

UMOWA - projekt

zawarta w dniu roku między:

Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, w imieniu, którego działa **Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Dmowskiego 27, NIP 771-23-14-810, REGON 590745361, reprezentowany przez:

Pana Arkadiusza Nieckę – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego, niżej wyszczególnionych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń teleinformatycznych, z zastrzeżeniem, że:

- **Wszystkie materiały eksploatacyjne** (tonery, bębny, fusery, kasety, zestawy konserwacyjne, podzespoły itp.) muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane, nie starsze niż 24 miesiące od daty produkcji, zgodne z nazwą i symbolem przedmiotu zamówienia.
- **Wszystkie materiały eksploatacyjne** muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia, zapakowane w fabrycznie oznakowane opakowania, które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego, są szczelnie zamknięte, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.).
- **Wszystkie materiały eksploatacyjne** muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Okres gwarancji liczy się od dnia dostarczenia materiałów. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.
- **Wszystkie urządzenia teleinformatyczne**, muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, zgodne z przedmiotem i symbolem zamówienia, pochodzić z polskiej dystrybucji.
- **Urządzenia teleinformatyczne** muszą być objęte gwarancją nie krótszą, niż 12 miesięcy od dnia ich dostawy. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany urządzeń na nowe, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe urządzenia, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.
- **Dostarczone materiały eksploatacyjne, urządzenia, akcesoria**, które będą niezgodne z przedmiotem zamówienia oraz nie spełnią wyżej opisanych warunków nie będą uznane za dostarczone zgodnie z warunkami umowy i zostaną odesłane na koszt Wykonawcy. Wszelkie stwierdzone niezgodności zostaną odnotowane w Protokole odbioru. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty jedynie za materiały eksploatacyjne, urządzenia, akcesoria prawidłowo dostarczone chyba, że Wykonawca najpóźniej do dnia zapłaty przez Zamawiającego dostarczy na własny koszt towary brakujące lub wolne od wad. Dostawa za pośrednictwem firmy kurierskiej przedmiotu umowy nie będzie uznana za prawidłową

realizację umowy pomimo faktycznego odbioru towarów do czasu ich weryfikacji przez Zamawiającego potwierdzonego w Protokole odbioru. Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonych produktów w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia.

LP	Nazwa	Symbol	Sztuk
1.	Toner do drukarki Kyocera TASKalfa 352ci	TK5345K	2
2.		TK5345Y	1
3.		TK5345C	1
4.	Toner do drukarki Lexmark CX727	75B20M0	1
5.	Toner do drukarki Lexmark x654de	T654X11E	4
6.	Zestaw konserwacyjny do drukarki Lexmark x654de	40X4765	2
7.	Zestaw konserwacyjny podajnika ADF do drukarki Lexmark x654de	40X4769	7
8.	Rolka ładująca + rolka transferowa + rolki poboru papieru do drukarki Lexmark x654de	JHS0001	3
9.	Rolka separatora ADF do drukarki Lexmark MX617	41X0917	2
10.	Rolka pobierająca ADF do drukarki Lexmark MX617	40X8736	2
11.	Bęben do drukarki Lexmark MX717	52D0Z00	2
12.	Zestaw konserwacyjny ADF do drukarki Lexmark MX717	40X8431	2
13.	Zestaw konserwacyjny wałków do drukarki Lexmark MX717	40X7706	2
14.	Rolka pobierająca do drukarki Lexmark MX717	40X7600	3
15.	Toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE400YC	1
16.		CE403YC	1
17.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki HPLJ Pro 500 M570dn	CE254A	3
18.	Toner do drukarki HPLJ 400MFP	CF280X	1
19.	Toner do drukarki XEROX WorkCenter 3345	106R03623	1
20.	Toner do drukarki XEROX Phaser 3320	106R02306	1
21.	Zestaw rolek do skanera Ricoh (Fujitsu) fi-5530C2	PA03334-0001	1
22.	Kaseta drukująca do drukarki OKI ML 3320	09002303	12
23.	Epson pojemnik konserwacyjny atramentu	T04D100	1
24.	Baterie AA	VARTA LONG LIFE	96
25.	Mysz przewodowa Logitech M100	910-006652	5
26.	Telefon przewodowy Kronx	TC 8402	2
27.	Telefon bezprzewodowy Panasonic	KX-TGC210	1
28.	Telefon przewodowy Panasonic (biały)	KX-TS500	2

§ 2

Termin wykonania zamówienia ustala się: **do 08.06.2026 r.**

§ 3

Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia, będzie Protokół dostawy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: zł brutto, (słownie:), według faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od przyjęcia dostawy, zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Termin płatności ustala się 14 dni, od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

§ 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 w wysokości 2% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Naliczone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstające przy wykonaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu do realizacji umowy, email:

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., nr telefonu do realizacji umowy, email:

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Trybunalski

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan Piotr Adamczyk, tel. 44 647 03 43, email: piotr.adamczyk@puppiotrkow.pl.

Data wykonania zamówienia: r.

1. Niniejszy protokół potwierdza realizację przez Wykonawcę obowiązków związanych z dostawą materiałów eksploatacyjnych, objętych umową, zawartą w dniu r.
2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot dostawy **odpowiada/nie odpowiada*** wymaganiom formalnym określonym w powołanej wyżej umowie.
3. Zgodnie z powyższym, stwierdza się, że Wykonawca zrealizował obowiązki związane z dostawą, **zgodnie/niezgodnie*** z umową.

Uwagi do realizacji zamówionej dostawy:

.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca