

U M O W A nr D.263.....2026

zawarta w dniu 2026r. w Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Radomiu ul. Warszawska 1, 26-600 Radom,
NIP 7961834460, REGON 000322436 zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu -

a

.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS....., NIP, REGON
.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w trybie procedury przewidzianej dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty
170 000 zł netto tj. progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa półek i listew tylnych do półek z przeznaczeniem do regałów jezdných zamontowanych w archiwum zakładowym Sądu Rejonowego w Radomiu, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, będącą Załącznikiem nr 1 do Umowy.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu na własny koszt wraz z wniesieniem przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
- 3) Odbiór przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowo – Jakościowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3.

§ 2

- 1) Po zrealizowaniu przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez obydwie strony Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za zrealizowany przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1.
- 2) Wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 określona jest na kwotę:

netto zł, słownie:..... zł.

bruttozł, słownie:.....zł.

- 3) Należność za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający pobierze wystawioną fakturę bezpośrednio z KSeF.
- 5) Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki za niedotrzymanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 3

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 – co do jego jakości zgodnie z zaproponowanym okresem gwarancji w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Termin udzielonej gwarancji wynosi miesięcy licząc od dnia podpisanego przez obie strony Protokołu Odbioru Ilościowo- Jakościowego bez zastrzeżeń,
- 2) Naprawom gwarancyjnym nie podlegają wady/usterki wynikłe z nieprawidłowego użytkowania półek i listew tylnych do półek przez Zamawiającego,
- 3) Powiadomienia o wadzie bądź usterce będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: ,
- 4) Wady/usterki będą usuwane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli zwłoka w naprawie przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo zlecić jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby i swojego adresu, a w szczególności danych zawartych w ust. 3 niniejszego paragrafu w czasie trwania gwarancji, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres – za doręczone.

§ 4

W przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy oraz terminu usunięcia wad/usterek o którym mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 5

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 2 ust.2 niniejszej Umowy.

- 2) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności jeżeli:
- a) zwłoka w realizacji umowy wyniesie 14 dni;
 - b) przedmiot umowy nie nadaje się do odbioru z powodu zastrzeżeń uniemożliwiających podpisanie Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego, a upłynął termin jej realizacji.
- 3) Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór na prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy są:

- a) po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail:,
- b) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:,

2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust.1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Radomiu, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. *Prawo zamówień publicznych*.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom, tel. (48) 36 80 405, adres e-mail dyrektor@radom.sr.gov.pl. Może Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób: listownie, telefonicznie, e-mailem.
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Radomiu, z którym można skontaktować się pisemnie na adres: Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom lub e-mail iod@radom.sr.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno–prawnej/zlecenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b RODO.
4. W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy umowy zawartej przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu, Pani/Pana dane osobowe identyfikujące i służbowe dane kontaktowe, przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy o dostawy lub usługi realizowane przez Pani/Pana pracodawcę na rzecz Sądu Rejonowego w Radomiu, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c w celach archiwalnych w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych.
5. Dane osobowe pracowników Wykonawcy zostały pozyskane przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu ma obowiązek udostępnić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 170 000 zł na podstawie przepisów prawa bądź inne instytucje pełniące nadzór nad działalnością Sądu Rejonowego w Radomiu na podstawie przepisów prawa lub inne osoby lub podmioty na podstawie stosownych umów/zleceń zawartych z Sądem Rejonowym w Radomiu, który reprezentuje Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu (administrator).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron, a następnie archiwizowane przez okres obowiązkowy, zgodnie z obowiązującym w Sądzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- d) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy cywilnoprawnej/zlecenia. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie/zlecenia wykonania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu między Stronami na tle interpretacji lub wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporu drogą dwustronnych negocjacji. Jeżeli to okaże się niemożliwe, powstałe spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
 - c) Protokół odbioru ilościowo-jakościowy – Załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: