

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 51-0000. 7.219. 2022
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia

08. MAI 2026

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 426) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 95)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Rudzie Śląskiej w 2026 roku poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia i współzawodnictwa sportowego przez podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.

I. RODZAJ I TYTUŁ ZADANIA

1. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Tytuł zadania.

Sportowe szkolenie grup seniorskich w 2026 roku - II etap.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację ww. zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu miasta w wysokości:

400.000,- zł słownie: (czterysta tysięcy złotych 00/100)

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2025 wyniosły: 770.000,- zł. (siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych), w pierwszym półroczu 2026 r. przeznaczono na ten cel 400.000,- zł (czterysta tysięcy złotych), z czego podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0 złotych.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niżeli od 1 lipca 2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Cele zadania:

W ramach projektu zakłada się realizację następujących celów:

- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację systemu szkolenia grup seniorskich (nie dotyczy grup weteranów, mastersów, oldbojów),
- propagowanie aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia,
- wspieranie działań mających na celu osiągnięcie jak najwyższych wyników sportowych.

2. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania:

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez:

- szkolenie sportowe grup seniorskich (zajęcia treningowe, udział w zawodach i rozgrywkach, zgrupowania szkoleniowe, stypendia, najem bazy sportowej).

3. Beneficjenci zadania:

- grupy i drużyny seniorskie zrzeszone w klubach sportowych w Rudzie Śląskiej (nie dotyczy grup weteranów, mastersów, oldbojów). Dotacją mogą być objęci tylko zawodnicy reprezentujący klub działający na terenie Rudy Śląskiej.

4. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji:

Dotacja przyznana na wsparcie zadania może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów, związanych z realizacją zadania:

- a) najem obiektów i urządzeń sportowych, niezbędnych dla szkolenia sportowego,
- b) udział w zawodach:
 - transport (należy przedstawić fakturę za usługę transportową lub umowę użyczenia/wynajmu samochodu wraz z ewidencją przebiegu pojazdu),
 - wyżywienie,
 - noclegi,
 - opłata startowego,
 - obsługa medyczna.
- c) zgrupowania szkoleniowe:
 - noclegi,
 - wyżywienie,
 - transport (należy przedstawić fakturę za usługę transportową lub umowę użyczenia/wynajmu samochodu wraz z ewidencją przebiegu pojazdu),
 - wynajem obiektów,
- d) miesięczna płaca szkoleniowca, płatna z dotacji do kwoty 2.200 zł brutto, trener posiadający najwyższe kwalifikacje w danej dyscyplinie sportowej lub trener szkolący zawodników klasy mistrzowskiej, międzynarodowej do kwoty 2.600 zł brutto, niezależnie od ilości prowadzonych drużyn i grup,
- e) stypendia dla zawodników (stypendia rozliczane wyłącznie na podstawie umów stypendialnych),
- f) licencje klubowe i zawodnicze,
- g) okresowe badania lekarskie,
- h) woda mineralna,
- i) koszty sędziów,
- j) zakup sprzętu sportowego lub strojów sportowych do 15 listopada 2026 r.

W ramach dotacji nie przewiduje się ponoszenia kosztów na inwestycje.

5. Udział finansowych środków własnych w całkowitym koszcie zadania:

Udział finansowych środków własnych w postaci wkładu własnego finansowego lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania powinien wynosić nie mniej niż 10 % całkowitych kosztów zadania.

IV. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Każda z organizacji może złożyć w konkursie maksymalnie dwie oferty, gdzie w jednej ofercie może być opisane tylko jedno zadanie.
3. Treść ogłoszenia będzie dostępna na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ruda Śląska, na stronie internetowej Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej www.rudaslaska.bip.info.pl oraz w generatorze wniosków Witkac.pl
4. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie i przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
5. Oferta musi być wypełniona i złożona przez generator wniosków Witkac.pl w terminie do dnia 05.07.2026, do godziny 14⁰⁰.
6. Wygenerowane za pomocą generatora wniosków **Witkac.pl**, wydrukowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione potwierdzenie złożenia oferty, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska najpóźniej do dnia 08.07.2026 do godziny 16⁰⁰. Potwierdzenie może być opatrzone podpisem elektronicznym i przesłane za pomocą systemu e-Doręczeń. W przypadku nadeśłania potwierdzenia pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miasta.

7. Potwierdzenie złożenia oferty automatycznie otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym ofercie złożonej przez generator wniosków Witkac.pl, w innym przypadku oferta zostanie odrzucona.
8. Oferty niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
11. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych.
12. Oferent w trakcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1802 z późn. zm).

VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty na realizację zadania będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą nr PR.0007.131.2025 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz aktualnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, kryteriów formalnych i merytorycznych celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
3. W pierwszej kolejności komisja konkursowa weryfikuje, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Oferty nieodpowiadające warunkom formalnym zostają odrzucone i nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa opiniując oferty pod względem merytorycznym bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - 2) zasoby kadrowe (w tym m.in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie),
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 4) zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
 - 5) proponowana jakość wykonania zadania w tym wartość merytoryczna projektu oraz opisane zakładane rezultaty zadania,

- 6) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,
- 7) prawidłowość kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 8) spójność harmonogramu z kosztorysem zadania,
- 9) wysokość udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 10) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (umowa o wolontariat, harmonogramy pracy),
- 11) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji tego typu zadań zleconych,
- 12) rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji na realizację zadań zleconych przez gminę.

5. Pod względem merytorycznym komisja konkursowa nie będzie rozpatrywała ofert, które będą:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 2) złożone przez podmiot, w przypadku którego tematyka konkursu nie mieści się w jego treściach statutowych,
- 3) złożone po określonych terminach,
- 4) złożone w wersji elektronicznej, bez potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- 5) złożone bez podpisów osób do tego upoważnionych, zgodnie ze statutem,
- 6) złożone z różnymi sumami kontrolnymi wersji elektronicznej oferty i papierowego potwierdzenia jej złożenia.

6. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawi swoje stanowisko Prezydentowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.

7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 19. CZE. 2026

8. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta.

9. Nie każda oferta oceniona pozytywnie musi uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Ruda Śląska.

10. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

12. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. WYNIKI KONKURSU

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:

- 1) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ruda Śląska,
- 2) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ruda Śląska,

- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska oraz w generatorze wniosków Witkac.pl
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu uwzględniając wysokość procentowego udziału środków finansowych własnych, określonego w ofercie pierwotnej oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu, zgodnie z wynikami przeprowadzonego konkursu. Aktualizacja oferty *musi być wypełniona i złożona przez generator wniosków Witkac.pl*. Organizacje, które otrzymały dotację najpóźniej w dniu podpisania umowy ponownie muszą dostarczyć wygenerowane potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty.
 4. Dopuszczalna jest możliwość przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztorysu do 20 %, pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia łącznej kwoty zadania.
 5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 6. Umowa na realizację zadania może zostać zawarta wyłącznie po przyjęciu przez Radę Miasta Ruda Śląska budżetu miasta na 2026 rok.
 7. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy (lub większej ilości transz) **na wskazany w ofercie rachunek bankowy**. Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, z wybranymi w drodze otwartego konkursu oferentami.
 8. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji na drukach sprawozdania, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie do dnia określonego w zawartej umowie. Sprawozdanie z wykonania zadania musi być wypełnione i złożone przez generator wniosków Witkac.pl. Wydrukowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione potwierdzenie złożenia sprawozdania należy dostarczyć do Urzędu Miasta Ruda Śląska w formie określonej w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
 9. Zmniejszenie w trakcie realizacji zadania deklarowanych innych finansowych środków własnych, będzie skutkowało odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji.
 10. Zmniejszenie w trakcie realizacji zadania zakresu merytorycznego, będzie skutkowało zmniejszeniem przyznanych środków finansowych, na podstawie sporządzonych aneksów do umów.
 11. Miasto Ruda Śląska posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie:
 - 1) kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na

realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy,

- 2) Miasto może żądać faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej aktualizacji kosztorysu. W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków, Miasto dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania,
- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Miasto zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami,
- 4) Miasto może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie 7 dni, pod rygorem rozwiązania umowy.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną - adres e-mail: iod@ruda-sl.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

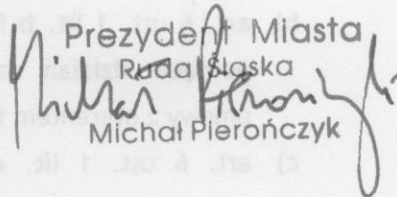
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zawarcie umowy z oferentem i realizacja umowy),
- c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej, która zostanie powołana przed administratora w celu rozpatrzenia, oceny i wyboru ofert. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.

- 5) Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez okres 5 lat.
- 6) Administrator pozyska dane osobowe osób fizycznych wskazane w ofercie bezpośrednio od organizacji składającej ofertę w ramach otwartego konkursu ofert.
- 7) Osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, na zasadach RODO, posiadają prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) Osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją - wobec przetwarzania opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 9) Gdy osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego i stanowi wymóg ustawowy oraz umownym (w przypadku zawarcia umowy na realizację zadania). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

Dodatkowych informacji udzielają:

Sylwia Bińkowska i Witold Wrzos - tel. 32 244 90 43.

Prezydent Miasta
Ruda Śląska

Michał Pierończyk