

**Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Puławach**

Puławy, dnia 08-05-2026 r.

D.262.45.2026

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Sąd Rejonowy w Puławach

na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r.o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2026 poz.149) ogłasza **Konkurs ofert**

na realizację zadania „**Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej**” celu operacyjnego **Numer 3 „Promocja zdrowia psychicznego”** określonego w Narodowym Programie Zdrowia, realizowanego w ośrodkach kuratorskich - otwartych placówkach resocjalizacyjnych dla nieletnich, funkcjonujących przy sądach rejonowych.

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego określone w celach operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2026, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 - 2026 (Dz. U. z 2025 poz.,. 1886), realizowane będzie przez Ośrodek Kuratorski przy Sądzie Rejonowym w Puławach.

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2026 poz.149)
rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 - 2026 (Dz. U. z 2025 poz.,. 1886),

Organizator Konkursu:

Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Lubelska 7, 24-100 Puławy, NIP: 716-16-15-650
tel. 81 88 89 300, e-mail: pulawy@pulawy.sr.gov.pl

Definicje:

- 1) Oferent - podmiot składający ofertę w konkursie;
- 2) Organizator Konkursu - Sąd Rejonowy w Puławach
- 3) Wykonawca - podmiot świadczący usługę w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;

- 4) Komisja Konkursowa - komisja powołana do oceny ofert;
- 5) Zadanie - Zadanie będące przedmiotem konkursu, opisane w pkt. 1
- 6) Ustawa o zdrowiu publicznym - ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2026 poz.149)
- 7) Rozporządzenie RM w sprawie narodowego programu zdrowia - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 - 2026 (Dz. U. z 2025 poz.,. 1886),

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Cel Operacyjny Numer 3: Promocja zdrowia psychicznego.

„Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej”.

Realizacja zadania odbędzie poprzez:

- 1) korygowanie agresywnych zachowań z jednoczesnym nabywaniem umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami oraz konstruktywnego rozwiązywania pojawiających się trudności,
- 2) rozwijanie umiejętności samokontroli i kształtowanie pozytywnych wzorców relacji interpersonalnych,

W ramach realizacji przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt, uwzględniający założenia zadania numer 1 Narodowego Programu Zdrowia w ramach Celu Operacyjnego numer 3 „Promocja zdrowia psychicznego”. Projekt powinien być skierowany do młodzieży w wieku 10-18 lat.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4.500 zł (cztery tysiące pięćset) złotych brutto. Środki nie będą podlegać waloryzacji lub zmianie.

3. Termin realizacji zadania: od 1 września 2026 roku do 30 listopada 2026 roku.

4. Warunki realizacji zadania:

Forma: zajęcia korekcyjno-edukacyjne, zajęcia psycho-edukacyjne, oraz zajęcia profilaktyczne.

Prowadzenie zajęć z uczestnikami ośrodka kuratorskiego w grupie do 14 osób w wieku od 10 do 18 lat.

Środki przeznaczone na realizację zadania uwzględniać będą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu, w tym w szczególności koszty materiałów, pomocy dydaktycznych, dojazdu oraz robocizny.

W realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ustawy o zdrowiu publicznym których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

Zakres czasowy wykonywania zadań 01.09.2026 r. - 30.11.2026 r.

Miejsce realizacji zadania: Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Puławach przy Sądzie Rejonowym w Puławach;

5.Kryteria oceny ofert

1) Organizator Konkursu wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „Liczba godzin zabezpieczenia świadczeń w miesiącu” waga 100%.

2) W kryterium „Liczba godzin zabezpieczenia świadczeń w miesiącu” Organizator Konkursu dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = (Lo / L_{\max}) \times 100$$

Gdzie

L_{\max} - ilość godzin wynikająca z oferty o największej łącznej ilości godzin.

Lo - ilość godzin podana w rozpatrywanej ofercie.

Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3) Organizator Konkursu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach prowadzonego konkursu na podstawie zaproponowanej przez Oferenta ilości godzin w danym zadaniu.

4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, złożona przez Oferenta, który spełnia wszystkie wymogi. Organizator do oceny oferty złożonej w danym zadaniu weźmie pod uwagę łączną liczbę godzin podaną przez Oferenta w Formularzu ofertowym

5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały tę samą liczbę punktów, Organizator Konkursu wezwie Oferentów, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Konkursu ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować liczby godzin mniejszej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 6) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie,
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - f) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - g) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
- 7) Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa, która:
- a) może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
 - b) dokonuje oceny oferty pod względem formalnym
 - c) po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych;
 - d) po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym. Ocena merytoryczna dokonywana będzie między innymi w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
 - kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres dorota.skibinska@pulawy.sr.gov.pl lub papierowo na adres Sąd Rejonowy w Puławach Al. Partyzantów 6A.

- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 25 maja 2026 roku o godzinie 11.00.**
- 3) Zapytania w sprawie składania ofert proszę składać drogą elektroniczną na adres: dorota.skibinska@pulawy.sr.gov.pl **do dnia 21 maja 2026 r. roku do godz. 11.00.**
- 4) Okres związania ofertą każdego Oferenta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **23 czerwca 2026 r.** Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu związania ofertą na kolejny okres nie dłuższy niż 30 dni na uzasadniony pisemny wniosek Oferenta.

7. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do dnia **02 czerwca 2026 roku.**

8. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

- 1) Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż do **dnia 03 czerwca 2026 r.**
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator Konkursu zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności Oferenta.
- 3) Organizator Konkursu powiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
- 4) W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Oferenta w terminie określonym w ust. 3 powyżej, zostanie wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów (kolejna w rankingu).

9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu może zostać złożone najpóźniej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odwołanie składa się do Organizatora Konkursu na adres wskazany w pkt. 6 ust. 1 Odwołanie rozpatruje Komisja powołana przez Organizatora Konkursu.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- f) dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym], w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

12. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w punkcie 10:

1) Oferty złożone w konkursie ofert powinny zawierać:

- szczegółowy opis sposobu realizacji zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- harmonogram działań w zakresie realizacji zadania
- informację o wysokości wnioskowanych środków;
- informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

2) Przygotowanie oferty:

- a) Oferent składa ofertę na Formularzu Ofertowym udostępnianym przez Organizatora Konkursu, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie (zwanym dalej ogłoszeniem),
- b) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- c) oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w ogłoszeniu,
- d) oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny,
- e) ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty,
- f) ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent,
- g) strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego,
- h) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Organizatora Konkursu o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- i) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

13. Wykaz dokumentów, które wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferent przedłoży w imieniu Wykonawcy świadczącego daną usługę dokumenty poświadczające zdolność do prowadzenia zajęć w tym m.in.:

- a) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych;
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi, w tym o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa na tle seksualnym wobec osób nieletnich. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Kuratorzy sądowi pełniący swoją funkcję zobowiązani są przedłożyć wyżej wymienione informacje w formie oświadczenia;
- c) informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Kuratorzy sądowi pełniący swoją funkcję zobowiązani są przedłożyć wyżej wymienione informacje w formie oświadczenia;

- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karne lub skarbowe. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Kuratorzy sądowi pełniący swoją funkcję zobowiązani są przedłożyć wyżej wymienione informacje w formie oświadczenia;
- e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na realizację zadań w ramach danego zadania;
- f) oświadczenie o posiadanym stażu pracy z młodzieżą w wieku od 13 do 18 roku życia;
- g) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach: wykształceniu, kursach, certyfikatach, z zastrzeżeniem wskazanym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia;
- h) oświadczenie Wykonawcy, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie karne lub karne skarbowe.

14.Sposób i terminy przekazania środków:

- 1) Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wraz z zatwierdzonym przez Kierownika Ośrodka protokołem wykonania usługi.
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie z dołu za wykonanie usługi (okres rozliczeniowy), z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia będzie sumą rzeczywiście wykonanych roboczogodzin świadczenia usługi i stawek wskazanych w Formularzu Ofertowym oraz nie przekroczy liczby godzin wskazanych w harmonogramie.
- 3) Płatność za wykonanie usługi będzie dokonana przelewem z odroczonym terminem płatności 14 dni liczonych od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury Organizatorowi Konkursu.
- 4) Rozliczenie uwzględniać będzie wykonanie określonego w harmonogramie limitu godzin przypadającego na dany miesiąc wynikającego z oferty Oferenta, za wyjątkiem sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie to możliwe. W takim przypadku, Oferent sporządzi nowy harmonogram (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i prześle go Organizatorowi Konkursu do akceptacji celem wskazania sposobu realizacji niewykonanych godzin świadczenia usługi za miesiąc poprzedni.

15.Postanowienia końcowe:

- 1) Powierzenie realizacji zadań zakresu zdrowia publicznego odbywa się zgodnie z art. 14 i 15 ustawy o zdrowiu publicznym w trybie konkursu ofert na realizację zadania celu operacyjnego Numer 3 Narodowego Programu Zdrowia.
- 2) Dopuszcza się wykonywanie usług w ramach realizacji przedmiotowego zadania przez kuratorów sądowych.

- 3) Nadzór merytoryczny, w tym zatwierdzenie sprawozdań, nad realizacją zadań w miejscu ich wykonywania pełnić będzie Kierownik ośrodka kuratorskiego
- 4) Umowa zawarta będzie przez osobę reprezentującą Sąd Rejonowy w Puławach
- 5) Płatność dokonana będzie bezpośrednio na rzecz wybranego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferenta.
- 6) Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o konkursie.

16. Załączniki do Ogłoszenia o konkursie:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Harmonogram;
4. Projekt umowy

17. Ogłoszenie o konkursie:

Ogłoszenie o konkursie ofert umieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Sądu Rejonowego w Puławach

18. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:

Klauzula informacyjna

-NA POTRZEBY REKRUTACJI DLA ZLECENIOBIORCÓW/FIRM ZEWNĘTRZNYCH

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	<ul style="list-style-type: none"> • Prezes Sądu Rejonowego w Puławach • Dyrektor Sądu Rejonowego w Puławach <p>Dane kontaktowe Administratorów Danych Osobowych:</p> <p>Sąd Rejonowy w Puławach:</p> <p>ul. Partyzantów 6a, 24-100 Puławy, tel. 81 88 89 300</p> <p>ul. Mościckiego 1, 24-100 Puławy</p> <p>ul. Lubelska 6a, 24-100 Puławy</p> <p>Prezes Sądu Rejonowego w Puławach:</p> <p>ul. Lubelska 6a, 24-100 Puławy, Tel. 81 88 89 302</p>

		Dyrektor Sądu Rejonowego w Puławach: ul. Lubelska 6a, 24-100 Puławy, Tel. 81 88 89 311
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	iod@pulawy.sr.gov.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe osób kontaktowych (zwane dalej „dane osobowe”) będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy
4.	Podstawa prawna przetwarzania	art.6 ust.1 pkt b RODO
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Odbiorcą danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa lub podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	nd.
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

		<p>przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.</p>
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność przygotowania i realizacji zawartej umowy.
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowanie).

Dyrektor Sądu

Iwona Wójcik

/podpisano elektronicznie/