

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302 oraz z 2026 r. poz. 26 i 203), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1848) oraz Programu „Opieka Wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,

Burmistrz Ropczyc

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji części zadania publicznego z zakresu działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, pod nazwą ”Świadczenie usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka Wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”.

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością.

I. Rodzaj zleconego zadania

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie realizowane będzie w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pn. Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

II. Odbiorcy usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa”

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - którzy wymagają usług opieki wytnieniowej.
2. Usługi opieki wytnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny/opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie zaspakajania potrzeb życia codziennego.
3. Zamawiający zakłada objęcie wsparciem 1 opiekuna/rodzica dziecka od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Ustalenie uprawnień osoby do korzystania z usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego dokonuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach.
5. W ramach realizacji zadania planuje się przekazać do realizacji 160 godzin usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego.

III. Wymagania do zadania:

1. Usługi opieki wytechnieniowej, mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- a. posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach lub specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub po uzyskaniu uprzedniej zgody ze strony Zamawiającego w innych specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- b. posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- c. zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lit. b niniejszego rozdziału, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

3. W przypadku, gdy usługi opieki wytechnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci małoletnich, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby świadczącej usługę ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

4. W przypadku gdy uczestnik Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu nie wskaże osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytechnieniowej Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w punktach 1-3 niniejszego rozdziału zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje oraz spełniają wymogi, o których mowa w pkt 1 i 3 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze (wzór niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek). Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie zgody osób wskazanych do realizacji zadania na przekazanie ich danych osobowych Zleceniodawcy w zakresie imienia i nazwiska, posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego (zgody te powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).

5. Po rozstrzygnięciu konkursu wyłoniony jeden Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących zadanie.

6. Zamawiający zakłada, iż usługę świadczyć będzie co najmniej 1 osoba, o której mowa w ust. 1.

7. Wykonawca obowiązany będzie do świadczenia usługi na rzecz osób wskazanych w pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego. Lista zawierać będzie: imię i nazwisko członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością, adres zamieszkania, numer telefonu, ilość godzin wsparcia do zrealizowania, termin realizacji usługi, w przypadku wskazania przez Uczestnika osoby do świadczenia usługi, dane tej osoby tj. imię, nazwisko oraz numer telefonu.

8. Wsparcie w formie usługi opieki wytechnieniowej powinno być udzielane członkowi rodziny lub opiekunowi osoby z niepełnosprawnością, w czasie i takim zakresie, w jakim jest to z punktu widzenia osoby z niepełnosprawnością i jej opiekuna zasadne i celowe.

9. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.

11. W godzinach realizacji usług opieki wytechnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytechnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

a. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b. usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, – o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17 Programu, finansowane ze środków publicznych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku z zakresu usługi opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka Wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach pobytu dziennego wynosi 8 800,00 zł.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawiają się w związku z realizacją usługi opieki wytechnieniowej w ramach Programu, finansowane będą ze Środków Funduszu Solidarnościowego i wyniosą 2% środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Kwoty podane w pkt 1 i pkt 2 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.

4. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług opieki wytechnieniowej kosztów administracyjnych lub innych kosztów niezwiązanych z realizacją usługi.

5. Środki, o których mowa w pkt 1 i 2 na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 pochodzą ze środków Funduszu Solidarnościowego

V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2024-2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku z zakresu usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniosła 134 640,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku z zakresu usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniosła 152 020,80 zł.

VI. Zasady przekazania środków publicznych

1. Warunkiem przyznania środków publicznych jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy na realizację zadania.
2. Realizacja usług opieki wytnieniowej zlecona zostanie podmiotowi, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w realizacji ww. usług lub tożsamej do przedmiotowych usług. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w konkursie, organizacja lub podmiot zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej. W przypadku braku doświadczenia, o którym mowa w niniejszym ust. oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.
3. Oferty, w których koszty administracyjne, księgowe, kadrowe przekroczą wartość określoną w części IV ust. 2 zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Kierownik MGOPS w Ropczycach dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje za nieważne.
7. Zadania komisji zostaną określone w Zarządzeniu Kierownika MGOPS w Ropczycach w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Ropczyc, nie później niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
10. Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - f. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

VII. Termin realizacji zadania: Od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2026 r.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 1. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
2. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut). Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą dokumentowane poprzez uzupełnianie karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, która stanowi załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
5. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu).
6. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług świadczonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
7. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:
 - a. odsetki od zadłużenia;
 - b. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - c. kary i grzywny;
 - d. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - e. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - f. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
 - g. spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - h. koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarских i lekarskich, dokonanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach pobytu całodobowego realizowanego w miejscach, o których mowa w części V ust. 6 pkt 2 lit. a–g, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością;
 - i. amortyzacja;
 - j. leasing;
 - k. rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - l. opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
 - m. nagrody, premie, dodatek stażowy, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

8. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje Wojewoda.
9. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
10. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

IX. Termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania publicznego, na druku określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce, sekretariat.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku usługi opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu Opieka wytnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”. Na kopercie winien znajdować się adres oferenta.
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - 3) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cele i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
 - 4) kalkulację kosztów usług asystenckich za 1 godzinę;
 - 5) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego;
 - 6) oświadczenie potwierdzające, że podmiot składający ofertę prowadzi utworzony na terenie miasta Ropczyce punkt koordynujący w zakresie świadczonych usług, który będzie działał w okresie obowiązywania umowy co najmniej 2 razy w miesiącu, minimum 2 godzinny dziennie oraz jest wyposażony w telefon (załącznik nr 1);
 - 7) pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę (w przypadku, gdy dokument dotacji podpiszą osoby inne niż wskazane w statucie), złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 8) w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ropczyc, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
 - c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
 - d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisanie jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
 - f) Kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) Merytorycznie:

lp	KRYTERIUM	WYSOKOŚĆ PUNKTÓW
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0-5 PKT
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 PKT
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizowane zadania	0-5 PKT
4	Rzetelność i terminowość realizacji wcześniej zleconych zadań	0-5 pkt
5	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-5 pkt

3. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a, b oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
4. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 2 pkt 1 lit. c, d, e, f oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez komisję konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może poprosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06.05.2026 roku po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ropczycach;
 - na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach;
 - na tablicach ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1.
8. Podmiot, któremu zostaną przyznane środki z Funduszu Solidarnościowego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

XI. Informacje dodatkowe

- Organ zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pani Beata Kamińska, nr tel. 17 2218494, ul. Krótka 1, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach.

XII. Postanowienia końcowe

- Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Podmiot, któremu zostaną przyznane środki z Funduszu Solidarnościowego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania.
- Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- Dotowany podmiot jest zobowiązany do podpisania umów z osobami, uczestniczącymi w realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dotowany podmiot zobowiązany jest do terminowego regulowania zobowiązań.
- Dokumenty finansowe dotyczące realizacji zadania muszą być opisane zgodnie z ustawą o rachunkowości, ponadto muszą być oznaczone, że dotyczą zadania dotowanego, bez względu czy wydatek dotyczy części finansowej z dotacji, z wkładu własnego czy innych źródeł.
- W przypadku nierozliczenia zadania publicznego w wymaganym terminie, stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia zadania, wszczęte zostaje postępowanie o zwrot dotacji w trybie przewidzianym w przepisach prawa.

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ropczycach przy ul. Krótkiej 1, 39-100 Ropczyce.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: parysa@zojoropczyce.eu
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. w celu powierzania wykonywania zadań publicznych, o których mowa art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy publiczne i inne podmioty uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa oraz podmioty, realizujące zadania na zlecenie Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, takie jak podmioty zapewniające utrzymanie i serwis systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Państwa dane przechowywane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie udział w postępowaniu i zlecenie zadania publicznego.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Oświadczenie o prowadzeniu punktu koordynującego
2. Oświadczenie oferenta wraz z wykazem osób wyznaczonych przez oferenta do realizacji w 2026 roku w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

BURMISTRZ
K. Moskal
Kazimierz Moskal

r.

OŚWIADCZENIE

podmiotu przyjmującego zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą "Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026”.

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że prowadzimy utworzony na terenie miasta Ropczyce punkt koordynujący w zakresie świadczonych usług, działający w okresie obowiązywania umowy. Punkt koordynujący będzie czynny co najmniej 2 razy w miesiącu, minimum 2 godzinny dziennie oraz jest wyposażony w telefon.

.....
data i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

OŚWIADCZENIE OFERENTA WRAZ Z WYKAZEM OSÓB WYZNACZONYCH PRZEZ OFERENTA do realizacji w 2026 roku w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Oświadczam, iż osoby wyznaczone do realizacji zadania – wykazane w tabeli poniżej - posiadają kwalifikacje oraz spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert z dnia 7 kwietnia 2026 r.²

LP	Osoba wyznaczona do realizacji zadania	Posiadane kwalifikacje/doświadczenie zawodowe oraz spełnienie warunków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
1.	Osoba 1	
2.	Osoba 2	
3.	Osoba 3	

....., dnia

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

2) Po rozstrzygnięciu konkursu (przed podpisaniem umowy) wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz zobowiązania, że spełniając warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich