



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

**UMOWA PARTNERSKA nr ...../...../2026/6.11**  
**na rzecz realizacji projektu w ramach naboru**  
**nr FELB.06.11-IZ.00-001/26**  
**realizowanego w ramach Osi priorytetowej 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli,**  
**Działania 6.11 Aktywna integracja społeczno- zawodowa – ZIT,**  
**współfinansowanego ze środków**  
**Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gmina Santok z siedzibą: ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok reprezentowaną przez Pana Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok, **zwaną dalej Liderem Partnerstwa**

a

....., reprezentowanym przez .....

**zwanym dalej Partnerem**

Zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu w ramach nr FELB.06.11-IZ.00-001/26, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.11 Aktywna integracja społeczno - zawodowa – ZIT współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021- 2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

## **§ 2**

### **Odpowiedzialność Lidera Partnerstwa i Partnera**



1. Każda ze Stron umowy ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą.
2. Lider Partnerstwa i Partner odpowiadają za prawidłową realizację projektu zgodnie z Wnioskiem w tym:
  - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określone we Wniosku;
  - 3) ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie; z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, uszczegółowienia, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego;
  - 4) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
  - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
  - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
  - 7) przekazywanie informacji o uczestnikach Projektu.

### **§ 3**

#### **Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Santok pełni rolę Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera, w tym monitorowania wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;



- 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku Projektu;
  - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*;
  - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - 12) koordynowanie działań Partnera na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp;
  - 14) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnera, zgodnie z wytycznymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera w formie komunikacji przyjętej w Partnerstwie akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.
  4. Lider Partnerstwa jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## § 4

### Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony ustalają następujący podział zadań:
  - 1) Lider Partnerstwa – Gmina Santok – odpowiedzialny jest za zarządzanie Projektem.
  - 2) Partner – ..... – odpowiedzialny jest za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
  - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera Liderowi Partnerstwa i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnera podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jego personelu Projektu pracowników Partnera przez Lidera Partnerstwa i odwrotnie;



- 2) zlecanie części usług merytorycznych podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
3. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
4. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przez Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Strony niniejszej umowy postanawiają, że zadania Projektu będą realizowane w ramach umowy przez Centrum Integracji Społecznej należące do Partnera.

## § 5

### Obowiązki Partnera

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
  - 1) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnera mających na celu realizację Projektu;
  - 2) Informowanie Lidera Partnerstwa celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - 3) Udzielania na wniosek Lidera Partnerstwa informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
  - 4) Niezwłocznego informowania Partnera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 5) Przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 6) Ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 w ramach EFS+, EFRR, FS i FST*;
  - 7) Przedkładania do Lidera Partnerstwa corocznie z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
  - 8) Poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - a) Zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach



- Projektu, w terminach określonych w § 12 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
- b) Umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
  - c) Współpracy z Liderem Partnerstwa przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
  - d) Informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzania badania ewaluacyjnego;
  - 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
  - 11) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
  - 12) umieszczenia logo EFS i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
  - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo- księgowej wydatków projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
  - 14) wydatkowania środków zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
  - 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
  - 16) zawarcia z Liderem Partnerstwa na jego wniosek odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wykorzystywanych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu.

## § 6

### Personel Partnerstwa

- 1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.



2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, Strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę i takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka Personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa decyzji/ żądania o jego usunięciu, zastąpi członka Personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany Personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu i obciążają Partnera, u którego zaistniała wskazana sytuacja.

## § 7

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Partner nie może przeznaczyć środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Uszczegółowienie podziału środków finansowych, szacunkowo ujętych w ust. 3, stanowi szczegółowy budżet Projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3 może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań formie zaliczki pod warunkiem otrzymania dofinansowania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Partnera.
6. Partner przekazuje środki finansowe stanowiące koszty bezpośrednie i pośrednie zgodnie z podziałem zadań i wydatków przewidzianych we wniosku o dofinansowanie.
7. Środki finansowe przekazane zostaną dla Partnera Projektu zgodnie z harmonogramem płatności wniosku o dofinansowanie Projektu na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez Partnera.
8. W przypadku, gdy środki przekazane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący rachunek bankowy:.....  
Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
9. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane zostaną zgodnie z harmonogramem płatności opracowanym po zawarciu umowy pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą.





10. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027 w ramach EFS+, EFRR, FS i FST*. Partner odpowiada za prawidłowe wydatkowanie środków zgodnie z Pzp i/lub *Zasadą konkurencyjności* w zależności od obowiązujących go procedur, wynikających ze specyfiki funkcjonowania.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności.
12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych środków:
  - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków wraz z kserokopiami, poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie, których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność;
  - 2) złożenia informacji wszystkich uczestnikach oraz wskaźnikach zadania realizowanego przez Partnera;
  - 3) zatwierdzenie zestawienia przez Lidera Partnerstwa;
  - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
13. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
14. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków z UE i zachowaniu ust. 11 na rachunek wyodrębniony Projektu, wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność.
15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
16. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji postanowień niniejszej umowy konsekwencje ponosi strona odpowiedzialna za ich powstanie.
20. W przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które spowodują niezgodne z prawem wykorzystanie środków z



przyznanej dotacji Strona, która nie dopełniła lub naruszyła zobowiązania, ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe wynikające z danej sytuacji.

21. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

## § 8

### Dokumentacja Projektu

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Strony zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Strony zobowiązują uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.
3. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem ust. 4 Instytucja Zarządzająca informuje Lidera Partnerstwa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w pierwszym zdaniu. Okres, o którym mowa w pierwszym zdaniu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
4. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz są zobowiązane do poinformowania Lidera Partnerstwa o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem o którym mowa w ust. 3, Strony są zobowiązane niezwłocznie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Strony zobowiązują się przechowywać przez 10 lat licząc od dnia jej przyznania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## § 9

### Udzielania zamówień w ramach Projektu

1. Strony udzielają zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027 w ramach EFS+, EFRR, FS i FST*.
2. W przypadku zamówienia o wartości niższej niż 80 tys. zł netto Strony zobowiązane są do stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
3. Strony zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług lub dostaw w ramach realizowanego Projektu.





4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w ust.1 Instytucja Zarządzająca może dokonywać korekt finansowych lub pomniejszać wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym na kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo/ wyłączonych z kwalifikowalności zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027. Powyższe pomniejszenia kwot wydatków kwalifikowalnych obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad.
5. Za nienależyte wykonanie zamówień o których mowa w ust. 1 Strony stosują kary które wskazane są w umowie zawieranej w wykonawcę. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. Wszelkie koszty z tym związane stanowią koszt własny tego z partnerów Projektu, który jest odpowiedzialny za wybór wykonawcy wskazanego zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Lidera Partnerstwa zakupu towarów lub usług partnerom i odwrotnie.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Lidera partnerstwa zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## **§ 11**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi o których mowa w ust. 3.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z zasadami promocji ujętymi w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nim reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu tj.:
  - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
  - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze



- Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli;
- c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępni Liderowi Partnerstwa prawo do wykorzystania z wszelkich materiałów dotyczących realizacji Projektu ( m.in. materiałów zdjęciowych, prezentacji, materiałów audio-wizualnych itp.).

## **§ 12**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2035 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo z zastrzeżeniem ust. 2 oraz informowania Lidera Partnerstwa o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność o ile projekt jest objęty zasadami trwałości.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem o którym mowa w ust. 1 lub 2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## **§ 13**

### **Odpowiedzialność cywilna Stron**

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/ zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za starty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/ zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.



## **§ 14**

### **Zmiany**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian do wniosku o dofinansowanie.
2. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.
3. Zmiany skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie mogą być one wykorzystane przez Strony wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji zarządzającej.

## **§ 15**

### **Okres obowiązywania umowy**

Postanowienia umowy wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu w ramach naboru FELB.06.11-IZ-00-001/26 z Instytucją zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 i obowiązują do czasu całkowitego rozliczenia i zamknięcia Projektu.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - a) na podstawie porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
  - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Partnerzy mogą wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym Strony zawarły umowę.



3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

### **§ 17**

#### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Lider i Partner będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

### **§ 18**

#### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

### **§ 19**

#### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Podpisy i pieczęcie:**

Lider Partnerstwa

.....

Partner

.....