejsze uregulowanie ma zastosowanie jedynie do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

24. Miasto st. Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy. w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).²

§ 8

1. Przed podpisaniem umowy Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednego pełnego miesięcznego czynszu brutto na rachunek depozytowy szkoły/placówki oświatowej:

o numerze:

2. Po zakończeniu umowy i podpisaniu przez Wynajmującego i Najemcę protokołu zwrotu przedmiotu najmu, na pisemny wniosek Wynajmującego złożony do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy, kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi.
3. W przypadku zalegania lub opóźniania się z płatnościami przez Najemcę określonymi w § 7 ust. 1, 2 lub niewykonywanie postanowień §11 ust. 6 Wynajmujący ma prawo zaliczyć kaucję gwarancyjną na poczet powyższych należności.
4. W przypadku, gdy kaucja gwarancyjna nie pokryje wydatków określonych w ust. 3 Najemca zobowiązany jest do dopłaty różnicy wynikającej z poniesionych przez Wynajmującego kosztów.

§ 9

1. Najemca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich opłat, podatków, w tym podatku od nieruchomości, oraz świadczeń publicznych związanych z wynajmowaną nieruchomością.
2. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 70) podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości.
3. Najemca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o samodzielnym ponoszeniu opłat na podatek od nieruchomości, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Najemca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy najmu złożyć do Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych (w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółki cywilnych) lub deklarację na podatek od nieruchomości (w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej) celem naliczenia podatku od nieruchomości (zgodnie z art. 6 wyżej wspomnianej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).

§ 10

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
- 1) potrzeby przeprowadzenia remontu lub naprawy budynku, w którym przedmiot umowy się znajduje,
 - 2) zamierzonej przez Wynajmującego zmiany przeznaczenia przedmiotu umowy,
 - 3) zachodzi potrzeba korzystania z przedmiotu umowy przez Wynajmującego w wymiarze czasowym przewidzianym dla Najemcy,
 - 4) jeśli Najemca opóźnia się w uiszczeniu chociażby części miesięcznych opłat eksploatacyjnych.

² Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej jest stroną umowy niniejszego uregulowanie nie ma zastosowania.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia niniejszej umowy. Wypowiedzenie umowy powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Najemcy w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) gdy Najemca opóźnia się z zapłatą z czynszu za dwa pełne okresy płatności lub w zapłacie opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim udzieleniu Najemcy na piśmie dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległości;
 - 2) niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z postanowień § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 umowy lub gdy Najemca dopuszcza do powstania szkód albo niszczy urządzenia w budynku przeznaczonym do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie zaprzestaje tych działań;
 - 3) Najemca pomimo wcześniejszego upominania ze strony Wynajmującego, przez swoje niewłaściwe zachowanie, czyni korzystanie z innych lokali w budynku, uciążliwym.
4. Wynajmujący może rozwiązać umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez odszkodowania w przypadku naruszenia przez Najemcę § 5 ust. 1 pkt. 1) oraz § 4 ust. 1 pkt. 8) niniejszej umowy zgodnie z art. 52c ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia stron.
6. W przypadku niekorzystania przez Najemcę z Przedmiotu Najmu nie z winy Najemcy, Najemcy przysługuje roszczenie o proporcjonalne obniżenie wysokości czynszu miesięcznego pod warunkiem złożenia pisemnego, stosownie umotywowanego wniosku, przy czym wniosek o obniżenie wysokości czynszu musi być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, w którym Najemca nie wykorzystał bez swojej winy Przedmiotu Najmu.

§ 11

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w stołówkach zbiorowego żywienia.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad dobrej współpracy z Wynajmującym przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Wszystkie inne działania Najemcy poza określonymi w §3 niniejszej umowy, w tym organizowanie w bloku żywieniowym innej działalności, niż żywienia dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów pracowników szkoły, wymagają pisemnej zgody Wynajmującego w formie aneksu do niniejszej umowy.
4. Wygaśnięcie zawartej umowy nakłada na Najemcę obowiązek pisemnego przekazania sprzętu i wyposażenia.
5. Po zakończonym okresie najmu przedmiot umowy winien być przekazany przez Najemcę w stanie niepogorszonym i uporządkowany uwzględniając normalne zużycie w pełnej gotowości do używania zgodnie z załączonym protokołem przekazania, stanowiącym integralną część umowy.
6. W przypadku niewywiązywania się z ww. obowiązku Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami malowania, stłuczkami oraz brakami w wyposażeniu.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, c.o. i elektrycznej oraz dewastacją, kradzieżą i włamaniem.
- ~~8. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Wynajmującego spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, urządzeń (pożar, zalanie itp.).~~
9. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Najemca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Najemca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.
10. Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zobowiązań określonych w § 4 ust. 1 pkt. 7) oraz § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy.

§ 12

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu w całości lub części w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
2. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Najemcę na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wynajmującego. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest przywrócić przedmiot najmu do stanu poprzedniego.
3. Najemca jest zobowiązany do konserwacji wynajętego przedmiotu najmu oraz ponoszenia kosztów bieżących napraw wynikających z jego eksploatacji zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 13

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli w przedmiocie najmu oraz stanu technicznego (konserwacje) przy udziale przedstawiciela Najemcy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego; Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022, poz. 2230) oraz regulacje wynikające z zarządzeń Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu najmu, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Wynajmującego sądu powszechnego.

§ 14

Postanowienia dodatkowe:

.....

.....

.....

§ 15

1. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Najemca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy (*dla osoby fizycznej*).
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje stanowiące dane techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 1*.

*niepotrzebne skreślić

- Grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach - załącznik nr 2*
- zestawienie kosztów bieżących utrzymania bloku żywieniowego – załącznik nr 3*
- oświadczenie najemcy o podatku od nieruchomości - załącznik nr 4*
- protokół przekazania – załącznik nr 5*

.....

.....

.....

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron, jeden dla Dzielniczowego Biura Finansów Oświaty – Wola m. st. Warszawy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

Zabezpieczono środki do wysokości określonej w planie finansowym roku

Dział Rozdział § Zadanie

Dział Rozdział § Zadanie

Dział Rozdział § Zadanie

Data Kontrasygnuję

Oświadczam, że niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi istotnych elementów umów określonych przez Skarbnika m.st. Warszawy. Zawarcie umowy jest niezbędne do właściwego funkcjonowania placówki i przy jej zawieraniu zachowano zasady celowości, gospodarności i rzetelności.

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora/
osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania

WA-17244

Maciej Stępień
radca prawny

Załącznik nr 1

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych – do umowy

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Administratorem danych osobowych jest _____ (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. _____, _____ - _____ Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na _____ w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: _____ lub telefonicznie _____.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.dbfowl@eduwarszawa.pl, * iodo@rt-net.pl *.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do organu prowadzącego, US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców usług teleinformatycznych,
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

INFORMACJA KIEROWANE DO OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH STRONĄ UMOWY

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
 - d) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora do zakończenia trwania umowy.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz wymogiem do wykonania obowiązków administratora.

INFORMACJA KIEROWANA DO OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONĘ UMOWY

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f – dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;
 - d) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora od zakończenia trwania umowy.
2. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.

INFORMACJA KIEROWANA DO OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:
 - a) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora od zakończenia trwania umowy;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy.
2. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę (dotyczy osób wyznaczonych do kontaktu lub reprezentantów).

INFORMACJA DLA KONTRAHENTA O OBOWIĄZUJĄCEJ PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

W związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) obowiązująca procedura zgłoszeń wewnętrznych jak również informacja o przetwarzaniu danych osobowych sygnalistów oraz innych osób, których dane są przetwarzane w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na naszym Biuletynie Informacji Publicznej.

Grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

I.1 Grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty:

- 1) pieczywo, z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego;
- 2) pieczywo półcukiernicze i cukiernicze, z wyłączeniem pieczywa produkowanego z ciasta głęboko mrożonego;
- 3) kanapki;
- 4) sałatki i surówki;
- 5) mleko;
- 6) napoje zastępujące mleko, takie jak napój: sojowy, ryżowy, owsiany, kukurydziany, gryczany, orzechowy, jaglany, kokosowy lub migdałowy;
- 7) produkty mleczne, takie jak: jogurt, kefir, maślanka, mleko zsiadłe, mleko acidofilne, mleko smakowe, serwatka, ser twarogowy, serek homogenizowany lub produkty zastępujące produkty mleczne na bazie soi, ryżu, owsa, orzechów lub migdałów;
- 8) zbożowe produkty śniadaniowe oraz inne produkty zbożowe;
- 9) warzywa;
- 10) owoce;
- 11) suszone warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona bez dodatku cukrów, substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.), zwanym dalej "rozporządzeniem (WE) nr 1333/2008", oraz bez dodatku soli;
- 12) soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne;
- 13) przeciery, musy owocowe, warzywne oraz owocowo-warzywne bez dodatku cukrów i soli;
- 14) koktajle owocowe, warzywne oraz owocowo-warzywne na bazie mleka, napojów zastępujących mleko, o których mowa w pkt 6, produktów mlecznych lub produktów zastępujących produkty mleczne, o których mowa w pkt 7, bez dodatku cukrów i substancji słodzących, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- 15) naturalna woda mineralna nisko- lub średniozmineralizowana, woda źródłana i woda stołowa;
- 16) napoje przygotowywane na miejscu, które nie mogą zawierać więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
- 17) napoje bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008;
- 18) bezcukrowe gumy do żucia;
- 19) czekolada gorzka o zawartości minimum 70% miazgi kakaowej;
- 20) inne.

2. W jednostkach systemu oświaty mogą być sprzedawane dzieciom i młodzieży grupy środków spożywczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 6-8 i pkt 20, pod warunkiem że nie zawierają więcej niż:

- 1) 15 g cukru w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, a w przypadku produktów mlecznych, o których mowa w ust. 1 pkt 7, nie więcej niż 13,5 g cukru w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia;

**Niepotrzebne skreślić*

- 2) 10 g tłuszczu w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia;
- 3) 0,4 g sodu/ 1 g soli w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, a w przypadku pieczywa półcukierniczego i cukierniczego nie więcej niż 0,45 g sodu/ 1,2 g soli w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia.

II.1. Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

2. Środki spożywcze, o których mowa w ust. 1, dobiera się w taki sposób, aby:

- 1) na całodienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;
- 2) posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
- 3) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
- 4) od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
- 5) napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
- 6) każdego dnia były podawane:
 - a) co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,
 - b) co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
 - c) warzywa lub owoce w każdym posiłku,
 - d) co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;
- 7) w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;
- 8) co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.

Zestawienie kosztów bieżących utrzymania bloku żywieniowego:

1. zimna woda wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi stawkami*,
2. ciepła woda wg wskazań podliczników, zgodnie z obowiązującymi zryczałtowanymi stawkami*
3. ścieki proporcjonalnie do zużycia wody*,
4. energia elektryczna, zgodnie z obowiązującymi stawkami*
5. gaz do kuchni - zgodnie z wystawioną fakturą*,
6. centralne ogrzewanie ujęte w kwocie zryczałtowanego czynszu*
7. serwis windy towarowej – opłata zgodnie z wystawioną fakturą*,
8. usługi kominiarskie - opłata zgodnie z wystawioną fakturą*,
9. serwis na urządzenia w kuchni – opłata zgodnie z wystawioną fakturą*,
10. serwisem objęte są następujące urządzenia*.....
11. inne usługi: deratyzacja*, dezynsekcja*.....

WYNAJMUJĄCY**NAJEMCA**

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wypełnia tylko Najemca, który wynajmuje przedmiot umowy na wyłączność.

Oświadczenie Najemcy

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wynajmuję część pomieszczeń*, budowli* (*niepotrzebne skreślić) należących do:

.....
(wymienić nazwę szkoły lub placówki oświatowej)

o powierzchni m² pozostających do mojej wyłącznej dyspozycji i zobowiązuję się do samodzielnego opłacania podatku od nieruchomości za rok

Ponadto zobowiązuję się w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy złożyć do Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych (w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i wspólników spółki cywilnych) lub deklarację na podatek od nieruchomości (w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej) celem naliczenia podatku od nieruchomości (zgodnie z art. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).

Warszawa, dnia

.....
Podpis Najemcy

**Niepotrzebne skreślić*

Warszawa, dnia.....

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola
ul. Rogalińska 2
01-206 Warszawa

Dyrektor

nazwa szkoły lub placówki oświatowej

informuje, że opłaty za media tytułu wynajmowanych pomieszczeń przez:

.....

nazwa firmy Najemcy

zgodnie z umową nr z dnia według stanu na dzień

..... kształtują się następująco:

Poniższe rozliczenie dostarczone będzie do DBFO-Wola do drugiego dnia każdego następnego miesiąca po dokonaniu odczytów z podliczników.

Licznik	Zużycie	Jednostka miary
Energia elektryczna		KWh
Zimna woda		m ³
Ciepła woda		m ³
Ścieki (ZW+CW)		m ³
Dodatkowe obciążenia wynikające z umowy		
	Nr Faktury	Kwota brutto
Deratyzacja i dezynsekcja		
Serwis urządzeń w kuchni		
Usługi kominiarskie		
Serwis windy towarowej		
Gaz		

Do wiadomości:

1. a/a

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić

Protokół przekazania

Z dniem Wynajmujący - przekazuje, a Najemca -
 przejmuję w używania na okres

od dnia do dnia następujące składniki majątkowe, stanowiące własność Wynajmującego.

Środki trwałe

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer księgi inwentarzowej, strona, pozycja	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość księgowa brutto	Umorzenie na dzień	Wartość księgowa netto*	Uwagi
1					0,00	0,00	0,00	
2					0,00	0,00	0,00	
3					0,00	0,00	0,00	
4					0,00	0,00	0,00	
5					0,00	0,00	0,00	
6					0,00	0,00	0,00	
7					0,00	0,00	0,00	
8					0,00	0,00	0,00	
9					0,00	0,00	0,00	
10					0,00	0,00	0,00	
11					0,00	0,00	0,00	
12					0,00	0,00	0,00	
13					0,00	0,00	0,00	
14					0,00	0,00	0,00	
15					0,00	0,00	0,00	
16					0,00	0,00	0,00	
17					0,00	0,00	0,00	
18					0,00	0,00	0,00	
Razem środki trwałe:					0,00	0,00	0,00	

* - Wypełnia Wydział Księgowości DBFO-Wola m.st. Warszawy

Wypożyczenie wartościowe i ilościowe

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Numer księgi inwentarzowej, strona, pozycja	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość księgowa brutto	Umorzenie na dzień	Wartość księgowa netto	Uwagi
1					0,00	0,00	0,00	
2					0,00	0,00	0,00	
3					0,00	0,00	0,00	
4					0,00	0,00	0,00	
5					0,00	0,00	0,00	
6					0,00	0,00	0,00	
7					0,00	0,00	0,00	
8					0,00	0,00	0,00	
9					0,00	0,00	0,00	
10					0,00	0,00	0,00	
11					0,00	0,00	0,00	
12					0,00	0,00	0,00	
13					0,00	0,00	0,00	
14					0,00	0,00	0,00	
15					0,00	0,00	0,00	
16					0,00	0,00	0,00	
17					0,00	0,00	0,00	
18					0,00	0,00	0,00	
19					0,00	0,00	0,00	
20					0,00	0,00	0,00	
21					0,00	0,00	0,00	
22					0,00	0,00	0,00	
23					0,00	0,00	0,00	
24					0,00	0,00	0,00	
25					0,00	0,00	0,00	
Razem:					0,00	0,00	0,00	

.....
pieczęć i podpis Wynajmującego

.....
pieczęć i podpis Najemcy

