

**PROJEKT UMOWY NR WZP.272.1.19.2026**

Zawarta w Lublińcu w dniu ..... 2026 r.\*/

zawarta w dniu podpisania jej przez ostatniego z reprezentantów stron – zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu\*

*\*niewłaściwe wykreślić*

pomiędzy Skarbem Państwa – Starostą Lublinieckim  
zwanym dalej zamawiającym

a

.....

zwany dalej wykonawcą

Na podstawie § 5 ust. 8 i 9 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu stanowiącego Załącznik 1 do Zarządzenia nr 78/2025 Starosty Lublinieckiego z dnia 10 grudnia 2025r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dokonanie podziału działki nr 224 stanowiącej część infrastruktury drogowej, zgodnie z rozszczeniem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, w trybie art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Działka ewidencyjna, o której mowa w ust. 1 stanowi własność Skarbu Państwa, położona w gminie Lubliniec, obręb Lubliniec, arkusz mapy ewidencyjnej 6, opisana w księdze wieczystej CZ1L/00055242/9.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyznaczył kierownika prac geodezyjnych, który posiada uprawnienia, określone w art. 43 pkt 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do realizacji powierzonych mu czynności określonych w § 1.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu przedmiot zamówienia (z wykorzystaniem usługi e-Doręczenia), w postaci kopii protokołów granicznych, szkiców polowych oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych, podpisanych podpisem kwalifikowanym przez geodetę uprawnionego, z klauzulą nadaną przez Wydział Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, zgodnie z pkt. 3 ppkt 1)

załącznika „Wzory klauzul urzędowych” do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Wykonawca przekaze zamawiającemu protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z pozytywnym wynikiem weryfikacji.
3. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca przekaze 6 egzemplarzy wydrukowanych map z projektem podziału nieruchomości, podpisanych przez geodetę uprawnionego, z klauzulą nadaną przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lublińcu, zgodnie z pkt. 3 ppkt 1) załącznika „Wzory klauzul urzędowych” do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru kompletności złożonych dokumentów wraz z oświadczeniami, o których mowa wyżej w ust. 1, 2 i 3, w terminie 3 dni od dnia ich dostarczenia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania dostarczonego przedmiotu zamówienia, pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem, w ciągu 3 dni od daty ich dostarczenia.
7. Prawidłowość realizacji zamówienia oraz kompletność wymaganej i złożonej dokumentacji zamawiający potwierdza protokołem odbioru.
8. Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności w przedmiocie zamówienia bądź braku kompletności przedmiotowej dokumentacji wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości i udzielenia niezbędnych wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
10. Ze strony zamawiającego osobą odpowiedzialną za koordynowanie przedmiotu umowy i potwierdzanie na protokole odbiorczym jest: Adam Berych (tel. 530 308 379, e-mail: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl) oraz Jacek Cieplik (tel. 530 286 318, e-mail: j.cieplik@lubliniec.starostwo.gov.pl).
11. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz umocowaną do podpisywania protokołu odbioru jest: .....(tel: ....., e-mail: .....).
12. Strony umowy zobowiązane są do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 10 i 11. Wyżej wymieniona aktualizacja danych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w skutek realizacji niniejszej umowy. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
3. Przyjęcie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi:
  - 1) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w internecie;
  - 2) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD;
  - 3) zwielokrotnianie dowolną techniką;

- 4) rozpowszechnianie i wprowadzenia do obrotu;
- 5) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych;
- 6) użytkowanie dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także kopii.

## § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają na kwotę ..... brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie umowne brutto obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

## § 7

1. Rozliczenie wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez wykonawcę w terminie do 7 dni od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie przez wykonawcę protokołu odbioru oraz innych dokumentów będących załącznikami do faktury na adres mailowy zamawiającego: wgm@lubliniec.starostwo.gov.pl
3. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej prawidłowe kwoty do obciążenia rachunku zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez wykonawcę.
7. Strony uzgadniają że w związku z obowiązkiem wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane w formie faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do każdorazowego zamieszczania na fakturze za świadczoną usługę numeru NIP oraz uzupełnienia fakultatywnego pola „Podmiot 3” tj. odbiorcy usługi (Starostwa Powiatowego w Lublińcu) w celu jednoznacznej identyfikacji transakcji.
8. W przypadku braku podania „Podmiotu 3”, tj. Starostwa Powiatowego w Lublińcu na fakturze, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
9. Nabywcą/Płatnikiem jest Powiat Lubliniecki, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP 5751885800.
10. Odbiorcą jest Starostwo Powiatowe w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP 5751647348.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania jej w jakimkolwiek innym trybie z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji w zgodzie z § 4, za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia podpisania protokołu

odbioru bez zastrzeżeń;

- 2) 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, licząc od daty wyznaczonej wykonawcy przez zamawiającego do usunięcia tych wad i usterek;
  - 3) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy powtórным odbiorze, licząc od dnia podpisania przez zamawiającego pierwszego protokołu odbioru z zastrzeżeniami;
  - 4) 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi, licząc od daty wyznaczonej przez zamawiającego do usunięcia wad i usterek do czasu ich usunięcia.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy. Pozostała należność z tego tytułu (nie zaspokojona na skutek potrącenia) zostanie przez wykonawcę wpłacona na rachunek zamawiającego w terminie 14 dni od dnia odebrania przez wykonawcę zawiadomienia o naliczeniu tej kary na numer rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego w zawiadomieniu.
  4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i usterek w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty ostatecznego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Za datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu dotyczącego ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad i usterek, od którego liczony będzie termin rękojmi wskazany w ust. 1.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad i usterek:
  - 1) nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może żądać wykonania zastępczego przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt wykonawcy, a dodatkowo wykonawca pokryje na koszt własny uzasadnione szkody poniesione przez zamawiającego;
  - 2) możliwych do usunięcia, zamawiający może żądać ich naprawienia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na koszt wykonawcy.

## **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń wykonawcy, w przypadku gdy:
  - 1) wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy,
  - 2) wykonawca nie zachował terminu powtórного usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
2. Czynność odstąpienia od umowy, musi nastąpić w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 11

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Powyższe postanowienie stanowi zmianę, na którą zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymieniona możliwość wprowadzenia zamiany jest uprawnieniem a nie obowiązkiem zamawiającego.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden wykonawca\*/ Umowa została zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi\*.

*\*niewłaściwe wykreślić*

Załącznik:

1. Oświadczenie wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

Sporządziła: Agnieszka Klimas – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

Nadzorowała: Dorota Wilk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Projekt zawiera istotne postanowienia umowy zawarte we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

.....

.....

*dane wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową nr .....,  
obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu  
ma służyć.

.....

*podpis wykonawcy*