

SM/I.dz. 105/2026

Kraków, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA”
30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 53
tel. 12/637 97 67

zaprasza do udziału w konkursie ofert na:

Wymiana domofonów w wybranych budynkach.

1. Przedmiot zapytania obejmuje wymianę domofonów analogowych na cyfrowe, w tym:
Bramofony cyfrowe ACO CDNP seria 8
Słuchawki po 1 szt. / mieszkanie
Generowanie listy kodów
Kodowanie pestek po 1 szt. dla każdego mieszkania (z opcją dalszego dokodowania po przedstawionej cenie)
Wymiana bez wymiany istniejącego okablowania.
Wymagane zabezpieczenie ściany zewnętrznej
W następujących budynkach:
 - a. Łupaszki 11 (2 klatki schodowe, 24 mieszkania)
 - b. Łupaszki 13 (3 klatki schodowe, 23 mieszkania + 2 LU)
 - c. Łupaszki 15 (1 klatka schodowa, 20 mieszkań)
 - d. Łupaszki 17 (1 klatka schodowa, 20 mieszkań)
 - e. Myczkowskiego 17 (3 klatki schodowe, 32 mieszkania)
 - f. Myczkowskiego 19 (3 klatki schodowe, 32 mieszkania)

2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania robót.

Rozpoczęcie realizacji między **10 maja 2026 r. a zakończenie 31 października 2026 z wyłączeniem okresu wakacyjnego**, przy czym rozpoczęta realizacja nie powinna trwać dłużej niż **35 dni**.

Odbiór końcowy będzie prowadzone przez wyznaczonego przez Spółdzielnię Inspektora Budowlanego. Wymagane jest powiadomienie na 48 godzin przed terminem zaplanowanego odbioru.

Przekroczenie terminu bez podania ważnej przyczyny i zgody Spółdzielni związane będzie z nałożeniem kar umownych.

Spółdzielnia zastrzega, że uzgodniona część wynagrodzenia należnego Wykonawcy z każdej wystawionej faktury – zostanie zatrzymana na okres 12 miesięcy od bezusterkowego odbioru robót roku celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wizja lokalna

Wskazane jest, aby Oferent zapoznał się z przyszłym miejscem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i jej bezpośrednim otoczeniem, a także uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Oferent.

4. Dodatkowe warunki dotyczące ofert

Przy wycenie robót należy uwzględnić wszystkie niezbędne prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania częściowych ofert.

Oferta powinna zawierać:

- indywidualną wycenę niniejszego zapytania, obejmującą osobno wykaz zadań i wynagrodzenie za każdą z nich.
- opis robót, pełny opis technologii wraz z zastosowanymi materiałami,
- harmonogram wykonania usługi,
- warunki gwarancji - wymagany minimalny okres gwarancji 2 lata
- warunki płatności
- potwierdzenie możliwości podzielenia i rozpisania kwoty zamówienia na faktury dla wskazanych Wspólnot Mieszkaniowych.

Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych,
- oświadczenie oferenta o braku zaległości w uiszczaniu opłat i składek ZUS,
- oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,
- oświadczenie, że sytuacja finansowa oferenta pozwala na realizację zamówienia bez udziału zaliczki,

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyn, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru realizacji całości lub części prac będących przedmiotem oferty.

5. Kryteria oceny ofert

- Cena – 80%
- Doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy – posiadanie wykwalifikowanej kadry, specjalistycznego sprzętu – potwierdzonego stosownymi dokumentami i oświadczeniami w formie pisemnych załączników dołączonych do oferty – 10%
- Termin wykonania, warunki i termin płatności, okres udzielonej gwarancji – 10%

6. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w kopertach lub opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert.

Ofertę należy opisać następująco:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA”
ul. Wierzyńskiego 53
30-198 Kraków

OFERTA NA :

Wymiana domofonów w wybranych budynkach.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „GRODZKA” w Krakowie, przy ul. Wierzyńskiego 53,
w sekretariacie w terminie do dnia 8 maja 2026r. do godz.13.00.**

Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana. Zostanie zwrócona (po otrzymaniu takiego żądania) bez otwierania.

7. Wybór oferty i ogłoszenie wyników

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 maja 2026r** w siedzibie Zamawiającego.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie informacji pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający wybranemu oferentowi wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, a także podzielenia zamówienia i zlecenia jego wykonania więcej niż jednemu oferentowi.

8. Osoby kontaktowe z ramienia SM „Grodzka”

Mateusz Dzedzic, tel. 508689245, w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰

Tomasz Fabiańczyk tel. 509031856, w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰

9. Klauzule informacyjne RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: 1.Administratorem Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 53, 30-198 Kraków.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: iod@smgrodzka.krakow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie konkursu ofertowego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy.

6. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres: sekretariat@smgrodzka.krakow.pl

Z-ca Prezesa Zarządu
SM GRODZKA
Tomasz Fabiańczyk
Tomasz Fabiańczyk

Prezes Zarządu
SM GRODZKA
Adam Goch
Adam Goch

