



**Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno Komunalnych Spółka z o.o.
z siedzibą w Sokołowie Podlaskim**

adres: ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski,
tel.: 25 781 2408 email: puik@sokolowpodl.pl



Bank: **PBS Sokołów Podlaski**
konto 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010

KRS 0000175242
Sąd Rejonowy Lublin–Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy KRS

REGON **710014751**
NIP **823-000-15-33**
BDO 000021532

Kapitał zakładowy **19.395.000 PLN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont dachu budynku głównego Zakładu Energetyki przy ul. Piłsudskiego 8
w Sokołowie Podlaskim.**

ZATWIERDZIŁ:

Piotr Skorupka – Dyrektor Wykonawczy

Sokołów Podlaski, kwiecień 2026r.

Spis Treści:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE INNE DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ	7
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
VIII.	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ	10
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	16
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	17
XIX.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA I OFERTA WARIANTOWA	20
XX.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE	20
XXI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	20
XXII.	WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
XXIII.	INFORMACJA O PODWYKONAWCACH	20
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	21
XXV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
XXVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE I INFORMACJE DODATKOWE	22
XXVII.	ZAŁĄCZNIKI:	23

Nazwa zadania: Remont dachu budynku głównego Zakładu Energetyki przy ul. Piłsudskiego 8 w Sokołowie Podlaskim.

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Sokołowie Podlaskim
Adres Zamawiającego:	ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski
NIP:	823-000-15-33
REGON:	710014751
telefon:	(25) 781 24 08
faks:	(25) 781 30 78
Adres strony internetowej:	www.puik.sokolowpodl.pl
Adres e-mail:	puik@sokolowpodl.pl
Godziny urzędowania:	7:00-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z § 13-17 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) – dalej p.z.p.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonanie nowej konstrukcji przekrycia dachowego nad pomieszczeniami kotłów w kotłowni, w tym:
 - 1.1 demontaż istniejącego przekrycia dachowego (płyty korytkowe z pokryciem papowym wsparte na płatwiach i wiązarach kratowych).
 - 1.2 wykonanie nowej konstrukcji stalowej przekrycia dachowego (płatwie i tężniki w konstrukcji stalowej).
 - 1.3 wykonanie warstw pokrycia dachu (ocieplenie i warstwy wierzchnie)

Ze względu na zły stan konstrukcji dachu nad pomieszczeniem kotłowni oraz widoczne uszkodzenia płyt korytkowych we wszystkich częściach, oraz na brak możliwości remontu części dachu, konieczny jest remont całej powierzchni dachu nad budynkiem głównym, polegający na wymianie pokrycia dachu oraz wymianie konstrukcji. Nowe pokrycie dachu zaprojektowano jako dach warstwowy pokryty papą, ocieplony wełną mineralną ułożoną na blaszce trapezowej T50. Konstrukcja dachu została zaprojektowana jako stalowa, dwuteowa: płatwie stalowe IPE 200 w rozstawie co około 2,4m, o rozpiętości 6,0m, oparte na stalowych dźwigarach pełnych z dwuteowników HEB 240 oparte na istniejących stalowych słupach, dźwigary zaprojektowano jako belki ciągłe dwuprzęsłowe. Zaprojektowano prętowe stężenia połaciowe z prętów gładkich o średnicy 20mm oraz celem usztywnienia płatwi w kierunku poprzecznym tężniki prętowe płatwi z prętów gładkich o średnicy 12mm.

W projekcie remontu dachu przewidziano następujące prace:

- Demontaż istniejącego pokrycia oraz ocieplenia dachu
 - Demontaż wentylatorów i wylazu dachowego, przewidziano ich późniejszy montaż na nowym dachu
 - Demontaż płyt korytkowych
 - Usunięcie istniejącej konstrukcji dachu, odcięcie dźwigarów od rygli i słupów
 - Wyznaczenie rzędnych spodu nowych dźwigarów
 - Dospawanie do istniejących słupów na odpowiedniej rzędnej (tak aby uzyskać założony spadek) blach głowic słupów.
 - Ustawienie i przyspawanie projektowanych dźwigarów do głowic słupów
 - Montaż płatwi do dźwigarów, osadzenie płatwi w wieńcach.
 - Montaż prętowych stężeń połaciowych
 - Montaż tężników płatwi
 - Zalenie gniazd montażowych
 - Montaż wymianów pod wentylatory i wylaz
 - Montaż blachy trapezowej
 - Montaż wentylatorów i wylazu
 - Ułożenie warstw dachowych, oraz warstw wykończeniowych attyk
 - Wykonanie obróbek blacharskich
 - Montaż rynny okapowej
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Projektowa stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. Podane przez zamawiającego w dokumentacji projektowej ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.
 4. Realizacja powyższego zakresu powinna być wykonana w oparciu o przepisy Prawa Budowlanego, norm, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, oraz wizją lokalną przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej miejsca remontu dachu. Potwierdzenie dokonania wizji podpisane przez kierownika ZE stanowi załącznik do oferty.
 6. Zamawiający wymaga aby prace związane z przedmiotem zamówienia nie kolidowały z ciągłą pracą ZE. Roboty budowlane prowadzić należy w porozumieniu z Zamawiającym, ZE musi pracować bez przerw.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30.09.2026 r.

UWAGA:

Przez zakończenie robót będących przedmiotem zamówienia strony rozumieją zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotowych robót, natomiast stwierdzenie wykonania Przedmiotu zamówienia następuje odbiorem końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego.

Przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wykonania całości robót objętych zakresem Przedmiotu zamówienia po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWNIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają dysponują lub będą dysponować uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną inwestycję (zadanie) polegające na wykonaniu robót, których przedmiotem był remont/przebudowa/budowa dachu o parametrach zbliżonych lub większych do przedmiotu zamówienia; wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia poświadczenia, referencji lub protokołu końcowego

3. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na funkcje wymienione poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności (odpowiednie do powierzonych funkcji) spełniające poniższe wymagania:

Kierownik Budowy - min. liczba osób: 1 - doświadczenie przy realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zadania; obejmującego remont/przebudowę/budowę dachu o parametrach zbliżonych lub większych do przedmiotu zamówienia; na stanowisku Kierownika Budowy.

4. Posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie żadnej z poniższych przesłanek

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- a) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- c) którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy;
- d) którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- e) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 – 5 SIWZ;
- h) będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- i) będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- j) należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, ze zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.197.1661 wraz ze zmianami)
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

UWAGA:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie "spełnia – nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków opisany w rozdz. V pkt. 6 musi spełnić każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w rozdz. V pkt 1 – 5 mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-4 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE INNE DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 1.2 wykaz, co najmniej 1 wykonanej roboty, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale V pkt 2 SIWZ, wraz z podaniem nazwy inwestycji, miejsca wykonania, wartości, daty rozpoczęcia i zakończenia, nazwy i adresu inwestora; oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ - „Wykaz wykonanych robót oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia”);
 - 1.3 do każdej z robót wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje, protokoły końcowego odbioru robót).

- 1.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.5 Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt VI pkt 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN. Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wystawienia dokumentu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 6 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”),
- 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.5 listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie wchodzi w skład takiej grupy (załącznik nr 10 do SIWZ)
3. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 3.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
- 3.2 Protokół podpisany przez kierownika ZE potwierdzający odbycie wizji lokalnej (Załącznik nr 9 do SIWZ)

- 3.3 Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 przedstawia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (wymienione w pkt 1 i pkt 3) składa łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, lub spółki cywilne):
- 4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
- 4.3 Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, oraz zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności.
- 4.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynagrodzenie należne za zrealizowanie zamówienia wpłacane będzie na konto podmiotu (dalej „lider”), wskazanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w umowie regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4.5 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
- 5.1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5.3 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną na adres e-mail puik@sokolowpodl.pl, powinna ona jednak zostać potwierdzona pisemnie.
3. Osobami, upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest

w sprawach merytorycznych Piotr Skorupka kom. 609 616 419,

w sprawach formalnych Przemysław Wdowiński kom. 505 811 904.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a dodatkowo udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania, o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a dodatkowo publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

5. Wszelkie zmiany SIWZ, jak również zapytanie Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące wobec Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.

z siedzibą w Sokołowie Podlaskim

adres: ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski

Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Sokołów Podlaski

Nr 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010

z dopiskiem „*WADIUM*: „Remont dachu budynku głównego Zakładu Energetyki przy ul. Piłsudskiego 8 w Sokołowie Podlaskim. ”

4. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty (kopia przelewu bankowego, oryginały dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.)
5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach zgodnych co do treści z przygotowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej jej pełną czytelność (np. wydruk komputerowy, pismo maszynowe lub inna trwała i czytelna technika).
4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, lub z udzielonym pełnomocnictwem.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo złożone wraz z ofertą musi mieć formę oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub sporządzonego przez notariusza odpisu z wyciągu z dokumentu. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie. Oferta powinna zawierać spis treści.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające ww. informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone (z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty).
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SIWZ. Natomiast Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, Zamawiający zwraca złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne podobne materiały.

14. Ofertę należy zapakować w następujący sposób:
- 14.1. Koperta zewnętrzna:
- Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę.
- Na kopercie (opakowaniu) może się znajdować jedynie nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
- OFERTA na „Remont dachu budynku głównego Zakładu Energetyki przy ul. Piłsudskiego 8 w Sokołowie Podlaskim.”***
- oraz dopisek „Nie otwierać przed dniem 13.05.2026r. godz. 10:15”**
- 14.2. Koperta wewnętrzna:
- Powinna być oznaczona nazwą (firmą) Wykonawcy, a także jego adresem, w taki sposób, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można było odesłać ją do Wykonawcy, bez jej otwierania.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, lub wycofać ofertę.
17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
- ul. Kosowska 75 / Sekretariat /
08 – 300 Sokołów Podlaski
- nie później niż do dnia 13.05.2026r. godz. 10:00**
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane wyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
- ul. Kosowska 75 / Sala konferencyjna/
08 – 300 Sokołów Podlaski
- w dniu 13.05.2026r. godz. 10:15**
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez ich otwierania), które zostały złożone po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i gwarancji zawarte w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 powyżej Zamawiający, przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie i nie ulegnie zmianie przez cały czas realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
2. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaoferowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT). Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cenę całkowitą należy wskazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
5. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wynikające z Dokumentacji Projektowej (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz wizji lokalnej.
6. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 6.1 ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
 - 6.2 koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - 6.3 koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6.4 inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza.

UWAGA:

Zamawiający oświadcza, że złom powstały w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia pozostaje własnością Zamawiającego.

7. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
8. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
9. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
10. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga wizji lokalnej na terenie budowy.
11. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

14. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.
15. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących:
 - 15.1. złożonej oferty,
 - 15.2. ceny,
 z zastrzeżeniem wyjaśnień i poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
16. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie odbywało się na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, z uwzględnieniem wymogów o rozliczeniach z podwykonawcami.
17. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
18. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) kryterium cena – 100%.
2. Przy dokonywaniu oceny w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

C=	najniższa cena całkowita spośród badanych ofert	x 100 pkt
	cena całkowita oferty badanej	

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym w Regulaminie Udzielania Zamówień PUIK i w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała w sumie największą ilość punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania wyboru ofert za pomocą „procedury odwróconej”.
5. Zamawiający nie dokona oceny ofert które podlegają odrzuceniu, lub ofert złożonych przez Wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. ocena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.4. postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jak też odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.2.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 1.2.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.2.3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki;
 - 1.2.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 1 powyżej:
 - 2.1. na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 - 2.2. w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że któryś z Wykonawców wniesie protest.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem umowy.
7. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 7.1. umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) regulującą współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 7.2. jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, umowa konsorcjum/spółki cywilnej musi spełniać następujące wymagania:
 - 7.6.1 określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców - głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 7.6.2 stwierdzać o odpowiedzialności solidarnej partnerów za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7.6.3 mieć oznaczony czas trwania konsorcjum/spółki cywilnej, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi i gwarancji jakości,
 - 7.6.4 określać cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - 7.6.5 wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej przez któregośkolwiek z jego partnerów do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi i gwarancji jakości,
 - 7.6.6 określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7.6.7 stwierdzać zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 7.6.8 stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata wynagrodzenia będzie następowała.
8. Nie wywiązanie się obowiązków, o których mowa w pkt 7 powyżej będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy i będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy którego oferta zgodnie z protokołem z przeprowadzonego postępowania była najkorzystniejsza w drugiej kolejności.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (cena brutto) podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, należy kierować przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Komunalnych Spółka z o.o.

z siedzibą w Sokołowie Podlaskim

adres: ul. Kosowska 75, 08-300 Sokołów Podlaski

Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Sokołów Podlaski

Nr 86 9221 0000 0011 3159 2000 0010

z dopiskiem „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: „Remont dachu budynku głównego Zakładu Energetyki przy ul. Piłsudskiego 8 w Sokołowie Podlaskim.”.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
7. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami, Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga zachowania ciągłości i wysokości zabezpieczenia za zgodą Zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tzn. od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie przekroczy 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 2) z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
11. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału.

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 2) tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
13. Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału.
14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 2) tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
15. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 9 niniejszego rozdziału
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
18. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ
2. Faktura za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia będzie wystawiona i zapłacona po zakończeniu realizacji umowy, i obejmować będzie całość wynagrodzenia za przedmiot umowy .
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

W przypadku :

- 3.1 wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy, do których zalicza się w szczególności długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, niesprzyjające temperatury,

- 3.2 Wystąpienia konieczności zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego),
 - 3.3 wystąpi kolizja z niezinwentaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami,
 - 3.4 wstrzymania robót przez Zamawiającego.
 - 3.5 Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3.6 W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ppkt 3.1 do 3.5 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i za zgodą Zamawiającego.
4. Do niniejszego SIWZ mają zastosowanie „Regulamin” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIENIA I OFERTA WARIANTOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Roboty powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone dalszemu Podwykonawcy
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcy (posiadającemu kwalifikacje do ich wykonania) do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom wymagane jest:
 - 3.1 przedłożenie projektu umowy lub projektu zmian umowy z Podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy (projekt powinien zawierać wskazanie zakresu robót, które wykona Podwykonawca, ich wartość oraz sposób rozliczenia wykonanych przez nich robót). Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty postanowień umowy lub zmiany umowy w szczególności zapisów dotyczących czasu trwania umowy, sposobu i terminu rozliczeń,
 - 3.2 na żądanie Zamawiającego – przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
5. Zamawiający nie zezwoli na wykonanie robót przez Podwykonawców niedopuszczonych zgodnie z ww. procedurą.
6. Rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych poniżej:
 - 6.1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia rozliczy wynagrodzenie Podwykonawcy zgodnie z zawartymi umowami,
 - 6.2. warunkiem zapłaty Wykonawcy, należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - 6.3. przed dokonaniem płatności wynagrodzenia Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca przedstawił dowód zapłaty wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcy (dokument potwierdzający, że przelew został zrealizowany i oświadczenie w oryginale Podwykonawcy, że wymagalne wynagrodzenie zostało zapłacone),
 - 6.4. w przypadku braku udokumentowania rozliczenia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy, Zamawiający pomniejszy i zatrzyma część wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowiącą równowartość wynagrodzenia należną Podwykonawcy do dnia udokumentowania rozliczenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy w rozumieniu art. 481 §1 KC. W tym przypadku Wykonawca nie może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - 6.5. w przypadku gdy Wykonawca, w terminie jednego miesiąca od dnia zatrzymania wynagrodzenia zgodnie z Rozdziałem XXIII pkt 6 ppkt 6.4, nie udokumentuje rozliczenia z podwykonawcą Zamawiający, na pisemny udokumentowany wniosek podwykonawcy, dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmują wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Za roboty powierzone Podwykonawcy w całości odpowiada Wykonawca jak za działania i zaniechania własne.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I INFORMACJE DODATKOWE

1. W trakcie postępowania sporządzany jest pisemny protokół, który zawiera co najmniej:
 - 1.1. opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 1.3. informacje o Wykonawcach;
 - 1.4. cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 1.5. wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Udostępnienie ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
6. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 6.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 6.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 6.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

- 6.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 6.5 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeks cywilny oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Przedsiębiorstwa Usług Inżynieryjno – Komunalnych Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Nr 1 - Klauzula informacyjna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „RODO” oraz Oświadczenie Wykonawcy w zakresie „RODO”
- Nr 2 - Dokumentacja Techniczna,
- Nr 3 - Formularz ofertowy,
- Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Nr 5 - Wykaz wykonanych robót oraz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 7 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 8 - Projekt umowy,
- Nr 9 - Protokół przeprowadzenia wizji lokalnej
- Nr 10 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej