



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska




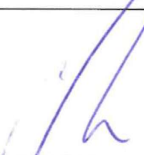

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
**dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości**  
**poniżej 170.000 zł netto prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie:**

**pn. Cyfryzacja i elektronizacja usług publicznych w Gminie Opole Lubelskie na**  
**terenie MOF Opole Lubelskie**

**Znak postępowania IPR.271.11.2026**

SWZ sporządził/a:	Sprawdzone pod względem:			
	merytorycznym	warunków rozliczenia dofinansowania	Formalno - prawnym	Zapoznano się z treścią umowy
Grzegorz Jezierski 				

Zatwierdził.....

BURMISTRZ

*mgr inż. Sławomir Plis*

**Kwiecień 2026 r.**



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Opole Lubelskie

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

Tel. 81 827-72-01

E-mail: sekretariat@opolelubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania

<https://pzp.opolelubelskie.pl/>

Strona internetowa na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>

Ofertę należy złożyć za pomocą <https://pzp.opolelubelskie.pl/>

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie oznaczone jest nr IPR.271.11.2026. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że w dokumentach zamówienia Zamawiający dopuścił możliwość złożenia dokumentów lub oświadczeń w innym języku.
8. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu podstawowym zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **18.05.2026 r.** pod numerem **2026/BZP 00248586/1** i umieszczone na stronie internetowej: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Cyfryzacja i elektroniczna usługa publicznych na terenie MOF Opole Lubelskie” w zakresie części: **Część 1** – „Rozwój oświatowych e-usług publicznych”. **Część 2** – „Rozwój e-usług w zakresie konsultacji społecznych”
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemów informatycznych wraz z uruchomieniem e-usług w ramach projektu „Cyfryzacja i elektroniczna usługa publicznych na terenie MOF Opole Lubelskie – projekt partnerski” dla Gminy Opole Lubelskie.



3. Przedmiot zamówienia w zakresie Części 1 i Części 2 jest finansowany Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, II Osi Priorytetowej Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.2 Cyfrowe Lubelskie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych.
4. Zamówienie obejmuje:
  1. **Część 1** – „Rozwój oświatowych e-usług publicznych” . W zakres zamówienia dla części 1 wchodzi następujące elementy:
    - a) Zakup licencji oprogramowania systemu rekrutacji zdalnych (1 szt.)
    - b) Zakup usług wdrożenia systemu rekrutacji zdalnych (1 szt.)
    - c) Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług rekrutacji zdalnych (1 szt.)
  2. **Część 2** – „Rozwój e-usług w zakresie konsultacji społecznych” W zakres zamówienia dla części 2 wchodzi następujące elementy:
    - a) Zakup licencji oprogramowania systemu konsultacji społecznych (1 szt.)
    - b) Zakup usług wdrożenia systemu konsultacji społecznych (1 szt.)
    - c) Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług konsultacji społecznych (1 szt.)
5. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Gminy Opole Lubelskie.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
7. Kody CPV:
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania
  - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
  - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
  - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
  - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
  - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.



12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o wykonie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
15. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy, wymaga od Wykonawcy lub jego podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Części 1 i Części 2 zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277). Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie wdrożenia systemów informatycznych.
16. Powyższy wymóg nie jest wymagany w przypadku, gdy wyżej wymienione czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które będą wykonywać wyżej wymienione czynności osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
17. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że osoba lub osoby wykonujące czynności w zakresie określonym powyżej będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.
18. Wykonawca lub Podwykonawca nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w zakresie wymagań Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem danych osobowych, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracowników, liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
19. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności.  
Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych powyżej.  
W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy



o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności: datę złożenia oświadczenia, dane pracownika składającego oświadczenie, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, stawki wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności.





W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:

1) Część 1 nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

2) Część 2 nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) – 10) ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:



## Część 1

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę i wdrożenie systemu rekrutacji zdalnych wraz z wdrożeniem e-usług rekrutacji zdalnych, których wartość nie może być mniejsza niż 80 000 zł brutto w każdym zamówieniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją trzech wymaganych przez Zamawiającego zamówień. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie trzy zamówienia, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie trzech zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać konkretny zakres, który został bezpośrednio zrealizowany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie trzy zamówienia wymagane przez Zamawiającego.

- b) posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie umiejętności (konw-how), które umożliwiają Wykonawcy dostarczenie produktów na odpowiednim poziomie jakości oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób profesjonalny, rzeczywisty i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego. Na podstawie przedmiotowego warunku Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, wiedzy i umiejętności (know-how) oraz zdolności technicznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
- Wykonawca musi wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - Wykonawca musi wykazać zdolności techniczne, odpowiednie umiejętności (know-how) w zakresie wiedzy i umiejętności oraz odpowiednie kwalifikacje i kompetencje technicznych dotyczących stworzenia/przygotowania wraz z opisem i zaprezentowania produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9.1 do SWZ. Wykonawca musi zaprezentować zawartość złożonej próbki w sposób i na zasadach określonych w Załączniku nr 9.1 do SWZ poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności. Przedmiotowa weryfikacja



ma na celu weryfikację i ocenę przez Zamawiającego czy Wykonawca posiada niezbędne zdolności techniczne dotyczące jego wiedzy i umiejętności (know-how), które umożliwiają mu dostarczenie produktu na odpowiednim poziomie jakości, a także przeprowadzenie fizycznej kontroli jakości produktu;

- c) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
- co najmniej dwiema osobami na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń systemów informatycznych posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu rekrutacji zdalnych o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w każdym z projektów.

## Część 2

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę i wdrożenie systemu konsultacji społecznych wraz z wdrożeniem e-usług konsultacji społecznych, których wartość nie może być mniejsza niż 80 000 zł brutto w każdym zamówieniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją trzech wymaganych przez Zamawiającego zamówień. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie trzy zamówienia, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie trzech zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać konkretny zakres, który został bezpośrednio zrealizowany przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 4) lit. a) za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie trzy zamówienia wymagane przez Zamawiającego.

- b) posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie umiejętności (know-how), które umożliwiają Wykonawcy dostarczenie produktów na odpowiednim poziomie jakości oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób profesjonalny, rzeczywisty i zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego. Na podstawie przedmiotowego warunku Zamawiający oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego





rzetelności, wiedzy i umiejętności (know-how) oraz zdolności technicznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

- Wykonawca musi wykazać posiadanie wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umów (w tym podwykonawczych, licencyjnych itp.) i/lub licencji i/lub praw do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego;
- Wykonawca musi wykazać zdolności techniczne, odpowiednie umiejętności (know-how) w zakresie wiedzy i umiejętności oraz odpowiednie kwalifikacje i kompetencje technicznych dotyczących stworzenia/przygotowania wraz z opisem i zaprezentowania produktu przy wykorzystaniu próbki zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9.2 do SWZ. Wykonawca musi zaprezentować zawartość złożonej próbki w sposób i na zasadach określonych w Załączniku nr 9.2 do SWZ poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych, oferowanego oprogramowania oraz przy udziale kadry (osoby lub osób) posiadającej odpowiednią wiedzę i umiejętności. Przedmiotowa weryfikacja ma na celu weryfikację i ocenę przez Zamawiającego czy Wykonawca posiada niezbędne zdolności techniczne dotyczące jego wiedzy i umiejętności (know-how), które umożliwiają mu dostarczenie produktu na odpowiednim poziomie jakości, a także przeprowadzenie fizycznej kontroli jakości produktu;

d) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- co najmniej dwiema osobami na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń systemów informatycznych posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu konsultacji społecznych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto w każdym z projektów.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dla każdej części oddzielnie w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą



polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY**

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
  - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa



- w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- c) Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy;
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (*jeśli dotyczy*);
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź- jeżeli dotyczy
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług lub dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług lub dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje).



- 2) opis dotyczący posiadanych wszelkich niezbędnych uprawnień i/lub umowy (w tym podwykonawcze, licencyjne itp.) i/lub licencje i/lub prawa do dostawy i/lub modernizacji oraz wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego oraz uruchomienia e-usług publicznych w ramach zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - 3) próbka zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z opisem, przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9.1 oraz 9.2 do SWZ – w przypadku Wykonawców składających ofertę odpowiednio na Część 1 i/lub Część 2 zamówienia;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeśli są wymagane), doświadczenia i wykształcenia (jeśli jest wymagane) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 potwierdzające, że nie zachodzą wobec Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), Wykonawca składa w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
  7. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej





zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 1557), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszym SWZ.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## **IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>, poczty elektronicznej: sekretariat@opolelubelskie.pl, którą należy traktować wyłącznie jako tzw. „awaryjną”, w przypadku problemów technicznych.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP.
4. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust.1 pkt 4) ustawy w zakresie podmiotowego środka dowodowego jakim jest próbka z powodu dużego rozmiaru plików tworzących próbkę zaoferowanego oprogramowania i brak możliwości przekazania jej przy użyciu wskazanych środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca podmiotowy środek dowodowy jakim jest





próbka zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego składa w oryginale na informatycznym nośniku danych określonym w SWZ lub załącznikach na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do siedziby Zamawiającego na adres: Gmina Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4 24-300 Opole Lubelskie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przedmiotowy sposób komunikacji dotyczy tylko i wyłącznie podmiotowego środka dowodowego jakim jest próbka zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w niniejszym SWZ.

5. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SWZ oraz innych informacji dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej ZETOPZP w zakładce „Pomoc”. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 PZP.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, tj. ZETOPZP, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://pzp.opolelubelskie.pl/> oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu korzystania z platformy zakupowej ZETOPZP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej/platformy zakupowej\* wynosi 100 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę złożenia oferty na platformie zakupowej ZETOPZP.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej/na ZETOPZP z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### WYMOGI DOTYCZĄCE APLIKACJI:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: (1) Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>, poczty elektronicznej: [sekretariat@opolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@opolelubelskie.pl) - którą należy traktować wyłącznie jako tzw. „awaryjną”, w przypadku problemów technicznych,
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.



4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://pzp.opolelubelskie.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/login>;
  - 2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
  - 3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający, zgodnie z powołanym powyżej Rozporządzeniem określa:
  - 1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, docx, xls, rar, 7zip, jpg, jpeg, png, txt oraz innych formach plików określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) z wyjątkiem formatów wykonywalnych (takich jak np. EXE, COM, DLL, BAT).
  - 2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;



8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
9. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Pod pojęciem Platforma należy rozumieć: „Platforma” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://pzp.opolelubelskie.pl/> o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz świadczenia innych usług związanych z handlem. Funkcjonalność Platformy zakupowej może się różnić w zależności od warunków umowy współpracy podpisanej między Administratorem Systemu, a Klientem Administratora Systemu.
12. **Pod pojęciem „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy rozumieć** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 ze zm.).
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania.
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) Iwona Bednarz – Kierownik Wydziału Inwestycji, Planowania i Rozwoju – tel. (81) 827 72 17,
  - 2) Żaneta Lejwoda - Janiszewska – Inspektor ds. zamówień publicznych - tel. (81) 827 72 18
16. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>.
17. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.



20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 25.06.2026 r.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ i musi być zgodna z wymaganiami SWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia, których obowiązek złożenia Zamawiający wskazał w niniejszym SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia sporządzoną w języku polskim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę oferty w języku obcym przekazuje ją wraz z tłumaczeniem na język polski. Złożenie oferty w języku obcym bez tłumaczenia na język polski spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy jako niezgodnej z przepisami ustawy.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymaganie Zamawiającego do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się





- o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Wykonawca może wskazać podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność, a także podać dane umożliwiające dostęp do tych środków, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ i SOPZ.
  11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  13. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert na każdą część zamówienia.
  14. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
  15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  17. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) w Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania





- 3) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, tj. ZETOPZP.
8. Sposób złożenia oferty został opisany w SWZ w rozdziale V, który odwołuje się do instrukcji dla wykonawcy dostępnej na Platformie Zamówień Publicznych tj. Regulaminu korzystania z platformy zakupowej ZETOPZP. \Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.
9. Termin składania ofert: do dnia **27.05.2026r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy. **Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.**



10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w pokoju nr 219, o godzinie 10:30 dnia 27.05.2026r.**
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
3. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi SOPZ będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
  8. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  9. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.



10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru i/lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i/lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
    - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych netto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
    - 2) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w ppkt.1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa netto;
    - 3) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w ppkt. 1) niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa netto
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:



## Część 1:

1. Kryterium „Cena” – 60%
2. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” – 20%
3. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” – 10%
4. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” – 10%

### Kryterium „Cena” (C)

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

### Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” (TA)

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” (TA) zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny czas usunięcia awarii na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 2 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia awarii w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia awarii w terminie 1 dzień roboczy od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 20 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czasu usunięcia awarii, tj. 2 dni robocze i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji,



określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie awarii w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie awarii tj. 20 punktów.

### **Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” (TB)**

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” (TB) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas usunięcia błędu na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 6 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia błędu w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czasu usunięcia błędu, tj. 6 dni roboczych i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie błędu w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie błędu tj. 10 punktów.

### **Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” (TW)**

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” (TW) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na





podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas usunięcia wady na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia wady w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia wady w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas usunięcia wady, tj. 10 dni roboczych i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia wady w okresie gwarancji, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie wady w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie wady tj. 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + TA + TB + TW$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

TA – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii”

TB – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu”

TW – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady”.

## Część 2:

### 1. Kryterium „Cena” – 60%



2. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” – 20%
3. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” – 10%
4. Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” – 10%

### **Kryterium „Cena” (C)**

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” (TA)**

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii” (TA) zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny czas usunięcia awarii na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 2 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia awarii w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia awarii w terminie 1 dzień roboczy od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 20 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas usunięcia awarii, tj. 2 dni robocze i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie awarii w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej



ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie awarii tj. 20 punktów.

### **Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” (TB)**

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu” (TB) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalny czas usunięcia błędu na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 6 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu w terminie 6 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia błędu w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czasu usunięcia błędu, tj. 6 dni roboczych i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia błędu w okresie gwarancji, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie błędu w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie błędu tj. 10 punktów.

### **Kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” (TW)**

Punkty w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady” (TW) zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.



Maksymalny czas usunięcia wady na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji wynosi 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie o połowę czasu usunięcia wady w okresie gwarancji w następujący sposób:

Czas usunięcia wady w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 0 pkt.

Czas usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę – 10 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę czas usunięcia wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ informacji na temat czasu usunięcia wady w okresie gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas usunięcia wady, tj. 10 dni roboczych i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ dłuższego czasu usunięcia wady w okresie gwarancji, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu na usunięcie wady w okresie gwarancji niż o połowę od maksymalnego, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za skrócenie czasu o połowę na usunięcie wady tj. 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + TA + TB + TW$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

TA – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia awarii”

TB – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia błędu”

TW – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu usunięcia wady”.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla części 1 i części 2.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla Części 1 zamówienia i dla Części 2 zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (nr rachunku PKO BP SA OPOLE LUBELSKIE 76 1020 3235 0000 5002 0007 4336).
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 3, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, że zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
10. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie





dwóch dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8.1 i 8.2 do SWZ.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
    - a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - b) informacje o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem nazw tych podwykonawców, jeżeli nie zostali ujawnieni przez Wykonawcę na etapie postępowania;
    - c) wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy;
    - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji, gdy w imieniu Wykonawcy umowę podpisuje osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2) ustawy, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia,



o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

4. Zamawiający zawrze umowę na zasadach określonych w ustawie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel: 81 827 72 01 e-mail: [sekretariat@opolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@opolelubelskie.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@opolelubelskie.pl](mailto:iod@opolelubelskie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
  - 4) Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie,



prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

- 6) Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw i usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8.1 – Wzór umowy dla Części 1
9. Załącznik nr 8.2 – Wzór umowy dla Części 2
10. Załącznik nr 9.1 – Opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego dla Części 1
11. Załącznik nr 9.2 – Opis sposobu weryfikacji potencjału technicznego dla Części 2



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: IPR.271.11.2026

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający**

Gmina Opole Lubelskie

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia\*\*\*:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektroniczna usługa publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie, ja niżej podpisany:

Wykonawca 1: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Wykonawca 2\*: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Pełnomocnik \* do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(np. lider konsorcjum): \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): .....

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj .....–  
(wskazać jaki) \*\*\*.

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, której treść jest zgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz jej załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami SWZ, a także uznaję się związanym/ną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla **Części 1** – Rozwój oświatowych e-usług publicznych \*\*  
za cenę.....zł brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT.....zł (słownie:.....)

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość sztuk)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
1.	Zakup licencji oprogramowania systemu rekrutacji zdalnych	1				
2.	Zakup usług wdrożenia systemu rekrutacji zdalnych	1				
3.	Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług rekrutacji zdalnych	1				





4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla **Części 2 – Rozwój e-usług w zakresie konsultacji społecznych \*\***

za cenę.....zł brutto (słownie:.....),  
w tym podatek VAT.....zł (słownie:.....)

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość sztuk)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
1.	Zakup licencji oprogramowania systemu konsultacji społecznych	1				
2.	Zakup usług wdrożenia systemu konsultacji społecznych	1				
3.	Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług konsultacji społecznych	1				

5. Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
6. Informuję, że wybór oferty nie będzie/będzie\*\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rodzaj towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT)\*\*\*\*:

.....

Wartości wyżej wymienionego towaru i/lub usługi bez kwoty podatku wynosi:\*\*\*\*

.....

Stawka podatku od towarów i/lub usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie to: .....%

7. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z platformy:  
<https://pzp.opolelubelskie.pl/> i akceptuję go w całości.



9. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ oraz jej załącznikami.
11. Niżej podany zakres zamówienia zamierzamy zlecić do realizacji podwykonawcy/om\*\*\*\*:  
Dla Części 1:\*\*\*\*  
.....  
.....  
Dla Części 2:\*\*\*\*  
.....  
.....
12. Nazwy (firmy) podmiotów, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:\*\*\*\*  
.....  
.....
13. Oświadczamy, że odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca polega na zdolnościach poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wymienionych poniżej, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z poniższym wykazem.\*
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
15. Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy): Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oświadczamy, że część zamówienia dotyczącego warunków udziału w postępowaniu, co do których Zamawiający wymagał wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

Oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące dostawy lub usługi:

WYKONAWCA	RODZAJ WYKONYWANEJ DOSTAWY LUB USŁUGI

16. Wykonawca, który składa ofertę na Część 1 zamówienia usunie awarie, błędy i wady zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ nie później niż w terminie:
  - a) awarie w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - b) błędy w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - c) wady w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, który składa ofertę na Część 2 zamówienia usunie awarie, błędy i wady zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ nie później niż w terminie:
  - a) awarie w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - b) błędy w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - c) wady w terminie ..... dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
18. Wadium zostało złożone w następującej formie: .....
19. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... (jeśli dotyczy)
20. W przypadku wybrania naszej oferty przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SWZ. \*\*\*



21. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
22. Informuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy i/ lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby (*jeśli dotyczy*) oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:\*\*\*\*
- .....
- .....
- .....
23. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*
24. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną treść są:
1. ....
  2. ....
  3. ....

\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne lub konsorcja);

\*\* Wykonawca wypełnia tylko te punkty w zakresie części zamówienia, na którą/które składa ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na wszystkie części zamówienia, zobowiązany jest wpisać „Nie dotyczy” w punkcie dotyczącym części, na którą nie składa oferty;

\*\*\* niepotrzebne skreślić;

\*\*\*\* uzupełnić jeśli dotyczy;

\*\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

\*\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis  
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: **IPR.271.11.2026**

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**Zamawiający**  
Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia/  
Podmiot udostępniający  
Wykonawcy niezbędne zasoby\***

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie**

#### **o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektroniczna usługa publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie, oświadczam:

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w .....

*(wskazać dokument i właściwą/konkretną jednostkę (lub jednostki) redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału  
w postępowaniu, których spełnienia dotyczy oświadczenie)*





## OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą/konkretną jednostkę (lub jednostki) redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, których spełnienia dotyczy oświadczenie), spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.\*\*

## OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 109 ust. 1 pkt 1), 4) – 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4–5 i 7–10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:\*\*

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE:

Informuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:\*\*

.....  
.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis  
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/  
Podmiotu na zasobach, którego polega  
Wykonawca/osoby upoważnionej do  
reprezentacji Podmiotu)*

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Uzupełnić jeśli dotyczy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: IPR.271.11.2026

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**Zamawiający**  
Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby  
realizacji zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektronizacja  
usług publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie.

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

Nazwa /Firma: .....

Adres: .....

telefon: .....

e-mail: .....

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że  
oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy: .....

Adres: .....



określone poniżej zasoby

.....  
(określenie zasobu)

w celu dysponowania nimi w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

.....  
oznaczonego nr .....

**Oświadczam, że:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny /podpis  
zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do  
reprezentacji Podmiotu na zasobach, którego polega  
Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji  
Podmiotu)



Znak sprawy: IPR.271.11.2026

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający**

Gmina Opole Lubelskie

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia\*:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Wykaz dostaw i usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektroniczna usługa publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

**Część 1 – Rozwój oświatowych e-usług publicznych \*\***

Lp.	Rodzaj, przedmiot, zakres dostaw lub usług wraz z opisem w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie	Wartość dostaw lub usług w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu brutto w zł	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc - rok)
1				
2				
3				



**Część 2 – Rozwój e-usług w zakresie konsultacji społecznych \*\***

Lp.	Rodzaj, przedmiot, zakres dostaw lub usług wraz z opisem w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie	Wartość dostaw lub usług w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu brutto w zł	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				
3				

\*\* Wykonawca wypełnia wykaz dostaw i usług w zakresie części zamówienia, na którą/które składa ofertę.

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody określające czy ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**IPR.271.11.2026**

**Załącznik nr 6 do SWZ**  
**Zamawiający**  
Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektronizacja usług publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie, oświadczam, że dysponujemy lub będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z informacjami przedstawionymi poniżej:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Część 1 – Rozwój oświatowych e-usług publicznych \*\*

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>1</sup>	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą <sup>3</sup>
<b>Wdrożeniowiec Systemów Informatycznych</b>			
1	..... (Imię i nazwisko)	Osoba posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu rekrutacji zdalnych o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w każdym z projektów. <sup>2</sup> 1. .... 2. .... 3. ....	.....
2	..... (Imię i nazwisko)	Osoba posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu rekrutacji zdalnych o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w każdym z projektów. <sup>2</sup> 1. .... 2. .... 3. ....	.....



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Część 2 – Rozwój e-usług w zakresie konsultacji społecznych \*\*

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>1</sup>	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą <sup>3</sup>
<b>Wdrożeniowiec Systemów Informatycznych</b>			
1	..... (Imię i nazwisko)	Osoba posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu konsultacji społecznych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto w każdym z projektów. <sup>2</sup> 1. .... 2. .... 3. ....	.....
2	..... (Imię i nazwisko)	Osoba posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych, tj. osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu konsultacji społecznych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto w każdym z projektów. <sup>2</sup> 1. .... 2. .... 3. ....	.....

<sup>1</sup> należy podać imię i nazwisko osoby

<sup>2</sup> należy podać nazwy projektów oraz nazwę podmiotów, na rzecz których prace były realizowane wraz z podaniem okresu realizacji oraz wartości projektu

<sup>3</sup> należy podać podstawę do dysponowania każdą z osób wskazaną w wykazie. W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie do współpracy) należy wpisać „zasób własny lub dysponowanie bezpośrednie”. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) należy wpisać „zasób udostępniony lub dysponowanie pośrednie”. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

\*\* Wykonawca wypełnia wykaz osób w zakresie części zamówienia, na którą/które składa ofertę.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty  
Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: **IPR.271.11.2026**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamawiający**

Gmina Opole Lubelskie

ul. Lubelska 4

24-300 Opole Lubelskie

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia\*:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Cyfryzacja i elektronizacja usług publicznych w Gminie Opole Lubelskie na terenie MOF Opole Lubelskie, oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....



Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.\*

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 1616) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy, który złożył ofertę bądź ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu)\*\*

*\* niepotrzebne skreślić,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis  
zaufany/podpis osobisty Wykonawcy/osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)