

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami udzielania zamówień i organizowania przetargów w RSM „Praga”.
2. Przetarg organizuje i przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Kierownika Administracji Osiedla „Targówek” zgodnie z § 6 pkt. 3 załącznika do Uchwały Nr 107/2017 Rady Nadzorczej RSM „Praga” z 28.11.2017r.
3. Przedmiotem przetargu jest:
Wykonanie remontu nawierzchni brukarskich i asfaltowych oraz utwardzeń pod gabaryty na osiedlu „Targówek”
4. Zamówienie składa się z jednej części. Oferty należy składać na wzorze wg. załącznika nr 1 do SIWZ.
5. Przed złożeniem oferty Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem terenu stanowiącego przedmiot przetargu.
6. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) i zapoznania się z nimi. Materiały znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni:
<https://www.rsmpraga.pl/przetargi-remontowo-budowlane/>
7. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłacenia wadium na konto RSM „Praga” Administracja Osiedla „Targówek” 03-554 Warszawa, ul. Kuflewska 6 IV O/PKO BP SA W-wa Nr 22 1020 1042 0000 8202 0086 1740 w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 złotych)**.
Wadium nie podlega oprocentowaniu i zwrócone zostanie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. Oferentowi, który wygrał przetarg wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wybrany Oferent zobowiązany jest do wniesienia na konto Administracja Osiedla „Targówek” uzupełniającej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 13.05.2026 do godz. 11⁰⁰**, w Sekretariacie Administracji Osiedla „Targówek” w Warszawie, ul. Ossowskiego 11, pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli.
9. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) zawierający:
 - nazwę firmy, dokładny adres, fax, e-mail,
 - datę sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu oferty w zakresie metod i organizacji prac ze wskazaniem ewentualnych podwykonawców jeżeli tacy mają występować,
 - cenę ofertową za zadanie wraz ze szczegółowym kosztorysem,
 - aprobaty techniczne, certyfikaty oraz foldery proponowanych produktów,
 - informację na temat okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - termin ważności oferty (min. 60 dni).
 - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej), polisę ubezpieczeniową firmy.
 - Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzorów podpisów (załącznik nr 4 do SIWZ).

- Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na: **Wykonanie remontu nawierzchni brukarskich i asfaltowych oraz utwardzeń pod gabaryty na osiedlu „Targówek”** (załącznik nr 6 do SIWZ)
 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - Oświadczenie w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - Kopię dowodu wpłaty wadium (jeżeli transakcja jest realizowana drogą elektroniczną musi być potwierdzona przez bank),
 - Oświadczenie, iż pod rygorem utraty wadium, oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy (w przypadku gdyby przetarg wygrał), na wynegocjowanych warunkach (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - Wizualizację zastosowanych urządzeń względem istniejącego terenu.
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące),
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
 - wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - referencje od innych zleceniodawców,
 - wykaz osób wraz z funkcją, którą będą pełnić w trakcie wykonywania robót,
 - harmonogram wykonywania robót z terminami realizacji,
 - uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu przetargu,
 - inne według uznania,
 - termin realizacji zadania
10. Oferta powinna obejmować pełną realizację zadania stanowiącego przedmiot przetargu.
 11. Do czasu otwarcia ofert Oferent może cofnąć lub zmienić ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2026 o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Administracji Osiedla „Targówek” przy ul. Ossowskiego 11 w Warszawie.
 12. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 13. RSM „Praga” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 14. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd RSM „Praga” w Warszawie.
 15. RSM „Praga” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych zawartych w Specyfikacji.
 16. Zamawiający zapewnia, że poinformuje o wynikach przetargu każdego Oferenta.
 17. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym z Administracją Osiedla terminie.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości.

Kierownik Administracji
Osiedla „Targówek”
Pełnomocnik Zarządu RSM „Praga”

Grażyna Rogosz str. 2/3

19. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Osiedla przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
20. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
21. Majątek oraz materiały Wykonawcy znajdujące się na terenie obiektów pozostają pod ochroną Wykonawcy od dnia przekazania obiektu do zakończenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu lokatora i administracji wynikłe podczas prowadzenia robót.
22. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z obiektów odpady powstałe w wyniku prowadzonych robót.
23. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację i użytkowanie przez mieszkańców remontowanego obiektu.
24. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów RSM „Praga”, bez zgody użytkownika lokalu. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru.
25. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru przed rozpoczęciem tych robót.
26. Warunkiem odbioru końcowego robót jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy gotowości do ich odbioru.
27. Jeżeli Spółdzielnia będzie musiała udostępnić Wykonawcy robót dane osób fizycznych, niezbędne będzie podpisanie stosownej umowy o ochronie danych pomiędzy Spółdzielnią, a wybranym Wykonawcą.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Przedmiar robót,
4. Oświadczenie oferenta w zakresie:
 - osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta wraz z przedstawieniem wzoru podpisów
 - zobowiązania się w przypadku oferentów składających wspólną ofertę, o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań
 - zobowiązania się pod rygorem utraty wadium do zawarcia umowy (w przypadku wygrania przetargu) na wynegocjowanych warunkach.
5. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania przetargowego w RSM „Praga” i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową na wykonanie robót,
7. Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.