

URP.541.20.2026

Puławy, dnia 27 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Puławach
ul. Lubelska 2G, 24-100 Puławy
NIP 716-227-12-30
tel./fax: 81 886 40 96
e-mail: lupu@praca.gov.pl
<https://pulawy.praca.gov.pl/>

Powiatowy Urząd Pracy w Puławach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia dotyczącego realizacji szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w PUP w Puławach, z zakresu: „Pakiet MS Office (Word, Excel, Power Point) – poziom średniozaawansowany”.

Kod CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
Kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe
Kod CPV: 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego
Kod CPV: 80533200-1 – kursy komputerowe
Kod CPV: 80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

Szkolenie zostanie zrealizowane w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puławskim (III)”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa, dotycząca skierowanej osoby.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny na dzień upływu terminu składania ofert wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzony przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Miejsce prowadzenia szkolenia:** Puławy. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć poza Puławami, w przypadku kiedy połączenia środkami transportu zbiorowego umożliwią uczestnikowi szkolenia dojazd i powrót ze szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć, z zastrzeżeniem, że łączny czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejsca szkolenia i z powrotem nie może przekroczyć 3 godzin i odległość jest nie większa niż 60 km od Puław.
 - Planowany termin realizacji zamówienia tj. szkolenie i egzamin wewnętrzny:**
max. do 29 maja 2026 r.
Dokładny termin realizacji szkolenia i egzaminu zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
 - Liczba godzin szkolenia:** 40 godzin dydaktycznych (45 minut) z podziałem:
 - w zakresie części teoretycznej: 4 godziny dydaktycznych
 - w zakresie części praktycznej: 36 godzin dydaktycznych
 - Program szkolenia** musi zawierać min. następujące treści:
 - w zakresie programu Microsoft Excel:
 - formuły i funkcje,
 - tworzenie tabel, wykresów i zestawień,
 - analiza danych z wykorzystaniem filtrów i sortowania,
 - w zakresie programu MS Word:
 - tworzenie i edycja dokumentów testowych,
 - tworzenie i modyfikacja tabel,
 - wstawianie obiektów,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puławskim (III)”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty pup Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 3) w zakresie programu Power Point:
 - a) zasady projektowania prezentacji,
 - b) tworzenie i edytowanie slajdów,
 - c) praca z grafiką i materiałami multimedialnymi.
5. **Celem szkolenia** jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu obsługi Pakiet MS Office (Word, Excel, Power Point) na poziomie średniozaawansowanym.
6. **Wymagane jest aby:**
 - 1) szkolenie było rozpisane i zrealizowane w godzinach dydaktycznych (45 minut) z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - 2) szkolenie było realizowane według planu nauczania,
 - 3) zajęcia odbywały się między godz. 08.00 a 18.00, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin dziennie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć również w ww. dni, pod warunkiem, że osoba szkoląca się wyrazi na to zgodę na piśmie, a Wykonawca przedstawi powyższą zgodę Zamawiającemu,
 - 4) wykonawca dysponował salą/lokałem dostosowanym do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych uwzględniających przepisy BHP.
7. **Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia:**
 - 1) serwis kawowy, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, każdego dnia, w którym odbywają się zajęcia,
 - 2) materiały biurowe – co najmniej długopis, teczka, notatnik lub zeszyt,
 - 3) skrypt tematyczny spójny z zakresem szkolenia lub podręcznik (z podaniem zawartości, źródeł, opracowania, autora, daty opracowania),
 - 4) niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego zrealizowania programu szkolenia, tak aby uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć, ww. koszty należy uwzględnić w ogólnym koszcie szkolenia.
8. **Wymagania dotyczące zakończenia szkolenia:**
 - 1) **wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia** zgodnego z § 5 ust 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r., w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnemu i poszukującemu pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
 - 2) **szkolenie musi się kończyć egzaminem wewnętrznym,**
 - 3) **wystawienie faktury** za szkolenie wraz z preliminarzem kosztów szkolenia.
9. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następującego kryterium:

 - 1) Koszt szkolenia – **max. 60 pkt**, liczonych w następujący sposób:
$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$
 - 2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z zakresu „Pakiet MS Office” mierzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **max. 30 pkt**, przyznawanych w następujący sposób:
 - od 0 do 5 szkoleń – 0 pkt
 - od 6 do 10 szkoleń – 10 pkt
 - od 11 do 15 szkoleń – 20 pkt
 - od 16 i więcej szkoleń – 30 pkt



- 3) Certyfikaty jakości usług posiadanych przez firmę szkoleniową – max. 10 pkt, przyznawanych w następujący sposób: posiada – 10 pkt, nie posiada – 0 pkt

Uwaga: Przez certyfikat jakości usług należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2015 w zakresie szkoleń lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług. ww. zaświadczenie może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

Ogółem ilość punktów do zdobycia: 100

10. Oferty niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym zamówieniu podlegają odrzuceniu.
11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia np. w przypadku rezygnacji bezrobotnego ze szkolenia, choroby lub wyrejestrowania z rejestru osób bezrobotnych w PUP w Puławach.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
14. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego, lub na druku własnym, pod warunkiem, że zawiera on wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego.
15. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym musi złożyć oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

16. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie, będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych).
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

17. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu. Zmiany mogą dotyczyć:

- 1) Osób prowadzących szkolenia w następujących przypadkach:
 - a) udokumentowanej (potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim) niezdolności do wykonywania pracy wskutek choroby lub opieki na chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej);
 - b) konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

- wezwaniami);
- c) zdarzeń losowych, nagłej choroby, nałożonej kwarantanny lub śmierci wykładowcy.
 - 2) Plan nauczania w następujących przypadkach:
 - a) niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, (np. sprzętu, na którym są prowadzone zajęcia praktyczne) usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
 - b) zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.
 - 3) Miejsce prowadzenia szkolenia w przypadku niemożliwości przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii (np. sprzętu, na którym są prowadzone zajęcia praktyczne), usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).
 - 4) Materiałów dydaktycznych przekazywanych nieodpłatnie uczestnikom szkolenia, w przypadku wstrzymania przez dane wydawnictwo druku pozycji książkowej wskazanej przez Wykonawcę.
 - 5) Terminu rozpoczęcia lub zakończenia, w następujących przypadkach:
 - a) niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii (np. sprzętu, na którym są prowadzone zajęcia praktyczne), usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
 - b) zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

18. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do 04.05.2026 r. do godz. 08:00**
- 2) Ofertę należy przesłać na adres: lupu@praca.gov.pl lub poprzez portal praca.gov.pl/wnioski o usługi i świadczenia z urzędu/pisma do urzędu lub platformy ePUAP lub na adres skrytki e-doręczenia AE:PL-36326-56804-FFJFU-25 lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2G, 24-100 Puławy z dopiskiem:

Oferta na realizację zamówienia nr URP.541.20.2026

19. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Renata Koksa – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 81 886 31 59
 - 2) Marlena Bernat – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 81 886 31 59
- Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Informujemy, że przedmiotowe zamówienie realizowane jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty wykonania zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego art. 13
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego art. 14
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach

Krzysztof Gumieniak



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puławskim (III)”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty pup Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027