

Szkoła Podstawowa Nr 75  
im. Powstańców Wielkopolskich  
ul. Powstańców Wielkopolskich 3  
61-895 Poznań

Poznań 30.04.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót instalacyjnych polegających na wymianie grzejników na korytarzu II piętra budynku Szkoły Podstawowej Nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- a) demontaż istniejących grzejników żeliwnych,
- b) wykonanie niezbędnych bruzd i odkrywek instalacyjnych,
- c) wymianę odcinków instalacji c.o. zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze,
- d) odtworzenie tynków, gładzi i powłok malarskich w miejscach ingerencji,
- e) dostawę i montaż nowych grzejników aluminiowych wraz z armaturą,
- f) wykonanie prób ciśnieniowych instalacji,
- g) wykonanie nadzoru nad robotami,
- h) wykonanie prac porządkowych po zakończeniu robót,
- i) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

### 1.2 Podstawa określenia zakresu robót

Zakres robót określają następujące dokumenty:

- **Przedmiar robót „Wymiana grzejników – piętro 2” (załącznik nr 2),**
- **SST-IS-453-2 Instalacje grzewczo-chłodnicze (załącznik nr 4A)**
- , – **OST – Wymagania ogólne (załącznik nr 4B),** – obowiązujące normy i przepisy prawa budowlanego.

### 1.3 Wymagania dotyczące wykonania robót

Roboty należy wykonać zgodnie z:

- zasadami sztuki budowlanej,

- Polskimi Normami,
- Specyfikacjami Technicznymi (załączniki 4A i 4B),
- poleceniami Inspektora Nadzoru.

## **2. Termin wykonania zamówienia**

- a) Wymagany termin wykonania: **do 30 czerwca 2026 r.**
- b) Zmiana terminu możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego porozumienia stron.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji**

### **3.1 Warunki udziału**

- a) brak podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy z 13.04.2022 r.,
- b) doświadczenie w realizacji robót instalacyjnych lub remontowych o podobnym charakterze,
- c) posiadanie uprawnień budowlanych lub zapewnienie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia.

### **3.2 Dokumenty wymagane do oferty**

- a) wyciąg z CEIDG lub KRS,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zawarte w formularzu ofertowym),
- c) wykaz wykonanych robót (min. 1) z danymi kontaktowymi inwestora,
- d) oświadczenie o posiadaniu zasobów (zawarte w formularzu ofertowym),
- e) dane do faktury wraz z rachunkiem zgodnym z MPP (jeżeli dotyczy).

### **3.3 Postanowienia dodatkowe**

- a) Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień,
- b) Zamawiający może weryfikować referencje telefonicznie lub pisemnie,
- c) W przypadku niezgodności dokumentów z rzeczywistością wykonawca może zostać wykluczony,
- d) Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeżeli są niekompletne, błędne, nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie,
- e) Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.

#### 4. Kryteria oceny ofert i związanie ofertą

- a) Kryterium oceny: **cena – 100%**,
- b) Związanie ofertą: **30 dni**,
- c) Minimalny okres gwarancji: **24 miesiące**,
- d) Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji ceny, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- e) Zamawiający informuje, że do wyboru oferty nie stosuje przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji ceny, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.**

#### 5. Sposób przygotowania i składania oferty

##### 5.1 Forma oferty

- a) oferta w formie papierowej lub elektronicznej,
- b) oferta papierowa – podpis własnoręczny,
- c) oferta elektroniczna – podpis kwalifikowany lub zaufany (dopuszcza się skan podpisanej oferty z obowiązkiem dostarczenia oryginału),
- d) wszystkie strony zawierające treść muszą być podpisane lub parafowane,
- e) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; oferty częściowe nie są dopuszczalne,
- f) oferta musi być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 5).

##### 5.2 Miejsce i termin składania ofert

- a) forma papierowa: SP 75, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, Poznań,
- b) forma elektroniczna: [zapytania@sp75.pl](mailto:zapytania@sp75.pl),
- c) termin składania ofert: **15 maja 2026 r., godz. 08:00.**

#### 6. Dokumentacja powykonawcza i odbiór

##### 6.1 Wykonawca przekaze co najmniej:

- a) protokoły odbioru częściowego i końcowego,
- b) deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty materiałów,



- c) wyniki prób ciśnieniowych instalacji c.o.,
- d) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie i po wykonaniu robót),
- e) oświadczenie o zgodności wykonania robót z umową i ST,
- f) opis technologii wykonania robót,
- g) protokoły z badań i pomiarów (jeżeli wymagane),
- h) karty przekazania odpadów (jeżeli dotyczy),
- i) faktury i dokumenty rozliczeniowe,
- j) inne dokumenty wymagane przez Inspektora Nadzoru.

**6.2 Dokumentacja powykonawcza w formie cyfrowej zostanie przekazana Inspektorowi Nadzoru w celu umieszczenia na CKOB.**

**6.3 Odbiór końcowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.**

## **7. Zasady płatności i fakturowania**

- a) Termin płatności: **14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, b) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), c) Faktury muszą być zgodne z wymaganiami KSeF (schemat FA-3):

**Nabywca (Miasto Poznań):** Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP: 2090001440 Pole KSeF „JST”: 1

**Odbiorca (Jednostka budżetowa):** Szkoła Podstawowa nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań NIP dla PIT/ZUS: 7781402440 Pole KSeF „Rola”: 8

- d) Wykonawca w ofercie wskazuje: – czy wystawia faktury przez KSeF (tak/nie), – numer GLN (jeżeli dotyczy), – numer rachunku rozliczeniowego zgodnego z MPP.

## **8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z klauzulą informacyjną – załącznik nr 1.

## **9. Osoby upoważnione do kontaktu**

E-mail: [zapytania@sp75.pl](mailto:zapytania@sp75.pl) Sekretariat szkoły – kontakt telefoniczny.

## 10. Postanowienia końcowe

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10.2 Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

10.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego.

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Katarzyna Soltysiak*

## Załączniki

1. Klauzula informacyjna
2. Przedmiar robót – wymiana grzejników, piętro 2
3. Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia
- 4A. **SST-IS-453-2 Instalacje grzewczo-chłodnicze**
- 4B. **OST – Wymagania ogólne**
5. Formularz ofertowy