

Zakład Poprawczy
i Schronisko dla Nieletnich
w Raciborzu

Kaspra
Adamczyka 14 47-400 Racibórz

Tel: + 48/32/ 415 30 03

fax: 032 415 26 36

sekretariat@raciborz.zpisdn.gov.pl
www.raciborz.zpisdn.gov.pl

Zamawiający:

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Raciborzu
ul. Adamczyka 14
47-400 Racibórz

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH
W TYM
SPRZEDAŻ I DOSTAWY ARTYKUŁÓW NABIAŁOWYCH

Nr postępowania: ZPiSdN.281.376.1.2026.ES

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.) oraz wewnętrznym Regulaminem Zamawiającego.

Racibórz, maj 2026r.

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Raciborzu

ul. Adamczyka 14, 47-400 Racibórz

NIP: 639-144-94-85 **REGON:** 000383238

tel: 32 415 30 03

e-mail: sekretariat@raciborz.zpisdn.gov.pl

e-mail osoby do postępowania: e.skibinska@raciborz.zpisdn.gov.pl

www.raciborz.zpisdn.gov.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Raciborzu

ul. Adamczyka 14, 47-400 Racibórz

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane na adres przedstawiony w ust. 2 lub na adres e-mail: **e.skibinska@raciborz.zpisdn.gov.pl** i opatrzone numerem sprawy: **ZPiSdN.281.376.1.2026.ES**

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa obejmująca:

PRODUKTY MLECZARSKIE – ARTYKUŁY NABIAŁOWE

w tym : **masło, sery twarde, sery topione, serki homogenizowane, kefir, jogurt, mleko, śmietany według kodu CVP 15000000-3**

w ilości przewidywanej na okres 12 miesięcy

• Masło w kostkach mix	167,00 kg
• Ser twardy	157,00 kg
• Mleko	1171,00 szt
• Serek homogenizowany	598,00 szt
• Serek kanapkowy i serek do chleba	769,00 szt
• Śmietany 12% , 18% i 30%	329,00 szt
• Kefir	425,00 szt
• Twaróg	217,00 kg
• Ser topiony	91,00 kg
• Jogurt naturalny w tym owocowy	75,00 szt
• Serek wiejski	4,00 szt
• Margaryna mleczna	106,00 kg
• Margaryna śniadaniowa do smarowania	31,00 kg

2. Podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od stanu osobowego placówki.

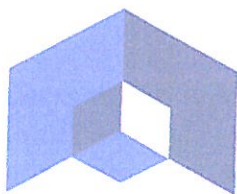
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Instrukcji dla oferentów.

4. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy – załącznik nr 2 do Instrukcji dla oferentów.

5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.



§ 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia **01.06.2026 do 31.05.2027 r.**

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca przystępujący do postępowania powinien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej przez Zamawiającego działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do Instrukcji dla oferentów.**
2. Klauzula RODO – **zał. nr 4 do Instrukcji dla oferentów**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków higienicznych -**zał. nr 5 do Instrukcji dla oferentów**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 6 do instrukcji dla oferentów**
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Zamawiający sam pozyska powyższy dokument).

§ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;
 - b) operator pocztowy;
 - c) kurier;
 - d) osobiste doręczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla oferentów.
Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich
ul. Adamczyka 14, 47-400 Racibórz
lub na adres e-mail: e.skibińska@raciborz.zpisdn.gov.pl
3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Ewa Skibińska -referent ds. zaopatrzenia i żywienia, e-mail: e.skibinska@raciborz.zpisdn.gov.pl.

4. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Instrukcji dla oferentów ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści Instrukcji dla oferentów. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią Instrukcji dla oferentów i będzie dla Wykonawców wiążące.

§ 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

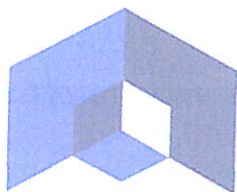
1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla oferentów.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta i załączniki, o których mowa w §5 muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **w sekretariacie Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich**, ul. Adamczyka 14, 47-400 Racibórz w terminie do dnia **26.05.2026r. do godz. 9:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **26 maja 2026 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, **pokój 019**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

§ 9. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Instrukcji dla oferentów.
Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia za całość zamówienia, oraz osobno za każdy produkt przez okres 12 miesięcy, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla Oferentów**.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna błędnej stawki VAT za oczywistą omyłkę.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w przypadku, gdy najniższa cena będzie wyższa niż Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

§ 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

§ 11. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2**.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy, stanowiącej załącznik do Instrukcji dla oferentów, na zasadach określonych we wzorze umowy.

§ 12. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór umowy.
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 4 – Klauzula Informacyjna RODO.
- Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków higienicznych
- Nr 6 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.