

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:	POLSKA WYTWÓRNIĄ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH S.A.	
	Ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa	
	Biuro Zakupów: Mirosław Wojdat	
	e-mail: przetargi@pwpw.pl ; Mirosław.Wojdat@pwpw.pl	
	Adres strony internetowej postępowania: https://pwpw.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/509302	
NUMER SPRAWY	NW.260.5.2026	
NAZWA POSTĘPOWANIA	wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszki w Warszawie	
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Podstawowy Wariant I	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ZAŁĄCZNIK NR 1	
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	<input type="checkbox"/> DNI <input checked="" type="checkbox"/> TYGODNIE <input type="checkbox"/> LATA <input type="checkbox"/> DATA	do 12-tygodni od daty zawarcia Umowy
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	WIELKOŚĆ	5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	DATA	10.06.2026
TERMIN SKŁADANIA OFERT	DATA i GODZINA	13.05.2026 12:00
TERMIN OTWARCIA OFERT	DATA i GODZINA	13.05.2026 12:15
KRYTERIA OCENY OFERT	Lista kryteriów:	- cena brutto - termin realizacji (tygodnie)
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	<input checked="" type="checkbox"/> ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM <input checked="" type="checkbox"/> ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA a) Osoby - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia tj. - osoba nadzorująca (brygadzysta / kierownik robót), która w okresie ostatnich 2-lat przed terminem składania ofert nadzorowała co najmniej 2 roboty budowlane w obiektach przemysłowych, posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i szkolenia BHP. b) Doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze instalacyjno-wykończeniowym, o wartości netto co najmniej 300.000,00 PLN w obiektach przemysłowych.	

WIZJA LOKALNA	<input checked="" type="checkbox"/> OBLIGATORYJNA WIZJA LOKALNA TERMIN WIZJI LOKALNEJ: 21.04.2026 R., GODZINA: 10:00 MIEJSCE WIZJI LOKALNEJ: RECEPCJA PWPW S.A. UL. SANGUSZKI 1 W WARSZAWIE
PODSTAWY WYKLUCZENIA	art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
SPOSÓB PODPISANIA OFERTY LUB DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ	podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty

Spis treści

I.	Zamawiający	4
	<u>Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych Spółka Akcyjna.....</u>	4
II.	Postępowanie	4
III.	Przedmiot zamówienia.....	5
IV.	Oferty częściowe, zamówienia podobne i dodatkowe, opcja	6
V.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	6
VI.	Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):.....	6
VII.	Udostępnienie zasobów	7
VIII.	Oświadczenia. Podmiotowe środki dowodowe.....	7
IX.	Podwykonawstwo	9
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XI.	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	11
XII.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	11
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
XIV.	Kryteria oceny ofert	13
XV.	Aukcja elektroniczna	14
XVI.	Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego	15
XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
XVIII.	Istotne postanowienia umowy.....	16
XIX.	Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	16
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	17
	Wykaz załączników	17
	Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.....	17
	Załącznik nr 2 – Formularz Oferty z kosztorysem ofertowym	17
	Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	17
	Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia ...	17
	Załącznik nr 4.2 – Wykaz robót/doświadczenia.....	17
	Załącznik nr 4.3 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia.....	17
	Załącznik nr 5 – Postanowienia umowy (oddzielny plik załącznika)	17
	Załącznik nr 6 – Wzór umowy o zachowaniu poufności (NDA) (oddzielny plik załącznika).....	17
	Załącznik nr 7 – Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.....	17

I. Zamawiający Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych Spółka Akcyjna

- 1) Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie platformy <https://eb2b.pwpw.pl>, które uznaje za wiążące rejestrując się na niej:
 - Regulamin [eB2B - Regulamin Platformy Zakupowej eB2B](#) oraz
 - Instrukcja obsługi Platformy <https://pwpw.eb2b.com.pl/cms/download-attachment/id/6990>.

II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający organizuje **obligatoryjną** dla Wykonawcy **wizję lokalną** w miejscu wykonania Przedmiotu zamówienia w obiektach Zamawiającego.
 - 4.1. Zamawiający zastrzega prawo wyznaczenia dodatkowego terminu wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy pod warunkiem zachowania terminu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty w wyznaczonym wymaganym terminie.
 - 4.2. Warunkiem uczestniczenia w wizji lokalnej jest:
 - 4.2.1. **zawarcie umowy o zachowaniu poufności** wg wzoru z **Załącznika nr 6** do SWZ;
Uwaga: jeśli Wykonawca posiada ważną umowę z Zamawiającym o zachowaniu poufności to nie zachodzi potrzeba jej ponownego zawierania.
 - 4.2.2. **co najmniej 1-dzień roboczy** przed wskazanym terminem wizji lokalnej, elektroniczne zgłoszenie osób uczestniczących po stronie Wykonawcy z podaniem niezbędnych danych (imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości do identyfikacji uczestnika), w celu przygotowania przepustki upoważniającej do wejścia na teren Zamawiającego;
 - 4.2.3. **akceptacja i przestrzeganie przez uczestnika obowiązujących na terenie Zamawiającego:** Zasad ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A. wg **Załącznika nr 7** do SWZ.
5. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani **Anna Juszcuk**, kontakt: tel. 22 235 2423, e-mail: a.juszcuk@pwpw.pl lub iod@pwpw.pl;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:

- a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

III. Przedmiot zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest: **„wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie”.**
- 2. Zamawiający informuje, że odrzuci oferty w których przedmiot zamówienia pochodzi choćby w części spoza Unii Europejskiej lub innych Państw o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 4. Kody CPV: **45400000-1**: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 5. Termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie do **12-tygodni** od daty zawarcia Umowy dla **Etapu I.** który został określony w **Załączniku nr 5** oraz w **Załączniku nr 1** do SWZ.
- 6. Osoby wykonujące zamówienie na usługi/roboty budowlane w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia (za wyjątkiem czynności nadzoru pełnionego przez kierowników robót) muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
- 7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne i dodatkowe, opcja

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody braku podziału zamówienia na części: Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca zrealizował zakres prac w sposób kompleksowy. Wynika to z odpowiedzialności jednego podmiotu za całość prac, co bezpośrednio wpływa na bezpieczeństwo wykonywania robót w obszarze produkcyjnym Zamawiającego. Podział prac pomiędzy różnych wykonawców mógłby powodować wydłużenie planowanego okresu przestoju produkcyjnego u Zamawiającego oraz spowodować trudności w nadzorze nad realizowanym zamówieniem.

V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**; Zamawiający nie formułuje warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**; Wykonawca wykaże, że:
 - a) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia tj. osoba nadzorująca (brygadzysta / kierownik robót), która w okresie **ostatnich 2-lat** przed terminem składania ofert nadzorowała co najmniej 2 roboty budowlane w zakładach przemysłowych, posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i szkolenia BHP;
 - b) w okresie **ostatnich 3 lat** przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze instalacyjno-wykończeniowym, o wartości netto co najmniej **300.000 PLN** w obiektach przemysłowych.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

VIII. Oświadczenia. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.1**
 - 2) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
 - a) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4.1**;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, z którego będzie wynikać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
2. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych

środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz usług/robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, (o wartości netto co najmniej **300.000,00 PLN**) przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.2**.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3**.
3. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia powinno być sporządzone w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument,

- 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy, wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym, przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

IX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ,

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **Załącznik nr 4.1** do SWZ);
 - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy, wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym, przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) a w przypadku pełnomocnictwa- notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://pwpw.eb2b.com.pl>.
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku,

- gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” / „Załącznik zawiera dane osobowe”,
- 2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest przypadku gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),
 - 3) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
 - 4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

17. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal: <https://pwpw.eb2b.com.pl>.
2. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania z ofertą został wskazany w Tabeli na początku tego dokumentu.
3. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez cały okres związania z ofertą. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt 16 Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://pwpw.eb2b.com.pl> (zwanej dalej jako Platforma).

