

zawarta pomiędzy:

.....zwaną dalej **Organizatorem**,

a

....., wpisanym przez Sąd Rejonowy w

pod nr KRS, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:

—

—

zwaną dalej **Partnerem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Zważywszy, iż:

- **Organizator** jest podmiotem świadczącym Usługi zaufania wpisanym do rejestru kwalifikowanych usług zaufania prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na podstawie przepisów Rozporządzenia eIDAS oraz Ustawy i jest zainteresowany oferowaniem Partnerowi Usług zaufania i Produktów zaufania;

- **Partner** – w ramach prowadzonej przez siebie działalności – posiada istotne zapotrzebowanie na zapewnienie swoim pracownikom, współpracownikom stałego dostępu do Usług zaufania i Produktów zaufania i jest zainteresowany ich nabyciem od Organizatora,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

Umowa partnerska została zawarta celem realizacji usługi zaufania w oparciu o vouchery będące przedmiotem zamówienia umowy głównej.

§1. Definicje

Terminy użyte w Umowie, o ile z jej treści wyraźnie nie wynika inaczej, otrzymują poniższe znaczenie:

- **Organizator** – z siedzibą w wpisanym przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, REGON:, NIP:,
- **Partner** - z siedzibą w wpisanym przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, REGON:, NIP:,
- **Inspektor ds. rejestracji** – pracownik Partnera spełniający wymagania Organizatora określone w §3 ust. 6 poniżej upoważniony i przeszkolony przez Organizatora, posiadający indywidualną kartę z ważnym certyfikatem umożliwiającym dostęp do Systemu oraz ważny certyfikat kwalifikowany.
- **Punkt Obsługi Klienta (dalej: POK)** – prowadzony przez Partnera punkt, za pośrednictwem którego prowadzona jest obsługa Subskrybenta, na zasadach określonych w Umowie.
- **Subskrybent** – podmiot Usługi zaufania świadczonej na podstawie Umowy głównej.
- **Usługa zaufania** – usługa elektroniczna świadczona przez Organizatora za wynagrodzeniem, obejmująca tworzenie certyfikatów powiązanych z podpisami lub pieczęciami elektronicznymi.
- **Produkt zaufania** – sprzęt, oprogramowanie lub odpowiednie komponenty sprzętu lub oprogramowania, które są przeznaczone do wykorzystania w świadczeniu Usług zaufania.
- **Produkty** – Usługi zaufania lub Produkty zaufania.
- **System** – system informatyczny administrowany przez Organizatora, połączony z siecią Internet, za pośrednictwem którego Partner ma możliwość współpracy z Organizatorem na podstawie Umowy.
- **Oprogramowanie** – oprogramowanie, umożliwiające realizację zadań przewidzianych w Procedurze dla Inspektora ds. rejestracji; korzystanie z wymaga dostępu do sieci Internet.
- **Informacje Poufne** – informacje dotyczące: stosowanych przez Organizatora rozwiązań (know-how), technologii, badań oraz metod produkcji, systemów informacyjnych i systemów bezpieczeństwa, sprzętu, oprogramowania, produktów i usług, w tym Produktów, oferowanych przez Organizatora, treść Umowy wraz z załącznikami i inne informacje o rozwiązaniach marketingowych lub prawnych i innych elementach stanowiących unikatową wiedzę Organizatora. jak również przekazane Organizatorowi informacje dotyczące Partnera oznaczone przez Partnera jako poufne.
- **Księga Znak** – zbiór reguł dotyczących zasad korzystania z oznaczenia Organizatora zredagowana osobno dla każdego z oznaczeń Organizatora, dostępna u Organizatora.
- **Umowa partnerska** – niniejsza umowa partnerska.

- **Umowa główna** – Umowa zawarta przez Organizatora z Partnerem określająca warunki świadczenia Usług zaufania i dostarczania Produktów Zaufania przez Organizatora dla Subskrybentów za pośrednictwem Partnera.
- **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Ustawa** – ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz o identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1173).
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- **Rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
- **Oprogramowanie PR** - Oprogramowanie Punktu Rejestracji, wykorzystywane przez Inspektorów ds. rejestracji do obsługi Subskrybentów.
- **Centralny Punkt Rejestracji** - to główne miejsce weryfikacji tożsamości, które w niniejszej umowie służy również do nadawania/odbierania uprawnień Inspektorom ds. rejestracji, a także jako punkt kontaktowy Organizatora w sprawach związanych z realizacją umowy.

§2. Przedmiot Umowy i oświadczenia Stron

1. Przedmiotem Umowy partnerskiej jest pośrednictwo Partnera w świadczeniu przez Organizatora Usług zaufania dla Subskrybentów oraz wykonywanie czynności związanych z Usługami zaufania i Produktami zaufania dla Subskrybentów na warunkach określonych w Umowie głównej. Warunkiem możliwości realizacji pośrednictwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest obowiązywanie Umowy głównej.
2. Organizator upoważnia Partnera do realizacji wniosków Subskrybentów w zakresie świadczenia Usług zaufania przez Organizatora.
3. Organizator oświadcza, iż posiada prawa do wprowadzania do obrotu oferowanych Produktów.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż posiada zasoby, w tym infrastrukturę oraz zasoby ludzkie, niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.

5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są ważnie umocowane do jej zawarcia w imieniu i na rzecz Stron.

§3. Warunki formalne świadczenia Usług zaufania

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 powyżej, Partner świadczy na rzecz Subskrybentów w POK.
2. Partner przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż świadczenie Usług zaufania podlega przepisom Ustawy.
3. Partner świadczy usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 powyżej, zgodnie z Procedurą wystawienia certyfikatu kwalifikowanego, która zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy (dalej: Procedura).
4. Procedura może być realizowana po stronie Partnera wyłącznie przez Inspektorów ds. rejestracji.
5. Inspektorzy ds. rejestracji realizują swoje zadania osobiście (nie mogą być przez nikogo zastępowani), a za swoje nieuprawnione działania ponoszą odpowiedzialność karną na podstawie przepisów prawa, w szczególności wynikającą z art. 40a – 45 Ustawy oraz z art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
6. Od kandydatów na Inspektora ds. rejestracji wymaga się:
 - 6.1. pełnoletności i pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6.2. pozostawania z Partnerem w stosunku pracy, stosunku wynikającym z umowy cywilnoprawnej lub stosunku służbowym wynikającym z przepisów szczególnych,
 - 6.3. wykształcenia minimum średniego,
 - 6.4. dawania rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji Inspektora ds. rejestracji,
 - 6.5. pozytywnego zakończenia szkolenia na Inspektora ds. rejestracji, o którym mowa w § 4 ust.1.
7. Organizator, wystawiając Inspektorowi ds. rejestracji certyfikat umożliwiający dostęp do Systemu, stosuje procedurę odpowiednią procedurę zarządzania uprawnieniami i certyfikatami Inspektorów ds. rejestracji, która zostanie udostępniona Partnerowi najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Certyfikat dostępu do Systemu jest ważny 2 lata; certyfikat może być przedłużany, na wniosek Partnera, na kolejne 2-letnie okresy, zgodnie z procedurą Organizatora; w określonych procedurą wypadkach Organizator może odmówić przedłużenia certyfikatu albo przedłużyć certyfikat pod warunkiem odnowienia szkolenia u Organizatora.

8. Organizator może zmieniać treść Procedury, informując Partnera oraz przekazując nową treść Procedury w sposób określony w § 13 Umowy z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. W przypadku zmiany treści Procedury wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, Organizator zastrzega sobie prawo do niezachowania ww. terminu, przy czym Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Partnera o zmianach w sposób określony w zdaniu poprzedzającym. W przypadku istotnych zmian w treści Procedury mających wpływ na sposób świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1, Organizator udostępni Inspektorom ds. rejestracji Partnera w ramach wynagrodzenia należnemu Organizatorowi zgodnie z Umową główną szkolenie na elektronicznej platformie szkoleniowej Organizatora. Partner zapewni zaliczenie szkolenia (w tym ewentualnego egzaminu) przez każdego Inspektora ds. rejestracji Partnera w terminie 14 dni od udostępnienia szkolenia, pod rygorem odebrania przez Organizatora uprawnień Inspektorom ds. rejestracji, do czasu zaliczenia szkolenia.

§4. Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Przeszkolenia (wstępnego i uzupełniającego) kandydatów wskazanych przez Partnera, w zakresie realizacji obowiązków Inspektora ds. rejestracji, przy czym:
 - 1.1. Organizator zapewni termin szkolenia kandydata na Inspektora ds. rejestracji zgodnie z terminem realizacji Umowy głównej.
 - 1.2. Organizator może zorganizować szkolenie w formie stacjonarnej, zdalnej (w tym na elektronicznej platformie szkoleniowej) lub hybrydowo; o formie szkolenia decydują Strony, biorąc pod uwagę m.in. swoje możliwości techniczne, zakres i trudność danego szkolenia, dotychczasowe doświadczenie i wyniki pracy danego Inspektora ds. rejestracji. Szkolenia mogą kończyć się egzaminami z określonym progiem zaliczenia, definiowanym przez Organizatora. Szkolenia realizowane stacjonarnie w siedzibie Partnera mogą być odpłatne.
2. Dostarczenia Oprogramowania Punktu Rejestracji(dalej: oprogramowanie PR) na warunkach wynikających z Umowy głównej, skonfigurowania odpowiednich uprawnień Inspektorów ds. rejestracji oraz wydania Partnerowi Produktów zaufania na podstawie zamówienia złożonego zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Utrzymywania Centralnego Punktu Rejestracji.
4. Utrzymywania Systemu i oprogramowania w tym Oprogramowania PR.

5. Świadczenia Usług zaufania w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w Rozporządzeniu eIDAS, Ustawie, innych przepisach dotyczących świadczenia Usług zaufania, Procedurach oraz Polityce.
6. Zapewnienia Partnerowi bezpłatnego wsparcia technicznego (helpdesk) dostępnego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego

§5. Zobowiązania Partnera i zasady obsługi Subskrybentów

1. Partner zobowiązuje się do:

- 1.1. Wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz z poszanowaniem dobrego imienia Organizatora.
- 1.2. Przestrzegania postanowień Umowy i innych dokumentów regulujących zasady współpracy Stron.
- 1.3. Pośredniczenia w świadczeniu Usług zaufania zgodnie z przepisami Ustawy, postanowieniami Procedury, Polityki, Umowy głównej i Umowy, przy czym postanowienia Procedury mają pierwszeństwo przed postanowieniami Polityki, Umowy głównej i Umowy.
- 1.4. Świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 powyżej, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia.
- 1.5. Zgłoszenia 9 kandydatów na Inspektora ds. rejestracji spełniającego wymagania, o których mowa w § 3 ust. 6 powyżej oraz przekazania niezbędnych danych osobowych kandydata (imię, nazwisko, adres e-mail, doświadczenie zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie); w przypadku gdy zgodnie z przekazanymi dokumentami kandydat zgłoszony przez Partnera nie spełnia wymagań określonych przez Organizatora dla Inspektora ds. rejestracji, Organizator ma prawo odmówić jego przeszkolenia.
- 1.6. Obsługi Subskrybentów zgodnie z postanowieniami Procedury przez Inspektora ds. rejestracji posiadającego ważne certyfikaty i upoważnienia w zakresie określonym Umową.
- 1.7. Zapewnienia wyposażenia każdego POK w infrastrukturę biurową i sprzęt komputerowy zapewniające prawidłowe świadczenie usług określonych w § 2 ust. 1.
- 1.8. Niezwłocznego informowania Organizatora o zmianach dotyczących Inspektorów ds. rejestracji, w tym w szczególności, jeżeli zmiany te skutkują koniecznością odebrania uprawnień Inspektora ds. rejestracji (np. w związku z zakończeniem zatrudnienia, zmiany zakresu obowiązków, utraty przez Partnera zaufania do osoby pełniącej funkcję Inspektora ds. rejestracji) na adres e-mail Organizatora:

.....

- 1.9. Dostarczania do Organizatora pocztową przesyłką poleconą albo przesyłką kurierską, wszelkich dokumentów powstających w wyniku realizacji Procedury, wymienionych w Procedurze i będących własnością Organizatora (w tym w szczególności oryginały wniosków o wystawienie certyfikatu oraz towarzyszące tym dokumentom protokoły przekazania, upoważnienia, pełnomocnictwa itd.) – w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany dokument został wytworzony albo pozyskany przez Partnera.
- 1.10. Użytkowania udostępnionego Partnerowi przez Organizatora dostępu do Systemu i Oprogramowania PR wyłącznie w celu świadczenia usług na rzecz Organizatora oraz zgodnie z warunkami licencyjnymi Oprogramowania PR.
2. Partner zobowiązuje się do obsługi Subskrybentów z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz Procedury i Polityki.
3. Partner zobowiązuje się również do:
 - 3.1. zapoznania Subskrybenta z Informacją dla osób odbierających Usługę Zaufania;
 - 3.2. poinformowania Subskrybenta o możliwości i sposobie zablokowania działania Usługi zaufania w przypadku utraty nad nią kontroli;
 - 3.3. poinformowania Subskrybenta o procedurze odnowienia certyfikatu online, w tym w szczególności o braku możliwości odnowienia certyfikatu w trybie online po wygaśnięciu certyfikatu.

§6. Odpowiedzialność

1. Partner jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie Umowy oraz ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora za nienależyte wykonywanie Umowy lub jej niewykonywanie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Partner odpowiada za wszystkie szkody związane z nienależytym wykonywaniem postanowień Umowy, w tym będące następstwem:
 - 3.1. niewykazania należytej staranności przy identyfikacji Subskrybenta na podstawie dokumentu tożsamości (w tym niesprawdzenie tożsamości na podstawie dokumentu tożsamości),
 - 3.2. niewykazania należytej staranności przy weryfikacji dokumentów wymaganych od Subskrybenta przy realizacji Procedur,



- 3.3. nieprzekazania lub nieterminowego przekazania Organizatorowi informacji o konieczności odebrania uprawnień pracownikowi lub byłemu pracownikowi Partnera,
- 3.4. nieprzekazania lub nieterminowego przekazania dokumentów do Centralnego Punktu Rejestracji.
4. Odpowiedzialność wobec Subskrybentów za świadczone Usługi zaufania ponosi Organizator, na zasadach określonych przepisami prawa, w tym przepisami regulującymi świadczenie Usług zaufania.
5. W przypadku nieprzekazania Organizatorowi dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.8. powyżej w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu wystawienia lub pozyskania dokumentu oraz po pisemnym (w tym w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej) wezwaniu przez Organizatora do przekazania tych dokumentów w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych, Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia certyfikatu, dla którego nie zostały dostarczone dokumenty. Za certyfikat unieważniony w tym trybie nie przysługuje Partnerowi zwrot *ceny* takiego certyfikatu zapłaconej Organizatorowi zgodnie z postanowieniami Umowy głównej. Dla celów niniejszego ustępu liczy się termin otrzymania dokumentów przez Organizatora, potwierdzony rozliczeniem ich w Systemie, przy czym Organizator gwarantuje rozliczenie dokumentów w Systemie w ciągu 3 Dni roboczych od ich otrzymania.

§7. Dane osobowe

1. Organizator oświadcza, iż jest administratorem – w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia – danych osobowych Subskrybentów udostępnionych Organizatorowi przez Partnera w celu świadczenia Subskrybentom Usług zaufania i będzie je przetwarzał na zasadach opisanych w Polityce prywatności udostępnionej na stronie
2. Dane osobowe przetwarzane przez Partnera w celu realizacji Usług Zaufania przetwarzane są na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§8. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celach związanych z prawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz nie wykorzystywać ani nie ujawniać Informacji Poufnych w żadnym innym celu.

3. Strony ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie Informacji Poufnych przez członków ich organów, pracowników, współpracowników, osoby świadczące pracę na podstawie innej, niż umowa o pracę, doradców, konsultantów lub agentów, jak za własne uchybienia w tym względzie.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 powyżej, wiążą Strony w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech lat od daty zakończenia jej obowiązywania, odstąpienia albo stwierdzenia nieważności Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zastrzeżenie poufności nie ma zastosowania do informacji:
 - 5.1. znanych publicznie w momencie ujawniania, jeżeli ich wcześniejsze upublicznienie nie było związane z naruszeniem Poufności;
 - 5.2. znanych Stronie przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę, pod warunkiem nie naruszania przez Stronę ani tego, kto jej tych informacji udzielił, obowiązku Poufności;
 - 5.3. które Strona jest zobowiązana ujawnić, na podstawie przepisów prawa lub prawomocnych orzeczeń polskich sądów powszechnych lub ostatecznej decyzji właściwych organów administracyjnych.
6. Ciężar dowodu co do wykazania, że zastosowanie znajdują wyjątki od zastrzeżenia poufności, o których mowa w ust. 5, spoczywa na Stronie, której dotyczy zarzut naruszenia.

§9. Komunikacja Stron

1. Organizator komunikuje się z Partnerem za pomocą Centralnego Punktu Rejestracji Organizatora, w szczególności za pośrednictwem adresu e-mail Partner może również kontaktować się z opiekunem Programu Partnerskiego na adres.....
2. Osobą/osobami upoważnioną do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy ze strony Partnera jest – e-mail:
3. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do podejmowania wszelkich decyzji związanych z realizacją Umowy, nie są jednak upoważnione do zmiany treści Umowy.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie stanowią zmiany Umowy, ale dla swej skuteczności wymagają niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§10. Czas obowiązywania Umowy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Umowa partnerska wchodzi w życie w terminie określonym zgodnie z § 11 ust. 3 i zostaje zawarta na czas 60 miesięcy.
2. Umowa partnerska może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie Umowy może skutkować brakiem możliwości realizacji Umowy głównej.
3. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 3.1. wdania się przez Strony w spór sądowy co do istoty sprawy dotyczący realizacji niniejszej Umowy;
 - 3.2. rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które należy rozumieć: naruszenie przez Partnera któregośkolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w § 5 ust. 1, naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8;
4. Partner może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 4.1. rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które należy rozumieć: naruszenie przez Organizatora któregośkolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w § 4, naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8;
 - 4.2. w przypadku rozwiązania Umowy głównej.
5. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron powoduje obowiązek wzajemnego rozliczenia się Stron w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

§11. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1.5., jest Organizator. Organizator zobowiązuje się do wypełnienia wobec osób, których dane dotyczą, obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO.
2. Umowa partnerska została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa partnerska wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, a w przypadku jej zawarcia w formie elektronicznej – z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby strony powodowej.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Rozwiązanie

Umowy za zgodą Stron jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Wynikające z Umowy partnerskiej prawa i obowiązki danej Strony nie mogą zostać przeniesione na podmiot trzeci bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa obowiązującego na terytorium Polski.

.....

.....

.....

pieczęć

Partner – czytelny podpis i



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie