

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU, kod 15-950, ul. M.C. Skłodowskiej 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, reprezentowanym przez:

Lek. med. Bogdana Kalickiego – dyrektora,
zwanego dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

..... REGON: NIP:

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

wspólnie zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

Przedmiot Umowy i oświadczenia

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest samodzielne udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie kardiologii oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych, zwanych dalej „Świadczeniami”, a także udział w czynnościach związanych z przygotowywaniem osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniem osób wykonujących zawód medyczny, w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) jest uprawniony do orzekania o czasowej niezdolności do pracy – o ile dotyczy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy oraz o innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w miejscu wykonywania działalności przez Udzielającego zamówienia lub innym miejscu uzgodnionym przez Strony, w zakresie określonym Umową.
2. Świadczenia będą udzielane zgodnie z harmonogramem uzgadnianym przez Strony, z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego zamówienia oraz dyspozycyjności Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie organizuje sposób oraz czas wykonywania Świadczeń, z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentami.

4. Udzielanie Świadczeń obejmuje w szczególności:

- 1) diagnostykę, leczenie oraz sprawowanie opieki nad pacjentami;
- 2) kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do leczenia, a także w przypadkach określonych przepisami – bez skierowania;
- 3) udzielanie świadczeń w ramach działalności poradni specjalistycznej.

5. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego, w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne stanowiące Przedmiot Umowy:

- 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego;
- 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawą z dnia 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - c) ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) ustawą z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - e) przepisami wykonawczymi do ustaw określonych w lit. a – d, jak też przepisami do jakich odsyłają te ustawy;
- 3) zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników finansujących świadczenia;
- 4) z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;
- 5) w sposób celowy i uzasadniony stanem zdrowia pacjenta.

2. Przyjmujący zamówienie, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy:

- 1) samodzielnie podejmuje decyzje medyczne oraz ponosi za nie odpowiedzialność;
- 2) prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
- 3) sporządza sprawozdawczość niezbędną do rozliczenia wykonanych świadczeń;
- 4) współdziała z personelem Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów;
- 5) przekazuje Udzielającemu zamówienia informacje niezbędne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia przy wykorzystaniu własnej wiedzy i organizacji pracy, z uwzględnieniem konieczności stosowania procedur organizacyjnych i zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie odzież i obuwie robocze oraz spełnia wymagania zdrowotne i sanitarne niezbędne do wykonywania świadczeń.

5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do weryfikacji prawidłowości wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prowadzonej dokumentacji oraz zgodności z przepisami prawa i warunkami umów z płatnikami. Weryfikacja nie może naruszać samodzielności zawodowej Przyjmującego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych

wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia (na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm., w zakresie w jakim udziela świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia), ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

7. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć w procesie kształcenia osób wykonujących zawody medyczne, w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia w szczególności:
 - 1) współuczestniczyć w kształceniu lekarzy stażystów zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty;
 - 2) współuczestniczyć w podyplomowym kształceniu lekarzy zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.

Organizacja wykonywania Przedmiotu Umowy

§ 5

1. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych na Oddziale, w tym zapewnienie ciągłości ich udzielania, pozostaje w gestii Udzielającego zamówienia.
2. Funkcję organizacyjną w zakresie koordynacji pracy Oddziału pełni lekarz kierujący oddziałem lub osoba go zastępująca, w szczególności w zakresie planowania zabezpieczenia obsady lekarskiej.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych jest ustalany z uwzględnieniem potrzeb Udzielającego zamówienia oraz dostępności Przyjmującego zamówienie.
4. Lekarz kierujący oddziałem może dokonywać weryfikacji prawidłowości wykonywania świadczeń oraz organizacji pracy Oddziału, bez naruszania samodzielności zawodowej Przyjmującego zamówienie.
5. Potwierdzenie wykonania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie następuje w formie akceptacji rozliczenia stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych poza Oddziałem, w szczególności w Poradni, są uzgadniane pomiędzy Stronami, z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Udzielającego zamówienia oraz dostępności Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie może podejmować się wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją Umowy, po ich uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie uczestniczy we współpracy z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, w tym udziela konsultacji medycznych w zakresie swojej specjalizacji oraz ma prawo do korzystania z konsultacji innych lekarzy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego procesu diagnostyczno-leczniczego oraz ciągłości leczenia pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na konsultacje specjalistyczne oraz badania diagnostyczne, zgodnie ze wskazaniami medycznymi i obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie dostęp do infrastruktury i środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;

- 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania;
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia bez jego uprzedniej zgody.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub właściwościami albo udostępnia go osobom trzecim bez wymaganej zgody.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu zasobów Udzielającego zamówienia na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie świadczeń objętych Umową innej osobie (zastępstwo), na własny koszt i ryzyko.
2. Osobą wykonującą świadczenia w zastępstwie może być wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje niezbędne do realizacji świadczeń objętych Umową, prowadzący działalność gospodarczą oraz posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o zamiarze powierzenia wykonywania świadczeń innej osobie, wskazując jej dane oraz kwalifikacje, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym organizację pracy Oddziału.
4. Powierzenie wykonywania świadczeń innej osobie nie może naruszać ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych ani zasad organizacyjnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osoby wykonującej świadczenia w jego zastępstwie jak za działania własne.
6. Udzielający zamówienia może zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby wskazanej do wykonywania świadczeń, w szczególności w przypadku braku wymaganych kwalifikacji lub niespełnienia wymogów organizacyjnych.

Wynagrodzenie

§ 10

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) brutto zł (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00,
 - b) brutto zł (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:30 dnia następnego, w dni ustawowo wolne od pracy i święta od 7:30 do 7:30 dnia następnego.

2. Szacunkowa liczba godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi miesięcznie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 2, w przypadku zmniejszenia potrzeb organizacyjnych.
Zwiększenie liczby godzin ponad ustaloną w ust. 2 wymaga uprzedniej zgody Przyjmującego zamówienie.
4. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr, na podstawie faktury wystawionej i przesłanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wraz z wymaganym załącznikiem (załącznik nr 2) podpisanym przez uprawnione osoby.
5. Załącznik, o którym mowa w ust. 4, przekazywany jest w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail: faktury@sniedecja.pl lub dostarczany w formie papierowej do Kancelarii Szpitala.
6. Za dzień doręczenia kompletu dokumentów uznaje się dzień, w którym Udzielającemu zamówienia doręczono ostatni z wymaganych dokumentów, tj. fakturę oraz załącznik, niezależnie od kolejności ich doręczenia.
7. Termin płatności wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia kompletu dokumentów, tj. prawidłowo wystawionej faktury w KSeF oraz wymaganego załącznika.
8. W przypadku przedłożenia dokumentów niekompletnych lub wymagających korekty, termin płatności liczony jest od dnia doręczenia poprawionych i kompletnych dokumentów.
9. W przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF i doręczenia jej w postaci elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail: faktury@sniedecja.pl lub w formie papierowej do Kancelarii Szpitala.

W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF po ustaniu przyczyny niedostępności systemu.

Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4.

10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym.
12. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należności wynikających z naliczonych kar umownych oraz innych należności przewidzianych Umową, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
13. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne. W przypadku wykonania świadczeń w mniejszym wymiarze niż uzgodniony, wynagrodzenie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby wykonanych godzin.

Czas obowiązywania Umowy

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. r.
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń objętych Umową;
 - 2) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy, w tym wykonywania świadczeń w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami wiedzy medycznej;

- 3) naruszenia obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej lub rozliczeniowej.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Podpisania przez Przyjmującego zamówienie umowy na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią;
 - 2) zaprzestania wykonywania Umowy przez Przyjmującego zamówienie przez okres przekraczający 14 dni bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) niespełnienia przez Przyjmującego zamówienie wymogu posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

Ochrona danych osobowych i innych informacji

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.

Odpowiedzialność za szkodę

§ 13

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Odpowiedzialność solidarna, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przypadki:
 - a) szkód wynikających z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałych w związku podejmowaniem nieprawidłowych decyzji diagnostycznych i terapeutycznych, nieuzasadnioną odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie oraz nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych itp.;
 - b) szkód powstałych w związku z nieuzasadnionym zleceniem przez Przyjmującego

zamówienia wykonywania badań diagnostycznych lub nieuzasadnionym wykorzystaniem leków, materiałów medycznych, itp.

3. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładać każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

Kary umowne

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) 10 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 1 i 2;
 - 4) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był obowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 1;

- 5) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne a także umownych należności określone w § 13 ust. 3 – 5 i ust. 6 zdanie drugie z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, pomniejszając o ich wartość płatność najbliższej faktury.
4. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 oblicza się z uwzględnieniem następujących reguł:
 - a) w przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w pierwszym miesiącu wykonywania umowy, podstawę do obliczenia kary umownej stanowi kwota zł;
 - b) karę umowną nalicza się z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc, pomijając potrącenia i pomniejszenia o wartość kar umownych oraz należności określonych w § 13 ust. 3 – 5 i ust. 6 zdanie drugie.
6. Kary wskazane ust. 1 są niezależne od siebie, a naliczenie kary umownej z tytułu wypowiedzenia Umowy nie wyłącza naliczenia kary umownej z pozostałych tytułów.
7. W przypadku rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia, odstąpienia, lub innego zakończenia stosunku prawnego Udzielający zamówienie zachowuje prawo do dochodzenia należnych mu na podstawie Umowy kar umownych oraz odszkodowania.

Zakaz cesji

§ 16

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, z zastrzeżeniem § 9.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z Umową.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok:

Dzień miesiąca	Udzielanie świadczeń w godz. od 7:30 – 15:00	Udzielanie świadczeń w godz. 15:00 do 7:30 lub od 7:30 do 7:30 dnia następnego	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Liczba przepracowanych godzin ogółem:			

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
5. Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
10. Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
11. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
13. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/łem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

Załącznik

*Do kodeksu Etyki
Pracowników
SP ZOZ Wojewódzkiego
Szpitala Zespołowego im.
Jędrzeja Śniadeckiego w
Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis Przyjmującego zamówienie)

Oświadczenie dotyczące zagrożeń i ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi czynnościami na stanowisku pracy

Oświadczam, że znam **przepisy i zasady BHP**, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz że zostałem zapoznany z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami na moim stanowisku pracy. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania środków zapobiegawczych. Jestem świadom, że niestosowanie wdrożonych środków zapobiegawczych powoduje wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu

Na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom, pracownikom Zakładu oraz osobom przebywającym na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) nadzór nad pacjentami znajdującymi się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, wymagający natychmiastowej interwencji medycznej w przypadku pogorszenia się tego stanu.

O zakresie monitoringu wizyjnego oraz sposobie jego zastosowania decyduje Dyrektor Szpitala, biorąc pod uwagę potrzeby Szpitala oraz przepisy prawa.

Monitoring wizyjny oparty jest o system kamer przemysłowych i obejmuje wyłącznie zapis obrazu (bez zapisu dźwięku).

Nadzór nad systemem monitoringu sprawuje Dział Informatyki we współpracy z Działem Inwestycji.

Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/2019 Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 08.10.2019 r. znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz w Dziale Informatyki.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą monitoringu.

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie