

Pińczów, dnia 27.04.2026 r.

Zadanie nr PZD.2620.14.2026

## **Zaproszenie do składania ofert**

### **Zamówienie poniżej kwoty 170 000,00 złotych**

#### **Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Pińczowski - Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie; ul. Przemysłowa 3C; 28-400 Pińczów; tel. 41/3576129, [www.pzd.pinczow.pl](http://www.pzd.pinczow.pl)

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - „Ustawa” nie podlega przepisom Ustawy.

**Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na:**  
**„Dostawa i montaż barier drogowych ochronnych na drogach powiatowych”**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż barier ochronnych stalowych jednostronnych na drogach powiatowych w łącznej ilości 800 mb.

1. Zamawiający wymaga zamontowania następujących barier przy drogach powiatowych:
  - a) droga powiatowa nr 1266T Chmielnik – Szarbków – Pińczów w m. Szarbków - 200 mb x 2
  - b) droga powiatowa nr 1660T Skowronno Górne – Brzeście w m. Skowronno Dolne - 400 mb x 1;
  - c) lokalizacja montażu barier stanowi **załącznik nr 5**.
2. Bariery powinny spełniać wymagania normy PN-EN 1317 oraz poniższe parametry:
  - a) intensywność zderzenia — A,
  - b) poziom powstrzymywania — N2,
  - c) szerokość pracująca — W4,
  - d) początek i koniec odc. bariery wykonać ukośnie (z zastosowaniem łącznika ukośnego) w ziemię.

---

Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie  
ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów

Tel. (+48) 41 35 761 29  
e-mail: [pzd@pinczow.pl](mailto:pzd@pinczow.pl), [www.pzd.pinczow.pl](http://www.pzd.pinczow.pl)

3. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania robót.
4. Warunki wykonania i odbioru robót:
  - a) Roboty należy prowadzić i wykonywać zgodnie ze sztuką oraz zaleceniami określonymi w następujących specyfikacjach: DM-00.00.00 — wymagania ogólne, D-07.05.01 — bariery ochronne.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim a spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót, oznakowaniem robót, nie zachowaniem należytej ostrożności podczas realizacji umowy.
7. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wnosi 36 miesięcy.  
CPV: 45233280-5 — wznoszenie barier drogowych; 34928110-2 — bariery drogowe.

**Dostawca winien przedłożyć przy dostawie dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań normy.**

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od momentu podpisania umowy.**

## **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie, ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów : **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętej kopercie, w terminie do **04.05.2026 r. do godziny 15:30**. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie  
ul. Przemysłowa 3c, 28-400 Pińczów**

**Oferta na: „Dostawa i montaż barier drogowych ochronnych na drogach powiatowych”**

lub

**elektronicznie** przesyłając skan oferty wraz z załącznikami w formacie pdf opatrzonej czytelnym podpisem osobistym lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufania na adres email: [lstepien@pzd.pinczow.pl](mailto:lstepien@pzd.pinczow.pl); [pzd@pinczow.pl](mailto:pzd@pinczow.pl) terminie do **04.05.2026 r. do godziny 15:30.**

**IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) pozwalające na należyte jej wykonanie
- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) - 100 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

**VI. Warunki płatności:**

Należność za wykonanie w/w usługi będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni po przedłożeniu faktury do Zamawiającego.

**VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta ma być sporządzona na załączonym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie obowiązuje na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Cenę należy wyliczyć w formularzu cenowym - **załącznik nr 2**, gdzie Wykonawca podaje ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz obliczy cenę za całość zamówienia. Suma wartości wszystkich pozycji stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT

- w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o „formularz cenowy” cena winna być przeniesiona wprost do Formularza oferty – **załącznik nr 1**.
6. Do oferty mają być dołączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadania doświadczenia i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Załącznik nr 2.
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.
7. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym powyżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
8. Oferta ma być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim, pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający odrzuci oferty, które:
- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
  - b) są niezgodne z przepisami prawa;
11. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
12. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów.
13. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, ewidencja działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).

**VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

W niniejszym Zapisaniu do złożenia oferty zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą pisemną/drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Stępień, e-mail: [lstepien@pzd.pinczow.pl](mailto:lstepien@pzd.pinczow.pl), tel. 799-077-232.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający przekaże informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyn.

**XII. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Pińczowie jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Pińczowie pod adresem: ul. Przemysłowa 3C, 28-400 Pińczów; dane kontaktowe PZD: numer telefonu 41 357 61

29 w godzinach pracy PZD, adres email: [pzd@pinczow.pl](mailto:pzd@pinczow.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, p. Dorotę Frączek, z którą można skontaktować się pod numerem telefonu 041 357 60 01, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pińczowie: 7:30-15:30, lub pod adresem email: [iod@pinczow.net](mailto:iod@pinczow.net).

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

3.1 w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a) RODO w celu udzielania odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie nentralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności;

3.2 w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO;

3.3 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3.4 dochodzenia należności (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.5 wewnętrznych celów administracyjnych PZD, w tym w celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

3.6 monitoringu ruchu na ulicach miasta (podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. e) RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) Starostwo Powiatowe w Pińczowie ;

b) jednostki organizacyjne PZD;

c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD na podstawie zawartej z PZD umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne upoważnione do odbioru danych osobowych w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji zawartej z PZD umowy przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody;

b) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności, jako jednostki organizacyjnej Powiatu Pińczowskiego i realizacją zawartych umów przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PZD;

c) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przez okres niezbędny do realizacji swoich działań lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez PZD danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;

f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO.

7. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PZD danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy/wniosku z PZD, podanie danych jest warunkiem zawarcia tej umowy/realizacji wniosku. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z PZD/realizacja złożonego wniosku.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana Dan nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Formularz cenowy zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Oświadczenie wykonawcy - zał. nr 4
5. Lokalizacja montażu barier – zał. nr 5

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w**  
**Pińczowie**

*Sporządził: Łukasz Stepień*

**Michał Leszczyński**