

.....
(pieczęćka Zamawiającego)

Adresat wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie konkursu ofert

(Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz SM-B „JARY” - Uchwała nr 10/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09.03.2017 r. wszedł w życie w dniu 13.03.2017 r., uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej SMB „JARY” nr 1/2018 z dnia 25.01.2018 r., Uchwałą nr 26/2023 z dnia 26.06.2023 r., Uchwałą nr 28/2024 z dnia 26.06.2024 r., Uchwałą nr 5/2025 z dnia 24.02.2025 r. oraz Uchwałą nr 56/2025 z dnia 15.12.2025 r.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”
02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12
adres strony internetowej: www.smbjary.waw.pl
e-mail: info@smbjary.waw.pl
telefon: 22 641 66 04
NIP: 5250011705 Regon: 011037196 KRS: 0000079817

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
„Montaż 3 klimatyzatorów typu split w pokojach pracowniczych w siedzibie SMB „Jary” przy ul. Surowieckiego 12 w Warszawie”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).
3. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

Uwaga: Oferent przed przedstawieniem oferty winien dokonać wizji lokalnej budynku, co do którego przedstawia ofertę i potwierdzić powyższe stosownym oświadczeniem w składanej ofercie (zał. nr 1 i zał. nr 2)

Oferent może zwrócić się drogą mailową do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”
02-785 Warszawa ul. W. Surowieckiego 12
e-mail: info@smbjary.waw.pl

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie od terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy**
2. Termin związania ofertą: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin płatności: **wg FORMULARZA OFERTY.**

IV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dotyczących

niniejszego postępowania:

- Pani Agnieszka Szczirij – sprawy proceduralne (tel. 22 645 70 23)
 - Pan Łukasz Lewandowski – sprawy techniczne (tel. 22 645 70 43 wew. 102 lub 533-601-975)
 - Pan Mirosław Żarski – Inspektor budowlany (tel. 22 645 70 41 wew. 103 lub 781-115-212)
- Adres e-mail wspólny do w/w osób: (info@smbjary.waw.pl)

V. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty netto: **60 pkt**
2. Okres udzielanej gwarancji: **15 pkt**
3. Wiarygodność i doświadczenie Oferenta: **20 pkt**
4. Termin płatności faktury: **5pkt**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Kryterium „Cena oferty netto”

$$P_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P_1 – ilość punktów,

C_N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_B – cena ofertowa oferty badanej,

W_1 – waga kryterium wyrażona w punktach – **60 pkt**.

Kryterium „Okres udzielanej gwarancji”

okres udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia:

$$P_2 = \frac{T_B}{T_N} \times W_2$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P_2 – ilość punktów

T_N – najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia

T_B – okres udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej,

W_2 – waga kryterium wyrażona w punktach – **15 pkt**.

Kryterium „Wiarygodność i doświadczenie Oferenta”

oceniana przez członków Komisji na podstawie dotychczasowej współpracy z Zamawiającym oraz, w przypadku gdy Oferent nie współpracował z Zamawiającym, przedłożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie, kwalifikacje kadry, rzetelność i terminowość wykonywanych robót (np. na podstawie referencji), itp.

Kryterium „Termin płatności faktury”

- za termin płatności wynoszący 7 dni – 0 pkt

- za termin płatności wynoszący 15 dni – 2 pkt
- za termin płatności wynoszący 30 dni – 5 pkt

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
Oferent potwierdzi, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Oferent potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej;
Oferent potwierdzi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał przynajmniej 3 roboty remontowo-budowlane/usługi o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza posłużeniem się przez Oferenta podwykonawcą.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego (wypełniony „**FORMULARZ OFERTY**” (zał. nr 2) oraz „**OŚWIADCZENIE DOT. RODO**” (zał. nr 3).
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej, chyba że Oferent upoważni Zamawiającego do pobrania dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG) lub przedstawił już taki dokument przy wcześniej wykonywanych na rzecz SMB „Jary” robót lub usług.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w ust. 1-3 tylko tego Oferenta, którego oferta w toku oceny ofert uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryterium oceny ofert.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Oferenta.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferent podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik do zapytania ofertowego.
2. W cenie Oferent uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
2. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
3. Oferent obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania drogą elektroniczną dokumentów, oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Oferent otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.

4. Oferent zobowiązany jest przekazywać drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od wtorku do piątku w godz. 8.00-14.30 (poniedziałek w godz. 11:00-17:00).
5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. WYKLUCZENIE OFERENTA

1. Zamawiający wykluczy Oferenta:

- 1) Który w ciągu ostatnich 3 lat wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia na rzecz Spółdzielni.
- 2) Wobec którego wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe lub egzekucyjne bądź też znajduje się w stanie upadłości;
- 3) który zalega z wnoszeniem należności na rzecz Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 4) Który jest członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub pracownikiem Spółdzielni.
- 5) Oferent znajduje się w sporze sądowym lub wobec którego przygotowywane jest postępowanie sądowe przez Spółdzielnię;

XIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) oferent nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części IX

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – adres jw. **do dnia 22.05.2026 r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem poczty (data wpływu oferty jak przy złożeniu osobistym), lub na adres e-mail: konkursofert@smbjary.waw.pl.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wskazany w zaproszeniu adres.

Termin otwarcia ofert: 22.05.2026 r., godz. 10:30

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany aby okazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w dz. VIII.
2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie, bez

podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odrzucenia Jego oferty, nieprzyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z § 13 załączonego projektu umowy.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. ekonomicznych – finansowych



Marlena Temczyk

Zastępca Prezesa
ds. eksploatacyjno-technicznych



Sabina Koziecka

.....
(podpis)



Kierownik
działu eksploatacyjno-technicznego
m. Staszów