



ZATWIERDZAM:

Kielce, dnia 29.04.2026r.

ROBOTNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„ARMATURY” w Kielcach
25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
tel. 041 361 45 11, fax 041 361 43 79
REG. 000486090, NIP 657 038 80 85

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Armatury" w Kielcach
ul. Karczówkowska 3
25-019 Kielce
tel: 41 361-45-11
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00 (wtorki do 17:00)
strona: www.rsmarmatury.pl
Email: sekretariat@rsmarmatury.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie „Regulaminu wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach” i nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.). Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Spółdzielni, na portalu ezamowienia.gov.pl oraz na tablicach ogłoszeń w biurach Zarządu Spółdzielni i Administracji Osiedla Chęcińskiego

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

„Remont pokrycia dachowego budynku przy ul. Chęcińskiej 25 w Kielcach”.

3.1. **Szczegółowy zakres prac:**

Remont pokrycia dachowego i instalacji odgromowej budynku przy ul. Chęcińskiej 25 w Kielcach. Technologia wykonania prac zgodna z przedmiarem robót stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

3.2. **Zamawiający wymaga wykonania wizji lokalnej**, w celu zapoznania się ze stanem technicznym obiektu i zakresem robót do wykonania. Dokonanie wizji jest możliwe po uprzednim kontakcie telefonicznym z Administracją Osiedla Chęcińskiego, Kielce, ul. Chęcińska 1, tel. 41 361-37-67 i ustaleniem dokładnego terminu.

3.3. Wszystkie użyte przez **Wykonawcę** materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty określające ich zgodność z Normami lub Aprobatami Technicznymi oraz czas przydatności do użycia: dotyczy to każdej partii dostarczanych materiałów na budowę.

3.4. **Wykonawca** winien wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.

3.5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania placu budowy, prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż.



3.6. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odpady, które powstaną w toku prac objętych niniejszym zamówieniem, będą transportowane, zagospodarowane lub utylizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

➤ **Termin realizacji robót.**

rozpoczęcie robót: 7 dni po protokolarnym przekazaniu placu budowy

zakończenie robót: **najpóźniej do 30 października 2026r.**

➤ **Okres gwarancji i rękojmi.**

Wymagany termin **rękojmi wynosi 36 miesięcy**

Wymagany termin **gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane - **minimum 36 miesięcy**

Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego i bieżąco równocześnie.**

5. Określenie warunków udziału w przetargu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Oferentów, którzy podali nieprawdziwe dane, istotne dla prawidłowego postępowania przetargowego.
- b) Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali w terminie lub wykonali nienależycie dla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Armatury" choćby jedno z zamówień.
- c) Oferentów mających nieuregulowane zobowiązania względem Spółdzielni z okresu dłuższego niż 3 miesiące, licząc od terminu składania ofert w przetargu.
- d) Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat nie usuwali usterek gwarancyjnych w wyznaczonym terminie choćby jednego z zamówień wykonywanych na rzecz Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Armatury" w Kielcach.
- e) Oferentów, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub co do których ogłoszono upadłość.
- f) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.
- g) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - nie spełnia warunków formalnych opisanych w SWZ,
 - nie zawiera ceny za całość zadania,
 - jest nieczytelna, niekompletna,



- *jest podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia podpisu,*
- *nie jest podpisana.*

- b) Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) Oferent nie spełnia wymagań Zamawiającego w zakresie jego wiarygodności finansowej, zweryfikowanej na podstawie pozyskanych z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu Oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach,

5.4. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5.5. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie – **wg zał. nr 3 do SWZ.**

b) zdolności technicznej lub zawodowej

➤ **wykonanych robót**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że w tym okresie wykonał minimum jedną robotę związaną z remontem pokrycia dachowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości powyżej 50 000 zł brutto.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót **wg zał. nr 5 do SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie należy złożyć:

- polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaną działalnością na kwotę równą co najmniej 100% wartości brutto zamówienia wskazanej w ofercie - oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię
- oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – **wg zał. nr 4 do SWZ**
- upoważnienie do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – **wg zał. nr 6 do SWZ.**

d) braku podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Oferent złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **wg zał. nr 3 do SWZ.**

Uwaga: Oferent nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



6.6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Oferentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia (**zał. nr 3 do SWZ**) dla każdego podmiotu oddzielnie.
- c) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń wg **załączników nr 4 i 6 do SWZ** dla każdego podmiotu oddzielnie.
- d) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 6.5 b) i c) podlegają sumowaniu.

7. Informacje dotyczące sposobu przygotowania Ofert.

- a) Oferta musi być sporządzona na załączonym do SWZ wzorze formularza oferty – **wg zał. nr 1 do SWZ**, w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu, złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- c) Wszystkie dokumenty wskazane w SWZ muszą zostać załączone do oferty oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
- d) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale spięte, a ilość kartek wpisana do formularza oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- e) Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Ponadto, na każdej stronie zawierającej treść, dokumenty te winny być podpisane przez Oferenta (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- f) Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- h) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania uzupełnień do złożonych Ofert. Dopuszczalna jest jedynie poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, wykonywana przez Komisję Przetargową.
- j) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykaz dokumentów stanowiących kompletną Ofertę przetargową.

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ.
2.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.



3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru – oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wpis do ewidencji, koncesji, rejestr sądowy) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzającego uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia
4.	Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5.	Oświadczenie o akceptacji dokumentacji przetargowej – załącznik nr 2 do SWZ
6.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ
7.	Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – załącznik nr 4 do SWZ
8.	Wykaz wykonanych robót potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót- załącznik nr 5 SWZ
9.	Wypełnione upoważnienie (wg wzoru) do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – załącznik nr 6 do SWZ
10.	Paraflowany wzór Umowy – załącznik nr 7 do SWZ
11.	Kosztorys ofertowy szczegółowy wykonany w oparciu o Przedmiar Robót – załącznik nr 8 do SWZ

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pomocą faxu i poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych:
Małgorzata Stankiewicz - e-mail: malgorzata.stankiewicz@rsmarmatury.pl.
tel. (41) 361-45-11
- w sprawach technicznych:
Krzysztof Wojcieszynski – e-mail: adm.checinskie@rsmarmatury.pl.
tel. (41) 361-37-67

UWAGA: Wszelkie wyjaśnienia udzielane są na piśmie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

11. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 %**



ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

13.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być płatna na pierwsze żądanie, bezwarunkowa, z terminem obowiązywania nie krótszym niż 30 dni od daty upływu rękojmi i gwarancji.

13.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

13.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 50% kwoty zostanie zwrócone w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego, bezusterkowego odbioru robót, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru końcowego robót (warunkiem dokonania odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami zawartej umowy).
- 50% kwoty zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, po dokonaniu bezusterkowego przeglądu pogwarancyjnego.

13.6. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji numeru rachunku bankowego, na który dokonany ma być zwrot zabezpieczenia. Aktualizacji tej można dokonać poprzez stosowną adnotację w protokole odbioru końcowego/pogwarancyjnego lub odrębnym pismem.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SWZ.

14.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Remont pokrycia dachowego budynku przy ul. Chęcińskiej 25 w Kielcach”.

„Nie otwierać przed 21.05.2026r. godz. 9:30”

14.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karczówkowskiej 3 w Kielcach (kancelaria, p.3), w terminie do dnia **21.05.2026r. do godz. 09:00**

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą poleconą lub kurierem na adres:

RSM „Armatury”, ul. Karczówkowska 3, 25-019 Kielce (decyduje data stempla wpływu oferty do kancelarii Spółdzielni).

b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.



16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **21.05.2026r.** godz. **9:30**
- b) W komisyjnym otwarciu ofert mogą brać udział Oferenci. Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta i poda do wiadomości obecnym:
 - nazwę i adres każdego oferenta,
 - cenę podaną w formularzu oferty,
 - pozostałe informacje podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert.
- c) Informacje, o których mowa w pkt. b), Komisja Przetargowa doręcza oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek, pocztą elektroniczną (e-mailem).

17. Sposób obliczenia ceny oferty.

- a) Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia **to RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.
- b) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- c) Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SWZ.
- d) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- e) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- f) W okolicznościach o których mowa w pkt. e) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Kryteria oceny ofert.

- a) W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości	10%
3	Doświadczenie techniczne	10%

- b) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.



c) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertazadane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej -80 wskaźnik stały	80 %	80 pkt
2	<u>Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości</u> na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie gwarancji jakości na okres: poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 5 pkt. • 48 - 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 7,5 pkt. • 72 i więcej miesięcy , wykonawca otrzyma – 10 pkt Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.	10%	10 pkt
3	<u>Doświadczenie techniczne Wykonawcy</u> Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem otwarcia ofert Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem przy wykonaniu robót budowlanych związanych z remontem pokrycia dachowego budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości powyżej 50 000 zł brutto: • 1 robota – Wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 2-3 roboty – Wykonawca otrzyma – 5 pkt. • 4 i więcej robót – Wykonawca otrzyma – 10 pkt.	10%	10 pkt

19. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego

- a) Powiadomienie o wyborze oferty wysyłane jest w formie pisemnej i elektronicznej do wszystkich oferentów.
- b) Umowa z Wykonawcą jest zawierana w ciągu 14 dni od daty otrzymania listu zawiadamiającego o rozstrzygnięciu przetargu, o którym mowa w pkt. a)
- c) Wykonawca, w celu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert)
 - Dowód wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, nie zaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaną działalnością na kwotę równą co najmniej



100% wartości brutto zamówienia wskazanej w ofercie - oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię. Polisa musi obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

d) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

20. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Armatury” w Kielcach, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można się skontaktować w następujący sposób:
 - mailowo na adres: iod@rsmarmatury.pl,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 41 361 45 11
 - listownie na adres: RSM „Armatury”, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Remont pokrycia dachowego budynku przy ul. Chęcińskiej 25 w Kielcach”.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach”, zwany dalej Regulaminem,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z par.12 pkt.2 Regulaminu przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej przez Panią/Pana oferty,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia gody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

21. Pozostałe ustalenia

- a) Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców.



- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert jeżeli okaże się, że żadna nie może być uznana za korzystną w świetle w/w kryteriów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny.
- d) Zawiadomienie o odrzuceniu wszystkich ofert, o unieważnieniu przetargu lub odstąpieniu od niego, jest przesyłane niezwłocznie do wszystkich oferentów, którzy brali w nim udział, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający odrzucił oferty, unieważnił bądź odstąpił od przetargu. W zawiadomieniu Zamawiający nie podaje przyczyny unieważnienia lub odstąpienia od przetargu.

Za Posen / Zarządu ds. Ekonomicznych
Cłowny Księgowy
[Signature]
mgr Danuta Górniak

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr Przemysław Chmiel

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

1. Wzór formularza Oferty – **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wzór oświadczenia o akceptacji dokumentacji przetargowej – **załącznik nr 2 do SWZ**
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**
4. Wzór oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne – **załącznik nr 4 do SWZ**
5. Wzór wykazu wykonanych robót - **załącznik nr 5 SWZ**
6. Wzór upoważnienia do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – **załącznik nr 6 do SWZ**
7. Wzór Umowy – **załącznik nr 7 do SWZ**
8. Przedmiar Robót – **załącznik nr 8 do SWZ**

Specjalista ds. Rozliczeń GZM
[Signature]
mgr Izabela Stankiewicz