



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)  
NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:**

**SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŹNI – COBRA – AUTOMATYKA,  
MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I  
OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW  
CHŁODNICZYCH W MROŹNI OSOCZA COBRA**

**Zatwierdzam niniejszą specyfikację:**

Sporządziła:  
Komisja Przetargowa powołana przez  
Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie

ZNAK SPRAWY: RCKiK.DAG.235.3.2026

SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŹNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS  
DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŹNI OSOCZA COBRA  
ZNAK SPRAWY: RCKiK.DAG.235.3.2026

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin
2. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7.30** do **15.00**.
3. Numer telefonu zamawiającego: +48 91 424 36 00, +48 91 424 36 04
4. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl)
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.krwiodawstwo.szczecin.pl](http://www.krwiodawstwo.szczecin.pl)
6. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 zł.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis automatycznej mroźni – Cobra – automatyka, monitoring temperatury (Monitor M2M) i oprogramowanie Hydra oraz serwis dwóch układów chłodniczych w mroźni osocza Cobra w okresie 12 miesięcy**
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
  - 1) Część nr 1 - Serwis pogwarancyjny automatycznej mroźni – Cobra – automatyka, monitoring temperatury (Monitor M2M) i oprogramowanie Hydra
  - 2) Część nr 2 - Świadczenie usługi związanej z kompleksową obsługą dwóch układów chłodniczych w mroźni osocza Cobra
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części zawarto w treści załącznika nr 5 do SWZ - załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części tj. na jedną część albo na wszystkie części.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w zależności od potrzeb z opcji ,o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, która nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
  - 1) Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiającemu w ramach opcji przysługuje w okresie trwania umowy prawo do zwiększenia kwoty przeznaczonej na dodatkowe

wydatki związane z nieprzewidzianymi awariami (co wiąże się z koniecznością zakupu części zamiennych i/lub materiałów do wykonywania napraw) maksymalnie o dodatkowe 50 000,00 zł netto dla części nr 1 oraz 20 000,00 zł netto dla części nr 2. Realizacja opcji odbywa się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

2) Okoliczności skorzystania z opcji:

- a) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku całkowitego wykorzystania wartości na świadczenia dodatkowe lub gdy pozostała do wykorzystania kwota jest niewystarczająca do wykonania naprawy (tj. materiały, części zamienne) określone dla danej części zamówienia i wystąpienia konieczności dokonania napraw.
- b) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości, lub w części tworząc dodatkowy limit finansowy na świadczenia dodatkowe tj. części zamienne i materiały niezbędne do wykonywania napraw bez obowiązku wykorzystania tej kwoty.
- c) Realizacja świadczeń dodatkowych w ramach uruchomionej opcji odbywać się będzie na podstawie zatwierdzanych kosztorysów zgodnie z postanowieniami projektu umowy, aż do wyczerpania nowo ustanowionego limitu.
- d) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty uruchomionej opcji. Skorzystanie z opcji następuje poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy o uruchomieniu opcji w określonej wysokości (maksymalnie o dodatkowe 50 000,00 zł netto dla części nr 1 oraz 20 000,00 zł netto dla części nr 2).
- e) Skorzystanie z opcji przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy.
- f) Ewentualne skorzystanie z opcji może nastąpić w okresie obowiązywania umowy.

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

7. **Kody CPV:**

**50.40.00.00-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych (część I)**

**50.73.00.00-1 – usługi w zakresie napraw i serwisowania układów chłodzących (część II)**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w dniu:

- 1) Część nr 1: od dnia 12.06.2026r.
- 2) Część nr 2: od dnia 23.06.2026r.

z zastrzeżeniem, że jeżeli umowa zostanie zawarta po tych terminach (datach), rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi z dniem zawarcia umowy. W każdym przypadku okres 12 miesięcy liczony będzie od daty faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 w zw. z art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu przepisu art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna podjęte czynności, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE:**

**1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:**

SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŹNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŹNI OSOCZA COBRA  
ZNAK SPRAWY: RCKIK.DAG.235.3.2026

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa wraz z ofertą:
  - a) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.  
*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,*
  - b) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (patrz rozdział Va SWZ), zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.  
*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca **składa wraz z ofertą**:
  - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**  
*Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*
  - b) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 2. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta zostanie najwyższej oceniona), do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
  - b) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o których mowa w pkt. 1 lit. a, powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy. Przepis pkt. 3 stosuje się.

### **3. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (odpowiednio w zakresie oferowanego Zadania tj. części zamówienia).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 lit a SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. Komunikację elektroniczną w przedmiotowym postępowaniu zapewnia system dostępny na Platformie pod adresem: <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 9:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki; <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) Rejestracja konta następuje poprzez (a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub (b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji



- elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
    - 5.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
    - 5.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
  6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
  8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
    - 8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
  9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    - 9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - 9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
    - 9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
    - 9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w:  
txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
  11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas

(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
19. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: RCKiK.DAG.235.3.2026.
21. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
22. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są: Tomasz Deptalski, Barbara Wojciechowska.
23. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 i 7 do SWZ), podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo **sporządza się** w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wskazanych w ust. 10.
24. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (załącznik nr 2 i 7 do SWZ) **składa się** pod rygorem nieważności, w:
  - 1) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78<sup>1</sup> § 1 k.c.).
  - 2) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania*

*publiczne lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych.*

25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, może dokonać również notariusz.
29. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 30, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa - Mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 30, może dokonać również notariusz.
33. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

34. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
35. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.05.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”.
6. Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) wymaganych w niniejszej SWZ, w tym formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

7. Wykonawca załączając dokument na Platformie oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
8. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
9. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
11. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
12. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
15. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".

**Uwaga:** W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
16. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert o których mowa w rozdziale XI ust. 10 SWZ. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
17. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych

kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
21. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
22. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział VI ust. 1 pkt. 2 lit b SWZ),
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI i VII SWZ,
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
23. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.\_
24. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców*:
  - 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
  - 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym

przedsiębiorcą.

**Uwaga:** Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C (2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41).

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT / TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem:  
<https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 28.04.2026 roku, o godz. 10:00.**
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.04.2026 r. o godzinie 11:00.**
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

### **W zakresie części nr 1:**

- 1) Wartość ryczałtu miesięcznego,
- 2) wartość netto za realizację zamówienia stanowiącą iloczyn wartości ryczałtu miesięcznego netto i ilości miesięcy
- 3) stawkę podatku VAT (%),
- 4) wartość ryczałtu brutto

### **W zakresie części nr 2:**

- 1) Wartość ryczałtu miesięcznego,
- 2) wartość netto za realizację zamówienia stanowiącą iloczyn wartości ryczałtu miesięcznego netto i ilości miesięcy
- 3) stawkę podatku VAT (%),
- 4) wartość ryczałtu brutto

2. Wartość oferty brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „cena” – rozdział XIII SWZ.
3. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość oferty brutto) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na realizację zamówienia i stanowić jednocześnie jego maksymalny koszt dla Zamawiającego tj. w ramach ceny wykonawcy uwzględnia także koszt w postaci materiałów, części zamiennych w wysokości 20 000,00 zł netto dla każdej części zamówienia, zgodnie z projektem umowy. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy w obie strony oraz koszty pracy osób świadczących usługi (robociznogodziny) za wyjątkiem wartości kosztów materiałów i części zamiennych.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:
  - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 8.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



**Dla części nr 1:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego	20 %	20 pkt
3	Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia	20%	20 pkt

**1) Zasady oceny kryterium „Cena ”**

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\bullet \text{ cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **60 punktów**.

**2) Zasady oceny kryterium „Usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego”**

usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego	Liczba punktów
w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia	20 pkt
w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia	10 pkt
w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych liczonych od chwili przyjęcia zgłoszenia	0 pkt

Maksymalny termin usunięcia awarii krytycznej – nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych liczonych od chwili przyjęcia zgłoszenia.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu na usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany termin usunięcia awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego, tj. termin nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma 0 punktów.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin usunięcia awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, oferta wykonawcy **zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ**.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

### 3) Zasady oceny kryterium „Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia”

Termin płatności	Liczba punktów
do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	0 pkt
do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	10 pkt
do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	20 pkt

- **Najkrótszy termin płatności miesięcznego wynagrodzenia – do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca proponuje termin płatności krótszy niż 30 dni, oferta wykonawcy **zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
- **Najdłuższy termin płatności miesięcznego wynagrodzenia - do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca proponuje termin płatności **miesięcznego wynagrodzenia** dłuższy niż 60 dni, oferta wykonawcy **zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności miesięcznego wynagrodzenia uznaje się, że Wykonawca zaoferował najkrótszy wymagany termin płatności miesięcznego wynagrodzenia, tj. do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

**Dla części nr 2:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Podjęcie czynności serwisowych	20%	20 pkt
3	Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia	20%	20 pkt

#### 1) Zasady oceny kryterium „Cena ”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **60 punktów**.

2) **Zasady oceny kryterium „Podjęcie czynności serwisowych”**

Podjęcie czynności serwisowych	Liczba punktów
podjęcie czynności serwisowych do 6 godzin od zgłoszenia awarii	20 pkt
podjęcie czynności serwisowych do 7 godzin od zgłoszenia awarii	10 pkt
podjęcie czynności serwisowych do 8 godzin od zgłoszenia awarii	0 pkt

Maksymalny termin na podjęcie czynności serwisowych wynosi 8 godzin od zgłoszenia awarii.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu na podjęcie czynności serwisowych powyżej uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy wymagany termin na podjęcie czynności serwisowych od zgłoszenia awarii, tj. podjęcie czynności serwisowych do 8 godzin od zgłoszenia awarii i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą. Wykonawca w takiej sytuacji otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

3) **Zasady oceny kryterium „Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia”**

Termin płatności	Liczba punktów
do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	0 pkt
do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	10 pkt
do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	20 pkt

- **Najkrótszy termin płatności miesięcznego wynagrodzenia – do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca proponuje termin płatności krótszy niż 30 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- **Najdłuższy termin płatności miesięcznego wynagrodzenia - do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca proponuje termin płatności miesięcznego wynagrodzenia dłuższy niż 60 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności miesięcznego wynagrodzenia uznaje się, że Wykonawca zaoferował najkrótszy wymagany termin

płatności miesięcznego wynagrodzenia, tj. do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium **20 punktów**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem:

**Dla części nr 1:**

**Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną = ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena”  
+ Usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego + ilość punktów uzyskana w  
kryterium „Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia”**

**Dla części nr 2:**

**Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną =  
ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena” + Podjęcie czynności serwisowych+ ilość  
punktów uzyskana w kryterium „Termin płatności miesięcznego wynagrodzenia”**

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
- 3) Polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją przedmiotu Umowy. W zakresie części nr 1 polisa powinna być wystawiona na kwotę min. 400 000 zł dla części nr 1 i 100 000 dla części nr 2.

#### **XV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ (odpowiednio dla części nr 1 i części nr 2). Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Wniesienie odwołania następuje w terminach i na warunkach określonych w dziale IX ustawy Pzp.
5. Zaleca się aby odwołanie lub jego kopię, o których mowa w art. 514 ust. 2 ustawy Pzp., przekazać Zamawiającemu przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania dostępną pod adresem <https://rckik-szczecin.ezamawiajacy.pl>.

#### **XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 80/82, 70-482 Szczecin, tel. 91 424 36 00, fax 91 422 18 98, e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.szczecin.pl

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie jest Pani Karolina Grzegorzewska, tel.: 91 421 31 52, e-mail: [iod@krwiodawstwo.szczecin.pl](mailto:iod@krwiodawstwo.szczecin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## FORMULARZ OFERTOWY

Informacje dotyczące wykonawcy (Identyfikacja wykonawcy):	Odpowiedź: (wypełnia wykonawca)
Nazwa i adres pocztowy wykonawcy <sup>3</sup> :	
Numer NIP:	[.....]
Numer REGON: <sup>4</sup>	[.....]
Dane teleadresowe wykonawcy: Adres pocztowy: Telefon: Faks: Adres-email:	[.....] [.....] [.....] [.....]
Rodzaj Wykonawcy (wybrać odpowiednie) <sup>5</sup> ?	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu: Imię i nazwisko: Stanowisko: Podstawa umocowania:	[.....] [.....] [.....]
<p>Czy dokumentacja, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych<sup>6</sup>:</p> <p>Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania:</p>	<p>[ ] Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych</p> <p>[ ] Nie</p> <p>(np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku):</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a></p> <p>[inne:....]</p>

<sup>3</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>4</sup>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

<sup>5</sup>Patrz rozdział X ust. 24 SWZ.

<sup>6</sup>Patrz rozdział VI ust. 1 pkt. 2 SWZ.

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie**  
**Al. Wojska Polskiego 80/82**  
**70-482 Szczecin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŻNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŻNI OSOCZA COBRA**” niniejszym:

1. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach następujących części zamówienia za cenę<sup>7</sup>:

**Część nr 1**

**TABELA A**

I.p.	Nazwa	Wartość ryczałtu miesięcznego netto w PLN	Ilość miesięcy	Wartość ryczałtu netto w PLN D = B x C	Stawka podatku VAT (%)	Wartość ryczałtu brutto w PLN F = D x E
	A	B	C	D	E	F
1	Serwis pogwarancyjny automatycznej mroźni – Cobra – automatyka, monitoring i oprogramowanie Hydra		12			

- **Wartość oferty (podlegająca ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Cena”):**

**20 000,00 zł netto** (maksymalna wartość przeznaczona przez Zamawiającego na zakup części zamiennych,) + **wartość netto (kolumna D) TABELA A**  
**.....zł = razem ..... zł netto, tj. razem brutto .....zł w tym podatek VAT .....%**

<sup>7</sup> Uzupełnić odpowiednio do ilości oferowanych części zamówienia)



- **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas **termin płatności miesięcznego wynagrodzenia** wynosi (uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę):
  - ☐ - do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
  - ☐ - do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
  - ☐ - do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury<sup>8</sup>
- **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy usunięcie awarii krytycznej w siedzibie Zamawiającego (uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę):
  - ☐ - w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia
  - ☐ - w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia
  - ☐ - w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych liczone od chwili przyjęcia zgłoszenia<sup>9</sup>

## Część nr 2

**TABELA B**

I.p.	Nazwa	Wartość ryczałtu miesięcznego netto w PLN	Ilość miesięcy	Wartość ryczałtu netto w PLN D = B x C	Stawka podatku VAT (%)	Wartość ryczałtu brutto w PLN F = D x E
	A	B	C	D	E	F
1	Serwis dwóch układów chłodniczych w mroźni osocza Cobra		12			

- **Wartość oferty (podlegająca ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Cena”):**

**20 000,00 zł netto** (maksymalna wartość przeznaczona przez Zamawiającego na zakup części zamiennych) + **wartość netto (kolumna D) TABELA B**

**.....zł = razem ..... zł netto, tj. razem brutto .....zł w tym podatek VAT .....%**

<sup>8</sup> Kryterium oceny ofert - patrz rozdział XIII SWZ

<sup>9</sup> Kryterium oceny ofert - patrz rozdział XIII SWZ

- **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy podjęcie czynności serwisowych (*uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę*):
    - ☐ - do 6 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
    - ☐ - do 7 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
    - ☐ - do 8 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego<sup>10</sup>
  
  - **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas **termin płatności miesięcznego wynagrodzenia** wynosi (*uzupełnić poprzez wpisanie „X” w odpowiednią kratkę*):
    - ☐ - do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
    - ☐ - do 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
    - ☐ - do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury<sup>11</sup>
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
  5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. **OŚWIADCZAMY**, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
  7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>13</sup>.
  8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

---

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (jeżeli są znani):

---

**\*\* Skreślić niewłaściwe**

<sup>10</sup> Kryterium oceny ofert - patrz rozdział XIII SWZ

<sup>11</sup> Kryterium oceny ofert - patrz rozdział XIII SWZ

<sup>12</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>13</sup> skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**W ZAKRESIE CZĘŚCI .....**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie pod nazwą „**SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŻNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŻNI OSOCZA COBRA**”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**  
*(uzupełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze: ..... *(opisać podjęte środki naprawcze)*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**  
*(zaznaczyć właściwe):*

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i):

- ☐ wyrażam(-y) zgodę  
☐ nie wyrażam (-y) zgody na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami *(zaznaczyć właściwe):*

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl/>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....  
.....

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
W ZAKRESIE CZĘŚCI .....**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie pod nazwą „**SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŻNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŻNI OSOCZA COBRA**”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) niniejszym:

Informuję, że\*:

☐ **nie należę**

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

☐ **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), co wykonawca/y ..... (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: ..... (wypełnić)

\* zaznaczyć właściwy kwadrat lub niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
W ZAKRESIE CZĘŚCI .....**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym prowadzonym przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie pod nazwą „SERWIS AUTOMATYCZNEJ MROŻNI – COBRA – AUTOMATYKA, MONITORING TEMPERATURY (MONITOR M2M) I OPROGRAMOWANIE HYDRA ORAZ SERWIS DWÓCH UKŁADÓW CHŁODNICZYCH W MROŻNI OSOCZA COBRA”, niniejszym oświadczam, że na dzień składania ofert\*:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* wybrać odpowiednie