

Warszawa dnia 26.09.2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KOŁO”

z siedzibą w Warszawie przy ul. Ciołka 17

ogłasza konkurs na:

Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej remontu instalacji elektrycznej i teletechnicznej w częściach wspólnych budynków mieszkalnych wielorodzinnych mieszczących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KOŁO” przy ul. **Górczewskiej 116A** oraz **Al. Prymasa 1000-lecia 153** w Warszawie.

Miejsce i termin składania oferty:

Oferty należy składać w Biurze Podawczym Spółdzielni lub przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@smkolo.pl w terminie do dnia **15.10.2025 r.**

Materiały do konkursu tj. wzory wymaganych załączników można pobrać w siedzibie Spółdzielni w Dziale Gospodarki Zasobami Spółdzielni – parter wejście A lub ze strony internetowej Spółdzielni: www.smkolo.pl w zakładce - Remonty/przetargi.

Istnieje również możliwość otrzymania w/w dokumentów na adres e-mail.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn oraz nie ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: **22-836-40-01 wew. 115, 117** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@smkolo.pl

Wszelkich informacji dotyczących postępowania udziela Pan Stanisław Szymański i Pani Katarzyna Matysiak.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie „Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom w Spółdzielni Mieszkaniowej „KOŁO” obowiązującego u Zamawiającego, zamieszczonego na jego stronie internetowej lub dostępnego do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KOŁO”, z siedzibą przy ul. E. Ciołka 17, w 01-445 Warszawie wpisana do KRS pod nr 0000056304, NIP 525-001-10-13, Regon: 011058519, tel. 22 836-40-01, sekretariat@smkolo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentacja Projektowo – Kosztorysowa remontu instalacji elektrycznej i teletechnicznej w częściach wspólnych nieruchomości powinna zawierać:
 - a) układ zasilania,
 - b) tablice elektryczne,
 - c) instalacje elektryczne,
 - d) ochrona przeciwpożarowa,
 - e) ochrona przeciwporażeniowa,
 - f) instalacje teletechniczne,
 - g) uzgodnienie projektu z zakładem energetycznym,
 - h) uzgodnienia projektu z Rzecznikiem p.poż.
 - i) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót.

Przed złożeniem oferty, Oferent jest zobowiązany do osobistej wizji w obiektach.
Wykonawca użyje do wykonania zamówienia własnego sprzętu, materiałów oraz urządzeń.

III. WYMAGANIA KTÓRE POWINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCY:

1. O wykonanie zlecenia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed upływem składania ofert.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 90 dni przed upływem składania ofert.

Warunek powyższy uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie trzech lat przed datą złożenia ofert co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego zakresem i wartością prac zamówieniu na które składa ofertę. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie kadrą techniczną, posiadającą stosowne uprawnienia projektowe bez ograniczeń, która posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych (załącznik nr 4).

2. Wyraża zgodę na 21 dniowy termin płatności faktury, liczony od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

- termin realizacji – **do 15.12.2025 r.**

V. ZASADY SPORZĄDZANIA OFERT:

1. Zasady sporządzenia oferty:

W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

2. Cena oferty:

- cenę oferty należy podać w złotych polskich, w dwóch kwotach tzn. netto i brutto,
- cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy konieczne do realizacji Zamówienia (dojazd, materiały pomocnicze, sprzęt, podatki).

VI. FORMALNE WARUNKI SPORZĄDZANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w materiałach konkursu.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz ze wskazaniem firmy Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz załączników, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, winno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Cena – 100%

W ofercie prosimy o określenie cen jednostkowych netto i brutto za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla każdego budynku. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot konkursu ofert, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających ze zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone prawidłowo i załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: Stanisław Szymański oraz Katarzyna Matysiak.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję, także dotyczącą udzielenia wyjaśnień co do treści materiałów konkursu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na - nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub w terminie określonym w zawiadomieniu, bądź wezwaniu.
5. Treść zapytań dotyczących materiałów wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom.

IX. WARUNKI I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY:

O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem w formie mailowej (z potwierdzeniem otrzymania).

X. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o nie wszczętym postępowaniu układowym, upadłościowym lub likwidacyjnym oraz o nie zaleganiu z podatkami i składkami do ZUS i US oraz, że oferent nie jest członkiem rodziny osoby wchodzącej w skład osobowy Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „KOŁO” i nie był karany za przestępstwo gospodarcze – załącznik nr 5.
6. Zaparaflowany wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wraz z kopią potwierdzającą o przynależności do izby branżowej.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w oryginale.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia.
3. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówieni
4. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o nie wszczętym postępowaniu układowym, upadłościowym lub likwidacyjnym oraz o nie zaleganiu z podatkami i składkami do ZUS i US oraz, że oferent nie jest członkiem rodziny osoby wchodzącej w skład osobowy Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „KOŁO” i nie był karany za przestępstwo gospodarcze.
5. **Załącznik nr 6** - Wzór Umowy.