

Szkoła Podstawowa Nr 75
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Powstańców Wielkopolskich 3
61-895 Poznań

Poznań 27.04.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót remontowych chodnika, polegających na:

- a) rozebraniu istniejącej nawierzchni z kostki brukowej oraz podbudowy w zakresie wynikającym z obmiaru,
- b) wykonaniu podbudowy zgodnie ze sztuką budowlaną (zagęszczona podbudowa, suchy beton),
- c) ponownym ułożeniu kostki brukowej z odzysku,
- d) odtworzeniu izolacji cieplnej i przeciwwilgociowej **wyłącznie w miejscach, gdzie stwierdzono konsolidację gruntu i konieczność uzupełnienia**,
- e) wykonaniu wykopów, zasypów i zagęszczenia,
- f) wywozie ziemi i odpadów,
- g) wykonaniu badań zagęszczenia podbudowy,
- h) wykonaniu prac porządkowych po zakończeniu robót,
- i) przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i cyfrowej.

1.2 Podstawą określenia zakresu robót jest:

- **Opinia techniczna dotycząca istniejącego chodnika (#23-006)**, w której wskazano:

„część chodnika znajdującego się bezpośrednio przy murze jest zapadnięta”

„Prawdopodobną przyczyną zapadliska była konsolidacja gruntów (...) w wyniku zbyt słabego dogęszczenia gruntu” „Proponuje się demontaż pasa kostki brukowej o szerokości 1 m (...) wykonanie podbudowy (...) oraz ponowne ułożenie kostki brukowej”

- **Przedmiar robót** (załącznik nr 2),
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Wymagania ogólne** (załącznik nr. 4A),
- **SST-455-2 Nawierzchnie** (Załącznik nr 4B).

1.3 Zakres robót należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną oraz zaleceniami opinii technicznej.

2. Termin wykonania zamówienia

- a) Wymagany termin wykonania: do **29.05.2026 r.**
- b) Termin może ulec zmianie wyłącznie na podstawie pisemnego porozumienia stron.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji

3.1 Warunki udziału

- a) brak podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy z 13.04.2022 r.,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych robót,
- c) posiadanie uprawnień budowlanych **lub zapewnienie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia** (np. kierownika budowy lub osoby kierującej robotami), jeżeli przepisy wymagają ich dla zakresu planowanych robót; oraz posiadanie ubezpieczenia OC (**wymagane**).

3.2 Weryfikacja dokumentów — do oferty należy dołączyć

- a) wyciąg z CEIDG lub KRS,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w formularzu ofertowym),
- c) wykaz wykonanych robót (min. 1) z krótkim opisem i danymi kontaktowymi inwestora jako referencją;
- d) kopię polisy OC (**wymagane**).
- e) oświadczenie o posiadaniu zasobów (w formularzu ofertowym),
- f) dane do faktury wraz z rachunkiem zgodnym z MPP.

3.4 Postanowienia dodatkowe:

- a) Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- b) Zamawiający może przeprowadzić weryfikację referencji telefonicznie lub pisemnie.
- c) W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentów z rzeczywistym stanem faktycznym wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.
- d) Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, poprawienia dokumentów zawierających błędy lub złożenia dokumentów w prawidłowej formie, jeżeli złożone dokumenty: – są niekompletne, – zawierają oczywiste omyłki, – zostały złożone w formie niezgodnej z wymaganiami (np. skan podpisu zamiast podpisu elektronicznego, brak paraf, brak podpisu na stronie zawierającej treść, brak załącznika), – są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich autentyczności.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert i związanie ofertą

- a) Kryterium wyboru: **cena — 100%**,
- b) Związanie ofertą: **30 dni**,
- c) Gwarancja minimum 24 miesiące
- d) ***Zamawiający informuje, że do wyboru oferty nie stosuje przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji ceny, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.***

5. Sposób przygotowania i składania oferty

5.1 Forma i podpisy

- a) oferta w formie papierowej lub elektronicznej,
- b) oferta papierowa - podpis własnoręczny; elektroniczna — podpis kwalifikowany lub zaufany (względnie dopuszcza się podpisany skan oferty, pod warunkiem dostarczenia oryginału)
- c) wszystkie strony zawierające treść muszą być podpisane/parafowane,
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; oferty częściowe nie są dopuszczalne.

e) oferta na formularzu ofertowym (załącznik nr 5).

5.2 Miejsce i termin składania ofert

- a) SP 75, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, Poznań — forma papierowa,
- b) zapytania@sp75.pl — forma elektroniczna,
- c) termin: **11 maj 2026 r., godz. 08:00.**

6. Dokumentacja powykonawcza i odbiór

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym co najmniej:

- a) protokoły odbioru częściowego i końcowego,
- b) deklaracje zgodności, certyfikaty i atesty materiałów użytych do wykonania robót,
- c) wyniki badań zagęszczenia podbudowy i gruntu, wykonane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia geologiczne lub geotechniczne,
- d) dokumentację fotograficzną obejmującą stan przed rozpoczęciem robót, przebieg prac oraz stan po zakończeniu,
- e) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania robót z umową, opinią techniczną oraz Specyfikacją Techniczną,
- f) opis technologii wykonania robót, w tym zastosowanych materiałów i rozwiązań,
- g) protokoły z badań i pomiarów, jeżeli były wymagane przez Inspektora Nadzoru,
- h) karty przekazania odpadów / potwierdzenia utylizacji, jeżeli powstały odpady podlegające ewidencji,
- i) faktury i dokumenty rozliczeniowe,
- j) inne dokumenty wymagane przez Inspektora Nadzoru, jeżeli okażą się niezbędne do prawidłowego odbioru robót.

6.2 Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą w formie cyfrowej Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, który dokona jej umieszczenia na CKOB.

6.3 Odbiór końcowy nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej i wykonaniu prac zgodnie z umową.

7. Zasady płatności i fakturowania

a) Termin płatności: przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

b) Mechanizm podzielonej płatności (MPP): Zamawiający stosuje MPP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli faktura podlega obowiązkowi MPP lub wykonawca wskaże rachunek rozliczeniowy i rachunek VAT, płatność zostanie zrealizowana z zastosowaniem MPP. W przypadku braku prawidłowego rachunku rozliczeniowego na fakturze Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

c) wymagania dotyczące faktury

Krajowy System e-Faktur (KSeF) — wymagania dla faktury ustrukturyzowanej (schemat FA-3):

Podmiot 2 — Nabywca (w strukturze XSD FA-3):

Nazwa: Miasto Poznań

Adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

NIP: 2090001440

Pole KSeF „JST”: 1 (należy wypełnić wartością „1”).

Podmiot 3 — Odbiorca (jednostka budżetowa) (w strukturze XSD FA-3):

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich

Adres: ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań

NIP dla celów PIT i ZUS: 7781402440

Pole KSeF „Rola”: 8 (należy wypełnić wartością „8”).

d) Wykonawca proszony jest w ofercie potwierdzić: czy faktury będą wystawiane przez KSeF (tak/nie), numer GLN (jeżeli dotyczy) oraz numer rachunku rozliczeniowego (rachunek zgodny z MPP, jeżeli dotyczy). W przypadku faktur elektronicznych poza KSeF faktury muszą być zgodne z ustawą o elektronicznym fakturowaniu i formatem akceptowanym przez Zamawiającego.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

8.1 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Osoby upoważnione do kontaktu


Pytania prosimy kierować na adres e-mail: zapytania@sp75.pl lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. Wszelkie wyjaśnienia będą przekazywane wszystkim zainteresowanym wykonawcom w formie pisemnej.

10. Postanowienia końcowe

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10.2 Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

10.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Sołtysiak

Załączniki

- a) Klauzula informacyjna
- b) Przedmiar robót — załącznik nr 2
- c) Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia — załącznik nr 3
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót — załącznik nr 4A i 4B
- e) Formularz ofertowy — załącznik nr 5
- f) **Opinia techniczna dotycząca istniejącego chodnika (#23-006)** — załącznik nr 6