



**Polskie Radio  
Regionalna Rozgłośnia  
w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A.  
w likwidacji  
10-206 Olsztyn ul. Radiowa 24**

**ZATWIERDZAM**

**ARTUR LEWANDOWSKI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

pn.

**„Usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku  
Radia Olsztyn”**

NR REFERENCYJNY: **ZP-01/2026**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), **zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp**, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platforma.eb2b.com.pl/open-auctions.html>

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

Olsztyn, kwiecień 2026

**Spis treści**

- I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- V. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- VI. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- VIII. **WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- IX. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- X. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XI. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- XII. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
- XIII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- XIV. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XV. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- XVI. **WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSUNKU PRACY**
- XVII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVIII. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 I 8**
- XIX. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- XX. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**
- XXI. **INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**
- XXII. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXIII. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- XXIV. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XXV. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- XXVI. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXVII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXVIII. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. w likwidacji,**  
ul. Radiowa 24, 10-206 Olsztyn  
NIP: 7390509493 REGON 510226583

Strona internetowa Zamawiającego: <https://radioolsztyn.pl/bip/>

Dane kontaktowe:

e-mail: [zp@radioolsztyn.pl](mailto:zp@radioolsztyn.pl)

tel. +48 89 651 08 12.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platforma.eb2b.com.pl/open-auctions.html>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platforma.eb2b.com.pl/open-auctions.html>

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą” lub „ustawą pzp”].

## IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: **usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku Radia Olsztyn.**

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV 90910000-9 usługi sprzątnia, 90911200-8 usługi sprzątnia budynków, 90914000-7 usługi sprzątnia parkingów, 90620000-9 usługi odśnieżania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Zamawiający informuje, że zamówienie nie zostało podzielone na części.

Uzasadnienie: przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku Radia Olsztyn. Zamawiający nie dzieli zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia jest niepodzielny na części ze względów celowościowych, technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych i tworzy nierozdzielalną całość. Ponadto brak podziału nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Nie ma to wpływu na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, nie wcześniej jednak niż od **21.05.2026 r.**

## VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w Rozdziale I SWZ, za wyjątkiem przypadków wskazanych w SWZ. Oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy składać tylko i wyłącznie przy użyciu Platformy.

### **Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej:**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie o nr **ZP-01/2026** oraz korzystając z polecenia **„Zgłoś się do udziału w postępowaniu”** przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 4) w zakładce **„Załączniki”** przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia **„Pobierz”**. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie **„Pobierz paczkę”**, a następnie **„Pobierz wszystkie załączniki organizatora”**.
  - 5) Zakładka **„Złóż ofertę”** służy Wykonawcom do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą.
  - 6) Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

- 7) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje składane za pośrednictwem Platformy, należy wczytać jako załączniki, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „**Pomoc**” – „**Instrukcje**”.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę (składane przez Wykonawcę do upływu terminu składania ofert), przekazywane są na Platformę przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**”.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są na Platformę przy użyciu zakładki „**Pytania/informacje**”.
10. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są na Platformę przy użyciu zakładki „**Pytania/informacje**”.
11. Wykonawcy mogą kierować zapytania do Zamawiającego, także mailowo na adres: [zp@radioolsztyn.pl](mailto:zp@radioolsztyn.pl) z dopiskiem: „**Postępowanie nr ZP-01/2026**”. Zapytania kierowane na inne adresy mailowe Zamawiającego – nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB.
13. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej są sporządzane, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2542) – zwane dalej jako „Rozporządzenie” – w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn.zm.), odsyłającym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.) oraz zgodnie z formatami podpisu elektronicznego określonymi w tych przepisach prawa – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xades, .pades, .txt, .xls, .xlsx, .zip.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

14. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES,

- zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
    - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
    - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
    - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
    - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
  16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  18. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej, tj. stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 jest Sekretarz komisji przetargowej: e-mail: [zp@radioolsztyn.pl](mailto:zp@radioolsztyn.pl)

### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 02.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. **Ofertę (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie sporządzone według załącznika nr 3 do**



**SWZ** sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np.zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a w przypadku poddawania dokumentów kompresji skompresowane do odrębnego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia lub bez umieszczenia ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
  - 4) Na podstawie § 13. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów określona jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**” w terminie do dnia: **04.05.2026 r. do godziny 09:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie w zakładce „**Złóż ofertę**” i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej w dniu: **04.05.2026 r. o godzinie 09:30.**
2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „**Załączniki**” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „**Załączniki**”) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej



### **XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn.zm),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 z późn.zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia

- konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy :
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), odpowiednio:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie podwykonawców określonych w art. 462 ust. 3 ustawy.
8. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4.

#### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

#### **XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **XVI. Wymagania w zakresie stosunku pracy**

Zgodnie z paragrafem 4 projektowanych postanowień umowy – stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8.

#### **XIX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego niezbędnych dokumentów do realizacji zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

#### **XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnych kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

#### **XXI. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Sposób obliczenia ceny**

1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentach zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia oraz uwzględniając warunki realizacji umowy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, która będzie zawierać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego przeanalizowania opisu przedmiotu zamówienia. Za wycenę pełnego zakresu prac, uwzględniającą warunki określone w SWZ, a także obowiązujące przepisy prawa odpowiada Wykonawca.
3. Cena nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartości pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli Wykonawca poda cenę słownie brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z innych dokumentów, np. z formularza cenowego.
7. Podana cena oferty brutto przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

#### **XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty brutto – parametr „C” – 100%**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$(\text{najniższa cena brutto oferty} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt. odpowiada 1 %.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 249 ustawy.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający

zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, w okolicznościach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia

lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **XXVIII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SWZ**;
2. Formularz Ofertowy – **załącznik nr 2 do SWZ**;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SWZ**;
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 5 do SWZ**.



**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**na usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń**  
**oraz otoczenia budynku Radia Olsztyn**

**Budynek główny.**

Powierzchnia ogółem: 1929 m<sup>2</sup>, w tym: glazura, terakota, pcv 927 m<sup>2</sup> wykładzina dywanowa, panele, flotex:1002 m<sup>2</sup>.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny): 606 m<sup>2</sup>, w tym 80 m<sup>2</sup> (okna uchylne). Liczba osób przebywających w budynku (średnio): 60 osób.

**1.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.**

- odkurzanie wykładzin – codziennie;
- zmiatanie i mycie posadzek – codziennie;
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych – codziennie;
- odkurzanie i przecieranie mebli – codziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci (segregacja) – codziennie;
- czyszczenie drobnych zabrudzeń wykładzin - w miarę potrzeb lub na pisemne wezwanie Zamawiającego, przy czym warunek wezwania w tym wypadku spełniony będzie także w formie korespondencji e-mail na adres wskazany w umowie;
- mycie schodów - codziennie;
- czyszczenie urządzeń sanitarno-higienicznych - codziennie;
- mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych - w miarę potrzeb lub na pisemne wezwanie Zamawiającego, przy czym warunek wezwania w tym wypadku spełniony będzie także w formie korespondencji e-mail na adres wskazany w umowie;
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego (biały dwu warstwowy), ręczników (białe) - codziennie mycie przeszkleń wewnętrznych 2 x w tygodniu;
- mycie okien - 2 x w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- pranie wykładzin (dywanowa, flotex) - 1 x w roku.

**Czas wykonywania prac.**

reżyserki i studia, serwerownia, informatycy, archiwum dźwiękowe - godz. 7:30 – 15:30 lub w uzgodnieniu z użytkownikami pomieszczeń, sanitariaty, ciągi komunikacyjne (sprzątanie bieżące) – godz. 7:00 – 15:00

**Uwaga:**

w godzinach 7:00 – 19:00 wymagana jest stała obecność osoby sprzątającej, pierwsze bieżące sprzątanie sanitariatów powinno być wykonane przed godziną 7:30, sanitariaty – po godz. 15:30,

pozostałe pomieszczenia i ciągi komunikacyjne – po godz. 15:30.

Usuwanie śniegu z dachu – powierzchnia ogółem: 1000 m<sup>2</sup>.

W przypadku wystąpienia pokrywy śnieżnej na dachu budynku głównego (bryły A, B, studio nagrań), o średniej grubości przekraczającej 30 cm, śnieg należy usunąć z dachu i wywieźć w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn. Termin i technologię usuwania śniegu należy uzgodnić z wymienionym w § 6 ust. 1 umowy przedstawicielem Zamawiającego.

**Budynek zaplecza technicznego.** Powierzchnia ogółem: 222 m<sup>2</sup>; okna: 13 m<sup>2</sup>.

#### 2.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.

- kompleksowe sprzątanie łazienki - 2 x w tygodniu;
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników według bieżącego zużycia kontrolowanego w sposób ciągły,
- sprzątanie pomieszczeń garażowych - 1 x w tygodniu;
- mycie okien 2 x w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 3. Parking wewnętrzny (860 m<sup>2</sup>) oraz parking przed budynkiem głównym (140 m<sup>2</sup>).

##### 3.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.

sprzątanie – sukcesywne - Zamawiający wymaga stałej obecności, w wymiarze 4 godzin na dobę, osoby realizującej zamówienie.

Odśnieżanie:

Wykonawca musi zapewnić odśnieżanie parkingów w sposób gwarantujący dostępność wszystkich miejsc postojowych od godziny 7:30 do 16:00 w dni robocze. W pozostałych dniach wymagana jest dostępność od godziny 8:00 do 12:00 miejsc postojowych na parkingu przed budynkiem głównym. Śnieg usuwany z terenu parkingów należy sukcesywnie wywozić w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn.

Wykonawca powinien rozpocząć odśnieżanie bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego i w czasie gwarantującym spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3.1.

W przypadku niezapewnienia odśnieżania parkingu na zasadach określonych powyżej.

Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia odśnieżenia w danym dniu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt powyższego zostanie potrącony z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

#### 4. Tereny zielone – powierzchnia ok. 2200 m<sup>2</sup>.

##### 4.1. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac.

Nawożenie trawników, drzew i krzewów, pnączy i form żywopłotowych - co najmniej 2 razy w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział w wykonaniu opisanych czynności.

Podlewanie, odchwaszczanie, koszenie trawników, drzew i krzewów, pnączy i form żywopłotowych - sukcesywnie, według bieżących potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować potrzebę realizacji powyższych czynności tak by zapewnić sukcesywną pielęgnację. Wykonawca niezależnie od powyższego jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia czynności w powyższym zakresie na każde zlecenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od jego złożenia.

Przycinanie drzew i form żywopłotowych, ściółkowanie i przycinanie drzew i krzewów – co najmniej 2 razy w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział w wykonaniu opisanych czynności.

Odchwaszczanie i czyszczenie ścieżek spacerowych i miejsc wypoczynkowych – sukcesywnie, według bieżących potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować potrzebę realizacji powyższych czynności tak by zapewnić sukcesywne utrzymanie porządku. Wykonawca niezależnie od powyższego jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia czynności w powyższym zakresie na każde zlecenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od jego złożenia.

#### 4.2.Odpady z terenów zielonych i opadłe liście.

Odpady powstałe przy pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie) oraz opadłe liście z drzew i krzewów należy sukcesywnie, według bieżących potrzeb, wywozić w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta Olsztyn bądź inne, w których składowanie tego rodzaju odpadów jest dopuszczone przez odpowiednie władze. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować potrzebę realizacji powyższych czynności tak by zapewnić sukcesywne utrzymanie porządku. Wykonawca niezależnie od powyższego jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia czynności w powyższym zakresie na każde zlecenie Zamawiającego, w terminie 3 dni od jego złożenia.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.) pn.:

**„Usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku Radia Olsztyn”,**

**Nr referencyjny ZP-01/2026**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS/CEiDG .....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS/CEiDG .....

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ i jej załącznikach:**

**1.1. Za łączną cenę (brutto) za okres realizacji umowy, tj. 12 miesięcy:**

..... zł

(słownie: ..... zł.), w tym:

**1.1.1. Cena (brutto) za sprzątanie pomieszczeń budynku głównego i budynku zaplecza technicznego:** ..... zł, za okres objęty umową, tj .12 miesięcy;

**1.1.2. Cena (brutto) za sprzątanie i odśnieżanie parkingów, usuwanie śniegu z dachu budynku głównego i wywóz śniegu:** ..... zł, za okres objęty umową, tj .12 miesięcy;

**1.1.3. Cena (brutto) za utrzymanie terenów zielonych i wywóz odpadów zielonych:** ..... zł, za okres objęty umową, tj .12 miesięcy.

**1.2. UWAGA: Cena podana w punkcie 1.1. jest łączną ceną za okres objęty umową tj. 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i stanowi sumę cen brutto z punktów 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3 oraz zawiera wszystkie ewentualne podatki i opłaty.**

**Uwaga:** nie wypełnienie którejkolwiek z w/w pozycji dotyczących zaoferowanej ceny spowoduje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, bowiem jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Oświadczamy zgodnie z **art. 225 ust. 2 ustawy, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>1)</sup>.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>2), 6), 7)</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>3)</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4)</sup> zł. W sytuacji tej zastosowanie będzie miała następująca stawka od podatku towarów i usług ..... %<sup>5)</sup>

<sup>1)</sup> w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

<sup>2)</sup> w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

<sup>3)</sup> wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

<sup>4)</sup> wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług, objętych obowiązkiem podatkowym.

<sup>5)</sup> zgodnie z art. 225 ust. 2 pkt 4 wykonawca wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

<sup>6)</sup> lit b) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, np. w przypadku:

– wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

– importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>7)</sup> w przypadku braku odpowiedniego wyboru Zamawiający przyjmuje, że zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. a)

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, stanowiące podmiotowe środki dowodowe zachowują swoją aktualność i prawidłowość przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, oraz wskazują te środki, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany okoliczności w trakcie trwania postępowania zobowiązuję się zawiadomić niezwłocznie zamawiającego o ich dezaktualizacji.
8. Oświadczamy, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich/naszych\* danych osobowych.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8)</sup>.

<sup>8)</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**<sup>9)</sup>:

Lp.	Opis części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	określenie części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca w stosunku do zamówienia	Nazwa Podwykonawcy o ile jest znany


<sup>9)</sup> w tym podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

11. Wykonawca jest:

- 1) **mikroprzedsiębiorstwem** ☐ TAK ☐ NIE<sup>10)</sup>  
2)  **bądź małym przedsiębiorstwem** ☐ TAK ☐ NIE<sup>10)</sup>  
3)  **lub średnim przedsiębiorstwem** ☐ TAK ☐ NIE<sup>10)</sup>

<sup>10)</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem „X”  
(zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE

- **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.)

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: +48 .....

e-mail: ..... @ .....

Ofertę sporządzono dnia .....

**Oświadczenie, należy złożyć w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu osobistego**



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (zwane dalej jako: ustawa Pzp lub ustawa),

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługi utrzymania czystości biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku Radia Olsztyn”,  
Nr referencyjny ZP-01/2026**

prowadzonego przez Polskie Radio Olsztyn oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

- **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub 109 ust. 1 pkt. 4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki: \*  
.....
- **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW:**

1. Oświadczam, że następujące dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:
  - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:  
<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>  
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

\*\* w razie potrzeby dodać liczbę pozycji

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Oświadczenie, należy złożyć w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu osobistego***

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy – zamieszczone jak oddzielny plik na stronie internetowej prowadzonego postępowania**

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. w likwidacji, 10-206 Olsztyn ul. Radiowa 24.
2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@radioolsztyn.pl](mailto:sekretariat@radioolsztyn.pl) lub listownie na adres Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. w likwidacji, 10-206 Olsztyn ul. Radiowa 24, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności **protokołu oraz jego załączników**.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.