

G.262.20.2026

**WSZYSCY
ZAINTERESOWANI**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto

Sąd Rejonowy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu, w którym wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto tj. progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Radomiu
ul. Warszawska 1, 26-600 Radom
Tel. 48/36-80-405
Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30;
NIP: 796-18-34-460, REGON 000322436
Adres strony internetowej: www.radom.sr.gov.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych dla Sądu Rejonowego w Radomiu z dnia 02 stycznia 2026 roku na usługi, dostawy i roboty budowlane, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.

§ 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie pomocy psychologicznej związanej z wykonywanym zawodem kuratora sądowego - kuratorów zawodowych zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Radomiu.**

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zawarta na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
2. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Szczegółowe warunki realizacji: formularz ofertowy – załącznik nr 1, opis przedmiotu – załącznik nr 2, projekt umowy – załącznik nr 3, projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

§ 5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - Cena – 100%
 - Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo maksymalnie do **dwóch miejsc po przecinku**.
2. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie łącznej.
3. Ceny netto i brutto podane w ofercie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do Sądu Rejonowego w Radomiu przy ul. Warszawskiej 1, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję numer 1 w rankingu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uznana kolejną ofertę w rankingu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:

1. W cenę oferty należy wliczyć:
 - 1) Wartość netto i brutto usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług, koszt transportu, asortymentu itp.

§ 7. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS) albo aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień o ukończeniu uczelni wyższej na kierunku psychologia przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia w pracy zawodowej psychologa (udokumentowane za pomocą np.: zanonimizowanych umów o pracę, świadectw pracy, umów cywilnoprawnych (zlecenie/o dzieło), zaświadczeń od

pracodawców lub kontraktów z NFZ. W przypadku praktyki prywatnej dowodem są zaświadczenia o wpisie do rejestru.

- Ofertę podpisaną w formie tradycyjnej (papierowej) należy zeskanować i wysłać na adres e-mail wskazany w § 9. ust.1 Zapytania ofertowego, natomiast ofertę składaną w formie pliku(ów) podpisywanego(ych) elektronicznie należy podpisać elektronicznym podpisem (zaawansowanym lub kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wysłać na adres e-mail wskazany w § 9. ust.1 Zapytania ofertowego.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.
- Możliwe jest składanie ofert częściowych.

§ 9. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- Oferty należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i muszą być zaszyfrowane (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Ofertę w postaci zaszyfrowanego pliku należy przesłać na adres e-mail: joanna.janus@radom.sr.gov.pl

Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip i wspierały metodę szyfrowania AES-256. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7- zip.

- Termin składania ofert upływa w dniu 07 maja 2026 r. do godz. 09:00.**
- Wykonawca zobowiązany jest w dniu **07 maja 2026r.** od godz. 09:00 do godz. 09:30 przesłać pocztą elektroniczną, odrębnym e-mailem aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych powyżej godzinach: 09:00-09.30, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Oferta niezaszyfrowana lub oferta złożona w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) będzie podlegała odrzuceniu.
- Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie merytorycznym /technicznym jest: Pan Artur Janczewski – tel. 48/36-80-429, e-mail: artur.janczewski@radom.sr.gov.pl
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie przed terminem upływu jej składania.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w terminie zakreślonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty.
- Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego Zapytania, warunków postępowania oraz wzoru umowy. W przypadku zmiany może zostać przedłużony termin składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejsza oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Z uwagi na wysoki poziom zabezpieczenia skrzynek pocztowych, Wykonawca po przesłaniu oferty na wskazany adres e-mail, winien skontaktować się telefonicznie: 48 36 80 405 w celu potwierdzenia, że wiadomość dotarła i została wyświetlona na komputerze Zamawiającego. Z przyczyn zewnętrznych za ewentualne nieotrzymanie w określonym terminie oferty przesłanej e-mailem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Ciężar dowodu w zakresie skutecznego złożenia oferty spoczywa na składającym ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do złożenia oferty z załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

§ 11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w ofertach.

§ 12. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje podając nazwę lub imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Radomiu, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. *Prawo zamówień publicznych*

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom, tel. (48) 36 80 405, adres e-mail

dyrektor@radom.sr.gov.pl. Może Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób: listownie, telefonicznie, e-mailem.

2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Radomiu, z którym można skontaktować się pisemnie na adres: Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom lub e-mail iod@radom.sr.gov.pl.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień pkt. 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
15. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Radomiu
Izabella Kaczmarska
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- projekt umowy – załącznik nr 3,
- projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.