

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi projektowej obejmującej opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych, opracowaniem dokumentów kosztowych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi projektowej obejmującej opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych, opracowaniem dokumentów kosztowych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Radzyminie o szyb windowy oraz zagospodarowania terenu w ramach zadania w budżecie pn. „Adaptacja budynku administracyjnego na potrzeby PPP w Radzyminie”.

1. Przedmiot opracowania

Opracowanie dokumentacji dla inwestycji obejmującej:

- budowę zewnętrznego szybu windowego,
- zagospodarowanie terenu,
- budowę parkingów,
- budowę dróg dojazdowych.

2. Zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- **Koncepcji architektonicznej**, obejmującej:
 - lokalizację szybu windowego,
 - przebudowę istniejącego wejścia do budynku,
 - powiązanie z budynkiem,
 - układ komunikacyjny,
 - zagospodarowanie terenu.
- **Dokumentacji projektowej i kosztowej**, zgodnie z pkt 3 OPZ.
- **Projektu zagospodarowania terenu**, obejmującego:
 - parkingi,
 - drogi,
 - chodniki,
 - odwodnienie,
 - oświetlenie.
- **Uzyskania uzgodnień**, w tym:
 - uzgodnienia z zarządcą drogi w zakresie lokalizacji zjazdu,
 - warunków technicznych,
 - innych wymaganych uzgodnień.

3. Zakres dokumentacji projektowej i kosztowej

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji obejmującej:

3.1 Dokumentację projektową

- projekt budowlany,
- projekt techniczny,



- projekty wykonawcze (jeżeli wymagane) uwzględniające poszczególne branże,

3.2 Dokumentację kosztową

- przedmiary robót,
- kosztorysy inwestorskie,

3.3 Specyfikacje techniczne

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) dla wszystkich branż.

3.4 Dokumentacja musi być:

- kompletna, spójna i skoordynowana międzybranżowo,
- wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- - opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane oraz ich realizację,
- zapewniać dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- Zgodna z wymaganiami funkcjonalnymi Zamawiającego.

4. Wymagania formalno-prawne

Dla obu zadań Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania dokumentacji umożliwiającej uzyskanie decyzji administracyjnych,
- uzyskania **pozwolenia na budowę** lub dokonania **zgłoszenia robót budowlanych** (jeżeli wymagane),
- uzyskania ostatecznej decyzji lub skutecznego zgłoszenia (brak sprzeciwu),
- przygotowania kompletnych wniosków wraz z załącznikami,
- reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji na podstawie pełnomocnictwa.

5. Nadzór autorski

Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Zakres obejmuje:

- kontrolę zgodności realizacji robót z dokumentacją,
- wyjaśnianie wątpliwości projektowych,
- uzgadnianie rozwiązań zamiennych,
- udział w naradach i wizytach na budowie,
- opiniowanie zmian projektowych.
- Nadzór pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego przez cały okres realizacji robót.

6. Odpowiedzialność projektanta

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- kompletność dokumentacji,
- zgodność z przepisami i normami,
- poprawność rozwiązań technicznych,
- koordynację międzybranżową,
- błędy projektowe i ich skutki.

Wszelkie błędy i braki Wykonawca usuwa na własny koszt i bez zbędnej zwłoki.

7. Wymagania końcowe

Dokumentacja zostanie przekazana:

- w formie papierowej
- Projekt budowlano-wykonawczy - 4 szt.
- Przedmiar robót (dla każdej z branż) - 2 szt.



- Kosztorys inwestorski (dla każdej z branż) - 2 szt.
- Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót - 2 szt.
- w formie elektronicznej (PDF oraz pliki edytowalne, DWG, ATH).

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- współpracy z Zamawiającym,
- udziału w spotkaniach,
- wprowadzania uzgodnionych zmian.

9. Dokumentacja musi umożliwiać:

- uzyskanie decyzji administracyjnych,
- realizację robót bez konieczności uzupełnień,
- przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.