

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakupu, dostawy i montażu wyposażenia mebli dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 2

1. Zakres usług powierzonych Wykonawcy do wykonania umowy określają: oferta wraz z formularzem cenowym, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy i montażu w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. **ul. Powstańców 8/10, 05-200 Wołomin**, na własny koszt i ryzyko;
 - 2) dostarczenie dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymagane polskimi przepisami prawa, takich jak certyfikaty, atesty, świadectwa wyposażenia;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy potencjał ludzki, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi w dniu dostawy i montażu zamówienia.
3. Dokumentem potwierdzającym dostawę i montaż zamówienia jest protokół odbioru przygotowany w dwóch egzemplarzach przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
5. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonego przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub mailem w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wady w wypadku wskazanym w ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do zakupu i wymiany przedmiotu umowy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wszelkie koszty demontażu, naprawy i ponownego montażu obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: zł + 23 % podatku VAT, tj..... zł, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł. (słownie:);
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy nr....., na który ma zostać przelane wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany umowie jest rachunkiem służącym wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że (jedna opcja do wyboru):
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur od 1 lutego 2026 r. (KSeF) lub 1 kwietnia 2026 r. będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy usług nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych od dnia otrzymania faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy usług wskazany w umowie.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:

nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 094 06 09

odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP 125 117 31 41.
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF i całkowitej awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Dostawcy usług właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. W przypadku awarii KSeF i całkowitej krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy usługlub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
8. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub

3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,

w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

9. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za datę doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3.
12. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 11 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 13.
13. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 5, ust. 11 – lub ust. 12 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
14. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres woa@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
15. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

§ 6

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
1) ze strony Zamawiającego (każdy samodzielnie):
.....
.....
2) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
2. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust.1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia. W przypadku zmiany przedstawicieli Stron lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2) umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w dokumencie gwarancyjny.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych w dostarczonym zamówieniu, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru zamówienia, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wadliwego asortymentu w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
6. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy (w całości) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 3 ust.3
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń nałożonych kar umownych z wynagrodzenia umownego w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. Jeżeli potrącenie o którym mowa w ust. 3 powyżej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
5. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 12

Umowa niniejsza została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stron umowy stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. – zapis do umowy zawieranej elektronicznie.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy – zapis do umowy zawieranej papierowo.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY