



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



GK.431.2.2026

Busko-Zdrój dnia 27.04.2026r.

KONKURS OFERT.

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE WYKONANIA PROFILAKTYCZNYCH BADAŃ
LABORATORYJNYCH DLA PACJENTÓW SP ZPOZ BUSKO-ZDRÓJ
POD NAZWĄ „LATO 2026”**

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój oraz z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert - udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonania profilaktycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów SP ZPOZ w Busku-Zdroju.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2

Udzielający Zamówienie może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia następujących świadczeń zdrowotnych:

ZAMÓWIENIE -Kod CPV: 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.

Postanowienia szczegółowe:

1. Wykonanie profilaktycznych badań laboratoryjnych wyszczególnionych w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1a do oferty cenowej.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



1.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z wymogami:

- 1) Ustawy z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2025r. poz. 1295),
- 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacje personelu (Dz.U. z 2024r. poz. 1188),
- 3) pobierania materiału w systemie próżniowym z zapewnieniem pojemników próżniowych (system zamknięty) do pobierania materiału.

1.2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań laboratoryjnych przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1620 z późn.zm.), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

1.3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.

1.4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Udzielającego Zamówienia.

1.5. Przyjmujący zamówienie zapewni minimum 2 punkty pobrań materiału biologicznego zlokalizowane na terenie miasta Busko-Zdrój, w tym minimum 1 u Udzielającego Zamówienia to jest w Przychodni Nr 1 w Busku-Zdroju, gdzie Udzielający Zamówienia udostępni stosowne pomieszczenie na punkt pobrań materiału biologicznego.

1.6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć punkty pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami.

1.7. Wymagane godziny pobierania materiału biologicznego, tj. godziny otwarcia punktów pobrań od 7.00 do 11.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.8. Przyjmujący zamówienie zapewnia nieodpłatne pobieranie materiału do badań, sprzęt jednorazowego użytku, wykonanie badań w swoim laboratorium, na swoim sprzęcie i odczynnikach.

1.9. Przyjmujący zamówienie realizuje skierowania na profilaktyczne badania laboratoryjne wystawione na przygotowanych przez niego drukach, które przekaże Udzielającemu Zamówienie w celu podbicia jego pieczęcią firmową.

1.10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt, przy czym odbiór materiału odbywać się będzie dwukrotnie w godzinach otwarcia punktów pobrań (pierwszy do godziny 9.00. a drugi na koniec pracy punktu).

1.11. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



1.12. Wyniki profilaktycznych badań laboratoryjnych będą udostępnione dla pacjentów SP ZPOZ Busko-Zdrój- dostęp indywidualny do swoich wyników, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo po pobraniu materiału biologicznego do wydania pacjentowi kodu i przekazania sposobu logowania na stronę internetową.

- przy wynikach badań które w znaczący sposób odbiegają od normy i stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia Przyjmujący zamówienie niezwłocznie skontaktuje się z rejestracją (tel: 534-501-116) celem przekazania tej informacji.

1.13. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.

1.14. Udzielający zamówienie nie dopuszcza powierzenia wykonania świadczenia podwykonawcom.

§ 4

1. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.

§ 5

Kwalifikacje kadry: warunkiem bezwzględny jest posiadanie, przez osoby wykonujące badania, kwalifikacji wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami, wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnych z profilem świadczeń określonym w Zadaniu będącym przedmiotem oferty.

§ 6

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 5) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu.
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



§ 7

1. Podstawą rozliczeń stanowić będą przedkładane w okresach miesięcznych faktury za okres obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe badań zostaną określone na czas ważności umowy i nie mogą ulec zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie obowiązek wykazania spełnienia obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy. Wysokość ubezpieczenia określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 272).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust.1 przez cały okres świadczenia usługi objętej przedmiotowym zamówieniem.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz za naruszenie praw pacjenta.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1, jest szczegółowo określona we wzorze umowy.
3. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 3) kserokopia wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach,
 - 5) kopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
 - 7) wypełniony i podpisany arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a,
 - 8) zapaflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
 - 9) zapaflowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiący załącznik nr 3,
 - 10) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 4.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego pełnomocnika oferenta. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego pełnomocnika.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.przychodnia.busko.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem: Konkurs ofert - udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonania profilaktycznych badań laboratoryjnych dla pacjentów SP ZPOZ w Busku-Zdroju pod nazwą „Lato 2026”.
7. Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.05.2026** roku, do godz. 11⁰⁰, do Punktu Kancelaryjnego Udzielającego Zamówienia (pok. 206) lub przesłać drogą pocztową, przy czym pod uwagę będzie brana data wpływu ofert do kancelarii Udzielającego Zamówienia.
9. Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 202, w dniu 12.05.2026r. o godz. 11⁰⁵.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: pokój nr 202 Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, ul. Sądowa 9, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 11

Udzielający Zamówienia będzie zawierał umowę na czas określony do dnia 30.09.2026r.

§ 12

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor SP ZPOZ Busko-Zdrój powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor określa w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej 2 osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 13

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny:

- 1) cena – 70 pkt
- 2) odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie – 20 pkt
- 3) liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie – 10 pkt

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto. Liczba punktów = $C_n/C_b \times 70$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 70 wskaźnik stały	70 %	70 pkt.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



2	Odległość laboratorium wykonującego badania od siedziby Udzielającego Zamówienie. Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) do 20 km – 20 pkt 2) powyżej 20 km – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.	20%	20 pkt.
3	Liczba punktów pobrań krwi na terenie miasta Udzielającego Zamówienie Punkty przyznaje się w następujący sposób: 1) powyżej 2 wymaganych punktów – 10 pkt 2) 2 punkty pobrań – 0 pkt Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.	10 %	10 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, czynnikiem decydującym o wyborze oferty będzie cena.
4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, że kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawniej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 5 pkt 3,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie – na tych samych warunkach - konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju .

§ 15

Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie (e-mail: biuro@spzpoz.busko.pl / tel. 41 356 71-19).

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

ul. Sądowa 9 28-100 Busko-Zdrój
NIP 6551793956, REGON 292448808, KRS nr 0000056600
<http://www.spzpoz.busko.pl>
biuro@spzpoz.busko.pl



6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 18

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Przyjmującego zamówienie określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

§ 19

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 30 września 2026r.
2. Projekt umowy, stanowi załącznik Nr 2 do warunków konkursu i jest jej integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik Nr 1a: Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 : Wzór umowy na badania laboratoryjne
- Załącznik nr 3: Wzór umowy powierzenia danych osobowych.
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

.....