

Znak: ZP.272.4.10.2026

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170000 zł bez podatku od towarów i usług na dostawę do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie stołu wagowego antywibracyjnego.

Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12.

Informacje niezbędne do złożenia oferty:

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie stołu wagowego antywibracyjnego o następujących parametrach:
 - stół dwustanowiskowy z blatem laminowanym
 - wymiary (S x G x W) około 1500 x 750 x 900 mm
 - nóżki regulowane umożliwiające poziomowanie stołu
 - wymiary płyt antywibracyjnych około 400 x 400 mm

Zakres zamówienia obejmuje dostawę, wniesienie oraz montaż we wskazanym pomieszczeniu w budynku Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego. W sytuacji, gdyby w dokumentacji postępowania przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie marki, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, szczególnego procesu lub parametru, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy przyjąć, iż towarzyszą temu wyrazy „lub równoważne”. Jeśli wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, to muszą one zostać wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. opisy techniczne, certyfikaty, karty katalogowe, atest itp.
5. Przedmiot zamówienia uznany zostanie za wykonany na podstawie Protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, który wraz z fakturą VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty były przekazane w wersji edytowalnej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

II. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy

III. Gwarancja:

Przedmiot zamówienia winien być objęty gwarancją w okresie nie krótszym niż 24 miesiące

Okres gwarancji liczony od podpisania Protokołu odbioru stołu. Szczegółowe warunki gwarancji nie mogą odbiegać na niekorzyść Zamawiającego od warunków określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

IV. Transport towaru:

Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

V. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz płatności za wykonanie umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. Oferowana cena brutto - 100 %.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę brutto. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

VIII. Wykaz dokumentów które należy złożyć w postępowaniu oraz sposób przygotowania oferty:

1. Wszelka korespondencja z zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną na adres: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl.
2. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej w formacie pdf.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b) Podpisany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia,
 - c) Podpisane Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia,
 - d) Dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a gdy Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej – także umowę spółki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca – dotyczy także wspólników spółki cywilnej.
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
 - f) Karty Katalogowe lub inny dokument wskazujący typ (model) oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia.

4. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia oraz załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
6. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert w toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania wykonawców do składania wyjaśnień oraz uzupełnień złożonej dokumentacji ale jedynie w zakresie nie prowadzącym do zmiany treści złożonej oferty w obszarze ceny oraz przedmiotu zamówienia. Korespondencja związana z tymi czynnościami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
7. Wykonawcy zobowiązani będą do przysyłania wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentacji – na wezwanie Zamawiającego - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
8. Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany korespondencji z Zamawiającym.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekierowanie wysyłanych przez siebie wiadomości do folderu „Spam” na poczcie Wykonawcy
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wezwania do uzupełnienia braków, jeżeli oferta dotknięta brakami, nie jest ofertą najkorzystniejszą biorąc pod uwagę określone w pkt. VII kryteria wyboru oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie, w czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo do zmiany warunków zamówienia, o czym zawiadomi Wykonawców – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej <https://psselublin.bip.gov.pl>

IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie zakodowanego pliku z rozszerzeniem rar, zip, 7z należy jako załącznik przesłać do godz. 10⁰⁰ w dniu 07.05.2026 r. pocztą e-mail na adres zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl.

Przesyłkę w polu „temat” opisać należy jako: „Oferta – dostawa stołu wagowego antywibracyjnego”.

W treści korespondencji umieścić należy dane Wykonawcy.

2. Po przesłaniu plików z ofertami, od godz. 10⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ w dniu 07.05.2026 r. Wykonawcy winni przesłać pocztą e-mail na adres zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl hasło do odkodowania pliku zawierającego ofertę. Hasło oraz dane Wykonawcy winny być umieszczone w treści korespondencji. Wiadomość w polu „temat” opisać należy jako: „Hasło – dostawa stołu wagowego antywibracyjnego”.

3. Oferty otwierane (odkodowywane) będą od godz. 13⁰⁰ w dniu 07.05.2026 r.

- X.** Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

- XI.** Informacje o wyniku postępowania będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <https://psselublin.bip.gov.pl/>

XII. Kontakt: tel. 81 470 83 80; zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl

XIII. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:

1. Wzór Formularza ofertowego

2. Wzór umowy

3. Wzór oświadczenia Wykonawcy

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin dalej zwany Administratorem.
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 170 000 zł oraz w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z udzieleniem zamówienia, a także przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych – nie krócej niż 5 lat.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych uniemożliwia udział w postępowaniu.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych;
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej