

**U M O W A Nr D.263.....2026**

Zawarta w dniu ..... 2026r. w Radomiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Radomiu**

ul. Warszawska 1, 26-610 Radom, NIP 796-18-34-460, REGON 000322436,  
reprezentowanym przez:  
Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu – .....,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
....., NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w trybie procedury przewidzianej dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 170 000zł tj. progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści na świadczenie pomocy psychologicznej związanej z wykonywanym zawodem kuratora sądowego - kuratorów zawodowych zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Radomiu.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy psychologicznej związanej z wykonywanym zawodem kuratora sądowego dla pracowników - kuratorów zawodowych zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Radomiu, których wykaz imienny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie zmiany w składzie osobowym pracowników - kuratorów na rzecz których świadczona ma być pomoc psychologiczna Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy nową treść załącznika nr 2. Zmiana załącznika nr 2 nie wymaga zmiany umowy w trybie § 4 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dające gwarancję wysokiej jakości wykonania przedmiotu umowy.
4. Pomoc psychologiczną świadczyć będzie psycholog lub psychoterapeuta specjalizujący się w pracy z osobami dorosłymi.
5. Jedna sesja pomocy psychologicznej trwa ..... minut.
6. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, łączna szacowana liczba godzin konsultacji w trakcie trwania umowy wynosi 60 godzin.
7. Ustalona w ust. 6 szacowana liczba godzin konsultacji w trakcie trwania umowy wynosi 60 godzin, jest liczbą orientacyjną przyjętą dla ustalenia wartości brutto umowy, w związku z czym zlecenie i wykonanie mniejszej ilości wizyt nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń lub żądań wobec Zamawiającego.

8. Zapisy na sesję pomocy psychologicznej odbywają się indywidualnie tj. poprzez zgłoszenie osoby zainteresowanej bezpośrednio w poradni pod nr telefonu .....
9. Przed każdą wizytą, na potrzeby potwierdzenia możliwości skorzystania z przedmiotowej usługi, kurator zawodowy zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Gabinetu aktualnej legitymacji kuratora zawodowego.
10. Przed każdą wizytą, upoważniony przedstawiciel Gabinetu zobowiązany jest do sprawdzenia legitymacji kuratora zawodowego.

## § 2

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie jednej sesji pomocy psychologicznej na kwotę: ..... **złotych brutto (słownie: ..... złotych).**
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy, przez cały okres obowiązywania umowy, nie przekroczy..... zł brutto (słownie: .....).
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Faktury zostaną wystawione w oparciu o zestawienie imiennego wykazu kuratorów, którzy skorzystali z sesji pomocy psychologicznej na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego
5. Faktury wystawiane będą na Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-610 Radom, NIP: 796-18-34-460, lub przesyłane na adres e-mail: [kadry@radom.sr.gov.pl](mailto:kadry@radom.sr.gov.pl)
6. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Zamawiający pobierze wystawioną fakturę bezpośrednio z KSeF.
7. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W fakturze podaje się liczbę udzielonych sesji pomocy psychologicznej w danym miesiącu, natomiast dane osobowe kuratorów korzystających z pomocy psychologicznej pozostają do wglądu w ewidencji Wykonawcy.

## § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 4

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy począwszy od dnia podpisania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w wysokości 500,00 zł brutto, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - b. w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany obowiązek wynikający z przedmiotowej umowy.
  - c. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Wszelkie informacje o Kliencie i o jego działalności, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne.
2. Gabinet jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy i do nieujawniania żadnych informacji poufnych dotyczących Klienta, o jakich dowie się bądź wejdzie w posiadanie w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Gabinet jest zobowiązany do niewykorzystywania tych informacji dla własnych potrzeb ani dla potrzeb osób trzecich, zarówno w trakcie trwania, jak i po zakończeniu umowy.
4. Gabinet oświadcza, że do powyższego zobowiąże swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby działające na rzecz lub w jego imieniu.
5. Gabinet zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (z wyjątkiem używania lub ujawniania za wiedzą i po pisemnej akceptacji Klienta) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.

## § 8

Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz imienny pracowników-kuratorów na rzecz których świadczona ma być pomoc psychologiczna.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

## § 9

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO**

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Radomiu, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. *Prawo zamówień publicznych*

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom, tel. (48) 36 80 405, adres e-mail [dyrektor@radom.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@radom.sr.gov.pl). Może Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób: listownie, telefonicznie, e-mailem.
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Radomiu, z którym można skontaktować się pisemnie na adres: Sąd Rejonowy w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26 – 600 Radom lub e-mail [iod@radom.sr.gov.pl](mailto:iod@radom.sr.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno – prawnej/zlecenia w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b RODO.
4. W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy umowy zawartej przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu, Pani/Pana dane osobowe identyfikujące i służbowe dane kontaktowe, przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy o dostawy lub usługi realizowane przez Pani/Pana pracodawcę na rzecz Sądu Rejonowego w Radomiu, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c w celach archiwalnych w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych.
5. Dane osobowe pracowników Wykonawcy zostały pozyskane przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radomiu od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu ma obowiązek udostępnić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 170 000 zł na podstawie przepisów prawa bądź inne instytucje pełniące nadzór nad działalnością Sądu Rejonowego w Radomiu na podstawie przepisów prawa lub inne osoby lub podmioty na podstawie stosownych umów/zleceń zawartych z Sądem Rejonowym w Radomiu, który reprezentuje Dyrektor Sądu Rejonowego w Radomiu (administrator).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron, a następnie archiwizowane przez okres obowiązkowy, zgodnie z obowiązującym w Sądzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
9. Przysługuje Pani/Panu:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy cywilnoprawnej/zlecenia. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie/zlecenia wykonania.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

## **§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

Akceptacja finansowa  
Główny Księgowy Sądu Rejonowego w Radomiu