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
 - 2) w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika na Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie.
 - 3) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie, musi dokonać rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych) lub dłużej;
 - 4) w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
4. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@pwpw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą:

tel.: 22 428 1928 mail: helpdesk@eb2b.com.pl

Godziny pracy: pn. – pt. godz. 7:00 - 16:00

W nagłych przypadkach po godzinie 16:00 tel. **nieczynne**

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Pytania zadane później również mogą zostać odpowiedziane, ale Zamawiający nie ma takiego obowiązku. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
 - 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni przed upływem terminu składania ofert** za pośrednictwem Platformy poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
6. Zamawiający kieruje ew. wezwania/pisma do Wykonawcy za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Docelowy plik skierowany do Wykonawcy widoczny będzie w podzakładce „Otrzymane”.
7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca wczytuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”). Wykonawca w niniejszej podzakładce wybiera docelowy plik, który ma zostać wczytany. Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.
8. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy są wskazane w dokumentach z Części I pkt 7) SWZ, którą stanowią część dokumentacji zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza przesłania pliku podzielonego przez Wykonawcę na części, który następnie Zamawiający musiałby scalić/połączyć w jeden plik.
10. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych podpisanych plików.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego oraz właściciela Platformy, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, ani cena jednostkowa wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a nie mogą mieć wartości 0,00 złotych.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 70%
 - 2) Termin realizacji Etapu I (w tygodniach ale **nie więcej niż 12 tygodni dla Etapu I**) z wagą 30%
 - 3) **Oferty z terminem realizacji Etapu I powyżej 12-tygodni zostaną odrzucone.**
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$Pcofx = \frac{\text{cena najniższa (Kmin)}}{\text{cena badanej oferty (Kx)} \times 70\%} \times 100$$

gdzie:

$Pcofx$ - liczba punktów w kryterium „Cena” dla badanej oferty o numerze „x”

K_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
 K_x - cena brutto oferty o numerze „x”

3. W kryterium: termin realizacji oceniany będzie deklarowany czas wykonania Etapu I przedmiotu zamówienia. Oferta z najkrótszym czasem otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione **zgodnie z wzorem:**

$$P_{tofx} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert } (T_{min})}{\text{termin realizacji badanej oferty } (T_x) \times 30\%} \times 100$$

gdzie:

P_{tofx} - liczba punktów w kryterium „termin realizacji” dla badanej oferty o numerze „x”
 T_{min} - najkrótszy termin (tygodnie) realizacji oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
 T_x - termin realizacji (tygodnie) oferty o numerze „x”

XV. Aukcja elektroniczna

1. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu ([art. 227 ust. 1 Pzp](#)).
2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://pwpw.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/509302>. Składanie postąpień w czasie aukcji zostało opisane w “Szczegółowej instrukcji podpisu elektronicznego” dostępnej po zalogowaniu w menu użytkownika. Niniejsza instrukcja dostępna jest również w zakładce “Test podpisu elektronicznego” dostępnej w menu Ustawienia postępowaniu w którym odbędzie się aukcja.
3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu ([art. 232 ust. 1 Pzp](#)). Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców min. o:
 - 5.1. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
 - 5.2. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej; Minimalna wartość netto postąpienia w czasie trwania aukcji elektronicznej to: 2.000,00 zł netto dla wynagrodzenia całkowitego,
 - 5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - 5.6. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż **2 dni** robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w **pkt 4**.
7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
9. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji ([art. 234 ust. 1 Pzp](#)). W toku aukcji nie stosuje się [art. 218 ust. 1](#), [art. 219](#), [221](#), [222](#), [223](#) i [art. 226 Pzp](#).
10. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ([Dz. U. z 2019 r. poz. 162](#)) oraz w zgodzie z Rozporządzeniem eIDAS.

11. Wykonawca biorący udział w aukcji elektronicznej zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny.
12. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Rozdziale XIV SWZ, w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie cena netto.
13. System nie przyjmie postępowań niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych na platformie zakupowej oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
14. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez Platformę.
15. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
16. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
17. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu ([art. 236 Pzp](#)).
18. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej (art. 238 Pzp).
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną zgodnie z art. 237 Pzp:
 - 19.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 19.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 19.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
20. Jeżeli spełnione były przesłanki przeprowadzenia aukcji elektronicznej z art. 227 ust. 1 Pzp, a żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to postanowień pkt 20 nie stosuje się. W tej sytuacji Zamawiający przeprowadzi postępowanie i wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w terminie określonym w SWZ.

XVI. Kolejność podejmowania czynności przez Zamawiającego

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyższej oceniony ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji, w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, nr rachunku: 81 1240 6247 1111 0000 4976 3319 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – roboty budowlane - Intergraf”,
- 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) W gwarancjach bankowych,
- 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. **Załącznik nr 5** do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Załączniku nr 5** do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia: 27 kwietnia 2016 r.

XIX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) Przekaze uszczegółowienie kosztorysowe zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 1;
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym

wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

- 4) przekazać Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl, faks +48 22 458 78 00

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** – Formularz Oferty z kosztorysem ofertowym
- Załącznik nr 3** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 4.1** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4.2** – Wykaz robót/doświadczenia
- Załącznik nr 4.3** – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 5** – Postanowienia umowy (oddzielny plik załącznika)
- Załącznik nr 6** – Wzór umowy o zachowaniu poufności (NDA) (oddzielny plik załącznika)
- Załącznik nr 7** – Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.

Załącznik nr 2 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Wielkość: mikro, mały, średni, duży

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Adres e-mail do kontaktów	

OFERTA

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego na „**wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszki w Warszawie**” oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia **za cenę brutto** zł słownie..... zł,
kwota podatku VAT 23%: zł,
netto zł,
wg załączonego Kosztorysu ofertowego.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Etap I: pozycje nr 1, 2, 4 i 5 wg Załącznika nr 1 do SWZ w terminie do:-tygodni od daty zawarcia Umowy.
Etap II: pozycja nr 3 wg Załącznika nr 1 do SWZ w terminie do:-tygodni od daty udostępnienia terenu robót.
ZAMAWIAJĄCY wskazuje, że teren robót dla Etapu II udostępni najpóźniej do 15.11.2026 roku.
- 3) Oświadczamy, że długość okresu gwarancji na wykonane prace wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu Wykonania Umowy.
- 4) Oświadczamy, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie zgodnym z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 5) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

- b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ,
- c) wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej podanej w ofercie.
- 6) Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, warunkami terenowymi oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom /należy podać firmy podwykonawców/:
-
-
-
- 9) Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:
-
-
-
- 10) Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość towaru lub usługi bez VAT	stawka VAT, która będzie miała zastosowanie
1			
2			
3			
...			

W przypadku braku wypełnienia tabeli powyżej - oświadczam, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści Wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

....., dn.

Podpisano:

(podpis elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany/podpis osobisty)

Załącznik nr 3 do SWZ

(składany wraz z ofertą jeżeli dotyczy)

WZÓR

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie”

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

L.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1		

(UWAGA: w przypadku udostępniania różnych zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot (y) udostępniające właściwe zasoby)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

stosownie do treści art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje(my) się do oddania w/w Wykonawcy do dyspozycji zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

„wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie”

ZDOLNOŚCI ZAWODOWYCH - WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których podmiot udostępniający zasoby zdobył doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania)

- sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

.....

(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób)

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępniona Wykonawcy)

ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

(należy wymienić narzędzia, wyposażenie lub urządzenia, które będą udostępnione Wykonawcy)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

.....

(należy wpisać na jakiej podstawie zasób będzie udostępniony np. umowa użyczenia, podwykonawstwo, umowa o współpracy)

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz w jakim zakresie potencjał techniczny będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia)

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy podać okres w jakim udostępniony będzie potencjał techniczny)

ZDOLNOŚCI ZAWODOWYCH - DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

(należy wpisać imię i nazwisko osób oddanych do dyspozycji Wykonawcy)

- sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie)

- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

.....

(należy wpisać na jakiej podstawie będą udostępniane osoby, np. porozumienie pomiędzy pracodawcami, podwykonawstwo)

- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz jaki będzie zakres udziału osób w realizacji zamówienia)

- okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(należy wpisać w jakim okresie będą udostępnione ww. osoby)

.....

(data i podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych:

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy tj.:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:

„wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie”

oświadczam(y), że w zakresie;

DOTYCZĄCYM SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

jako Wykonawca udostępniający zasoby spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu jak i w specyfikacji warunków zamówienia w wyżej wskazanym zakresie.

miejscowość, data

podpis podmiotu udostępniającego zasoby
lub osoby upoważnionej

DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

jako Wykonawca udostępniający zasoby oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Na potwierdzenie załączam/y oświadczenie we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

miejscowość, data

podpis podmiotu udostępniającego zasoby
lub osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

*Zobowiązanie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy jak i podmiotu udostępniającego zasoby **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.*

W przypadku sporządzenia zobowiązania w formie papierowej podpisy jak poniżej oraz przekazanie tego dokumentu Zamawiającemu zgodnie z postanowieniem rozdz. 9 pkt. 9.3 i 9.4 SWZ :

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby:

L.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię Osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie w imieniu Podmiotu	Podpis osoby zobowiązania w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data
1.					

Podpis(y) Wykonawcy:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

KOMENTARZ do Wzoru udostępnienia zasobów przez podmiot trzeci:

Zamawiający za niewystarczające uzna przedstawienie wyłącznie formalnego oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego, jeżeli na podstawie informacji zawartych w tym oświadczeniu nie można stwierdzić, iż Wykonawca będzie faktycznie dysponował zasobami podmiotu trzeciego. Niedopuszczalne jest określenie tylko i wyłącznie jednym słowem np. „podwykonawstwo” Konieczne jest zatem przekazanie Zamawiającemu konkretnej i precyzyjnej informacji o sposobie wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu.

Wykorzystanie zasobów musi być jednoznaczne i nie może być domysłem lub domniemaniem. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, a nie tylko uprawdopodobnienia, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca winien dowodzić wszelkich okoliczności świadczących nie tylko o tym, iż sam fakt udostępnienia zasobów formalnie miał miejsce, ale także okoliczności pozwalających stwierdzić, iż udostępnienie to jest realne, wystarczające i adekwatne dla oceny spełniania danych warunków udziału w postępowaniu, a więc czy w ten sposób zwiększa szansę wyłonienia wiarygodnego Wykonawcy dającego podwyższoną rękojmię prawidłowego wykonania zamówienia.

W związku z powyższym to na Wykonawcy ciąży obowiązek jednoznacznego i nie budzącego wątpliwości wykazania, że będzie faktycznie dysponował zasobami podmiotu trzeciego w sposób pozwalający na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - obowiązek jednoznacznego i nie budzącego wątpliwości wykazania, że podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

Załącznik nr 4.1. do SWZ

Nazwa postępowania:

wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszki w Warszawie.

WYKONAWCA: _____

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 273 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszki w Warszawie, prowadzonego przez PWPW S.A., oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) nie podlegam wykluczeniu w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/ podpis zaufany)

UWAGA:

- 1) w przypadku gdy spełnione są przesłanki wykluczenia Wykonawca wskazuje te przesłanki. Należy również dołączyć informacje dot. samooczystczenia tj. wynikające z art. 110 ustawy Pzp,
- 2) w przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik w ich imieniu, co powinno być odnotowane w oświadczeniu,
- 3) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego – oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4.2. do SWZ

Nazwa postępowania:

wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie.

WYKONAWCA: _____

Wykaz robót/doświadczenie:

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (opis)	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Nazwa Wykonawcy

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

Załączniki:

Podpisano:

(podpis elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany lub podpis osobisty)

załącznik nr 4.3 do SWZ

Nazwa postępowania:

wykonanie i montaż nowych drzwi i krat w obszarach produkcyjnych oraz drobne prace budowlane w obiekcie PWPW S.A. przy ul. Sanguszkii w Warszawie.

WYKONAWCA: _____

Wykaz osób

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Do wykonania zamówienia skierowane zostaną następujące osoby:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania

....., dn.

Podpisano:

(podpis elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 5 do SWZ

Postanowienia umowy

(w oddzielnym załączniku)

Załącznik nr 6 do SWZ

Wzór umowy o zachowaniu poufności (NDA)
(w oddzielnym załączniku)

Załącznik nr 7 do SWZ

Zasady ruchu osobowego i materiałowego w PWPW S.A.

Zobowiązania WYKONAWCY w zakresie stosowania się do zasad ruchu osobowego oraz systemu przepustek w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

1. Wejście na teren PWPW S.A. oraz wyjście z niego odbywa się na podstawie ważnej przepustki.
2. Przepustka wydawana jest wyłącznie na czas niezbędny do wykonania powierzonych prac, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy i jest ważna łącznie z dowodem tożsamości lub innym dokumentem ze zdjęciem.
3. Przepustkę odbiera się w Recepcji PWPW S.A. przy ul. Sanguszki 1 w Warszawie po otrzymaniu wezwania.
4. Przepustkę może odebrać wyłącznie osoba, dla której została ona przygotowana, po okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jej tożsamość i za pokwitowaniem odbioru.
5. Przepustka może być używana wyłącznie przez osobę, dla której została wystawiona, tylko w okresie jej ważności oraz zgodnie z przeznaczeniem pod rygorem unieważnienia.
6. Fakt utraty lub zniszczenia przepustki należy niezwłocznie zgłosić Dowódcy Zmiany Służby Ochrony PWPW S.A.
7. Zawiadomienie o utracie lub zniszczeniu przepustki zgłoszone telefonicznie musi być potwierdzone w formie pisemnej i przekazane do osoby nadzorującej prace ze strony PWPW S.A.
8. W przypadku zawnionej utraty lub zniszczenia przepustki pracownik **WYKONAWCY** zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów jej wytworzenia, dokonując wpłaty do kasy PWPW S.A. Rzeczywiste koszty wytworzenia przepustki określa Szef Służby Ochrony PWPW S.A.
9. Do czasu wydania nowej przepustki wystawia się przepustki jednorazowe.
10. Pracownik będący w posiadaniu nowej przepustki, w przypadku odzyskania przepustki wcześniej utraconej, zobowiązany jest odzyskaną przepustkę niezwłocznie zwrócić pracownikowi Recepcji PWPW S.A. W takim przypadku kwota wpłacona przez pracownika podlega zwrotowi.
11. Przepustki mogą być przedłużone na kolejny okres na podstawie pisemnego wniosku, wniesionego do Szefa Służby Ochrony PWPW S.A. przed upływem terminu ważności przepustki.
12. Do wystawiania i rozpatrywania wniosków o przedłużenie przepustki stosuje się odpowiednio przepisy o wydanie przepustki.
13. Pracownik dostawcy zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do poleceń pracowników Służby Ochrony PWPW S.A. w zakresie pełnionych przez nich obowiązków służbowych,
 - 2) noszenia przepustki w widocznym miejscu,
 - 3) niewnoszenia na teren PWPW sprzętu, urządzeń i materiałów nie związanych bezpośrednio z wykonywaną pracą, w szczególności broni, materiałów żrących i wybuchowych oraz alkoholu,
 - 4) nie przebywania na terenie PWPW S.A. pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) nie wprowadzania prywatnych pojazdów samochodowych i motocyklowych na teren PWPW S.A.,
 - 6) nie używania telefonów komórkowych w specjalnie oznakowanych strefach wydzielonych,
 - 7) przebywania na terenie PWPW S.A. wyłącznie w czasie koniecznym do wykonania powierzonych przez PWPW S.A. prac;
 - 8) przestrzegania przepisów obowiązujących w PWPW S.A., o których zostaną poinformowani przez pracowników PWPW S.A.
14. Po zakończeniu wszystkich prac przez Wykonawców zewnętrznych na terenie Zamawiającego przepustkę inwestycyjną należy niezwłocznie zwrócić pracownikowi Recepcji PWPW S.A.