

ZAWIADOMIENIE o przetargu nieograniczonym

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach ul. Mikołowska 125A ogłasza przetarg nieograniczony na:

Usługę utrzymania i pielęgnacji zieleni w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na osiedlach Centrum, Kokociniec, Zadole, Rolna, Słoneczna i Załęże wg zestawienia:

REJON	ADMINISTRACJA	kod ADM	Pielęgnacja zieleni	
			pow. trawników	żywoploty
			m ²	mb
NR 1	CENTRUM PÓŁNOC	TC-PN	25 959,63	3 032,00
NR 2	CENTRUM POŁUDNIE	TC-PD	66 730,37	4 663,00
NR 3	KOKOCINIEC	TK	55 893,58	1 359,24
NR 4	ZADOLE	TP	51 975,00	2 274,00
NR 5	ROLNA	TR	36 878,73	2 394,50
NR 6	SŁONECZNA	TS	44 365,44	2 335,00
NR 7	ZALĘŻE	TZ	21 173,00	1 698,00
razem			302 975,75	17 755,74

Termin realizacji usług: od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.

Oferent przed opracowaniem oferty winien zapoznać się z terenem, na którym przedmiot zamówienia będzie realizowany, celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty.

Ofertę, umowę oraz załączniki należy pobrać ze Strony Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach.

Możliwość składania ofert częściowych: odrębnie dla każdego Rejonu.

W zgłoszonej ofercie wg. Wzoru Zamawiającego należy określić:

- 1) Ceny jednostkowe brutto/ w tym obowiązujący podatek VAT/.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub rejestru firm (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert).
- 2) Referencje odpowiadające zakresowi niniejszego konkursu.
- 3) Charakterystykę firmy zawierającą :
 - a) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z wykazem stanowisk,

- b) oświadczenie o posiadanym sprzęcie w tym mechanicznym niezbędnym do realizacji usług objętych zamówieniem.
- 4) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia oferty.
 - 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert.
 - 6) Podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oświadczenia dołączone do materiałów konkursowych.
 - 7) Aktualna polisa ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą i posiadanym mieniem, a także kontraktową obejmującą niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, która zapewnia pokrycie szkód wyrządzonych: osobom trzecim i w majątku osób trzecich z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
 - 8) Parafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania - projekt umowy.
 - 9) Raport z weryfikacji kontrahenta VAT (z datą nie starszą niż 5 dni od daty złożenia oferty).

Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena.
- 2) Kompletność złożonych i wymaganych dokumentów.
- 3) Referencje

Oferty wg. wzoru Zleceniodawcy **należy składać w terminie do dnia 15.05.2026 r. do godz. 10⁰⁰ w kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach.**

Na kopercie ma znajdować się tylko odcięty zaznaczony poniżej i naklejony tytuł konkursu z niniejszego zawiadomienia, koperta nie może być w inny sposób oznaczona ani zawierać innych znaków.

✂-----
KONKURS OFERT NA:

Usługę utrzymania i pielęgnacji zieleni w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Katowicach tj. na osiedlu Centrum, Kokociniec, Zadole, Rolna, Słoneczna i Załęże

✂-----

Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi w dniu 18.05.2026 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”, ul. Mikołowska 125a w Katowicach. Postępowanie przetargowe będzie procedowane zdalnie bez osobistego udziału oferentów.

Oferty złożone po terminie wskazanym w niniejszym zawiadomieniu decyzją Komisji mogą zostać odrzucone.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający telefonicznie w dniu 18.05.2026 r. po otwarciu ofert może m.in.:

- żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- wezwać do uzupełnienia oświadczeń, wymaganych dokumentów (zaświadczenia z ZUS, US, polisy ubezpieczeniowej) lub pełnomocnictw.

W związku z powyższym Zamawiający w terminie otwarcia ofert i procedowania postępowania przetargowego prosi o dostępność pod wskazanym numerem telefonu upoważnionego do składania oświadczeń woli przedstawiciela Oferenta /w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰/.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” w Katowicach zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, dodatkowych rokowań, zmiany zakresu oraz ilości zleconych prac, a także unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

O wynikach z wyboru, firmy w drodze przetargu zostaną poinformowani drogą elektroniczną, po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” stosowną Uchwałą.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia – wymogi Zamawiającego:

1. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie w/w rejony przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia z jednym Wykonawcą umowy w mniejszym zakresie.
2. Na każdy rejon zawarta zostanie oddzielna umowa, wg załączonego wzoru.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zapisów umowy przed jej podpisaniem z oferentem.
4. Zakres usług objętych postępowaniem oraz sposób ich świadczenia na rzecz Zamawiającego został przedstawiony w załączonym wzorze umowy.
 - a. Strony dopuszczają możliwość realizacji prac dodatkowych, tj. niewyszczególnionych w załączniku nr 1, na podstawie odrębnego zlecenia rozliczonego kosztorysem powykonawczym przy uwzględnieniu następujących składników cen kosztorysowych.

– stawka roboczogodziny zł
– koszty pośrednie % (R+S) %
– zysk % (od R + S + Kp) %
– koszty zakupu%(od M) %
5. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizacji usługi utrzymania i pielęgnacji zieleni:
 - a. w pierwszym roku umowy w wyniku przycinki żywopłotów do osiągnięcia wysokości 1,10 i szerokości od 0,5 m do 0,8 m, chyba że Zamawiający pisemnie odstąpi od tego warunku,
 - b. preferowane koszenie - za pomocą urządzeń typu kosiarka spalinowa (z ograniczeniem wykorzystania urządzeń typu kosa - do wykorzystania jedynie w przypadku podkaszania wokół drzew, krzewów i trudno dostępnych powierzchni (brak możliwości wykorzystania kosiarki ciągnikowej); dopuszcza się użycie kosi spalinowej z pionowym ustawieniem głowicy tnącej do wykoszenia krawędzi chodników, jezdni oraz parkingów,
 - c. zasady koszenia: wysokość darni nie powinna przekraczać 5 cm, nie skracać darni poniżej 2,5 cm. W razie możliwości należy unikać koszenia podczas upałów, tak aby nie doprowadzać do wypalenia trawy. W trakcie intensywnych opadów deszczu Wykonawca przerwie wykonanie prac,. Ostatnie koszenie wykonuje się najpóźniej do 15 listopada,
 - d. w przypadku uszkodzenia, zerwania darni w trakcie koszenia kosiarką spalinową Wykonawca niezwłocznie przystąpi do renowacji uszkodzonego terenu wraz z wysianiem trawy nie później niż 2 dni od ich powstania,
 - e. podczas prac wykonania koszenia Wykonawca usunie dzikie odrostów z pni i korzeni drzew do wys. 0,50 m wysokości pnia oraz z całej powierzchni przeznaczonej do koszenia
 - f. podczas wykonania prac koszenia Wykonawca usunie z terenów zieleni wiatrolomy drzew zgłaszając ich wymiary oraz dostarczając poprzez środki komunikacji elektronicznej dokumentację fotograficzną Zleceniodawcy, dla których po ich zatwierdzeniu Zleceniodawca wystawi odrębne zlecenie zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1,
 - g. podczas wykonania prac cięcia żywopłotów i koszenia Wykonawca dokona inwentaryzacji posuszy gałęzi w koronach drzew w obrębie wszystkich nieruchomości ujętych w zleceniach, zgłaszając ich wymiary zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1,
 - h. podczas wykonania prac cięcia żywopłotów i krzewów Wykonawca usunie z linii stanowiącej formę żywopłotu oraz formę krzewu, wszystkie dziko rosnące gatunki drzew np. klon, topola, osika itp.
 - i. po wycince drzewa Wykonawca niezwłocznie wykona frezowanie pnia wraz z odcięciem go od systemu korzeniowego, a w przypadku braku możliwości wykonania frezowania pnia z uwagi na przeszkody architektoniczne, pień i system korzeniowy zostanie zabezpieczony środkami biologicznymi uniemożliwiającymi dzikie odradzenie się roślinności z jego pozostałości,
 - j. wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów zgodnie z zakresem ujętym w załączniku nr 1 tylko i wyłącznie wraz dostawą humusu pod sadzonkę, geowłókniną, obrzeżem, palowaniem pnia, obsypaniem korą lub innym materiałem z kamienia oraz nawodnieniem sadzonki.
 - k. po cięciu pielęgnacyjnym w koronie drzew (w załączniku nr 1 do umowy pozycje od 4 do 15) na wniosek Zamawiającego Wykonawca pozostawi sprzymowane zrębki w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym oraz obniży cenę usługi cięcia o **10%**.
 - l. na wniosek Zamawiającego Wykonawca odstąpi od obsiania terenu nasionami trawy i zmiennie zastosuje wysianie innych roślin okrywowych korygując wysokość wynagrodzenia za materiał siewny wynikający z różnicy cen jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizacji poszczególnych usług, możliwość waloryzacji składników ich wynagrodzenia zapisanych w osobnych umowach, najwcześniej od 01.01.2028 roku, w oparciu o negocjacje stron. Wykonawca z wnioskiem dotyczącym waloryzacji wynagrodzenia zobowiązany jest wystąpić pisemnie najpóźniej do końca sierpnia roku poprzedniego. Podstawą zmiany wysokości wynagrodzenia będzie odpowiedni Aneks spisany przez strony umowy, a poprzedzony protokołem z negocjacji, zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni.

Rozpoczęcie robót może nastąpić po podpisaniu umowy i na warunkach określonych umową.

Osobami upoważnionymi do kontaktu i udzielającymi szczegółowych informacji w zakresie postępowania są:

Kierownik Administracji Załęże – ul. Gliwicka 224a w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 254 05 97, e-mail: tz@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Zadole – ul. Zadole 37 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 252 40 92, e-mail: tp@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Rolna – ul. Grzybski 14 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 252 40 95, e-mail: tr@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Słoneczna – ul. Ściegiennego 45 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 757 96 20, e-mail: ts@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Kokociniec – ul. Nad Strumieniem 3 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 252 19 13, e-mail: tk@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Centrum Północ – ul. Wincentego Pola 10 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 251 68 49, (32) 251 94 15, e-mail: tc-pn@smgornik.katowice.pl

Kierownik Administracji Centrum Południe - ul. Wincentego Pola 10 w Katowicach od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰ w piątek od 7⁰⁰ do 12³⁰, tel. (32) 251 68 49, (32) 251 94 15, e-mail: tc-pd@smgornik.katowice.pl

UWAGA: Ceny ofertowe traktuje się jako maksymalne.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górnik” z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołowska 125 a, zwana dalej jako AD.

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@smgornik.katowice.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia ewentualnej umowy;

7. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.

8. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej rodo@smgornik.katowice.pl

10. Oferent zobowiązany jest do przekazania powyższych informacji także pozostałym osobom, których dane znajdują się w przedłożonej ofercie.

SM „Górnik” w Katowicach jest podmiotem zwolnionym ze stosowania procedur zawartych w Ustawie PZP.

PEŁNOMOCNIK

Piotr Działo

Zatwierdzam