

CZĘŚĆ II SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Remont pomieszczeń biurowych w budynku głównym w PSE S.A. w Poznaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych w budynku głównym PSE S.A. w Poznaniu". Zakres prac obejmuje wykonanie robót ogólnobudowlanych w zakresie prac posadzkarskich, tynkarskich, malarskich oraz wykończenia wnętrz w pomieszczeniach nr 101, 103, 104 zlokalizowanych na pierwszym piętrze budynku głównego oraz w pomieszczeniu nr 230 zlokalizowanym na II piętrze budynku głównego. Zakres prac objęty niniejszym postępowaniem nie obejmuje swoim zakresem robót elektrycznych i teleinformatycznych.

2. OPIS OGÓLNY BUDYNKU I ZAGOSPODAROWANIA TERENU.

- 2.1 Teren nieruchomości PSE S.A. w Poznaniu, przy ul. Marcelesińskiej 71, obejmuje zabudowaną działkę nr 4/53 obręb 0039.AR_04 Łazarz, będącą przedmiotem prawa użytkowania wieczystego na rzecz Spółki Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
- 2.2 Budynek główny PSE S.A. w Poznaniu usytuowany jest w Poznaniu, przy zbiegu ulic Marcelesińskiej z Międzychodzką. Budynek przeznaczony jest na cele administracyjno-biurowe, pomieszczenia techniczne oraz pomieszczenia szczególnego nadzoru w tym Obszarowej Dyspozycji Mocy (ODM) i Regionalnego Centrum Nadzoru (RCN). W budynku znajdują się stacje transformatorowe wraz z pomieszczeniami rozdzielni, które stanowią system zasilania energetycznego budynków PSE S.A. Budynek Główny i teren przyległy jest objęty monitoringiem wizyjnym.
- 2.3 Przedmiotowa nieruchomość w znacznym stopniu zabudowana jest budynkami o charakterze biurowo-technicznym i garażowym, wykorzystywanymi na potrzeby Spółki. Pozostała część działki jest w pełni zagospodarowana i stanowi teren komunikacyjny oraz zieleni towarzyszącą, z reprezentacyjną częścią od ul. Marcelesińskiej.
- 2.4 Frontowa strona budynku oddzielona jest od ulicy pasmem zieleni z nasadzeniami drzew i krzewów, parkanem z siatki oraz ogólnodostępnym chodnikiem. Od podwórza budynek otoczony jest placem parkingowym z kostki brukowej.
- 2.5 Budynek biurowy będący przedmiotem robót jest budynkiem o trzech kondygnacjach nadziemnych oraz jedną kondygnacją podziemną i poddaszem nieużytkowym w części z funkcją techniczną. Dach stromy, wielopłaszczyznowy, kryty blachodachówką. Budynek w rzucie oparty jest na kształcie litery „L” i ustroju ścian konstrukcyjnych podłużnych. Konstrukcję dachu skrzydła od ulicy Marcelesińskiej stanowi układ krokwiowo – płatwiowy, żelbetowy. Natomiast skrzydło od ulicy Międzychodzkiej układ krokwiowo – płatwiowy, drewniany. Przestrzeń poddasza częściowo pełni funkcje użytkowe (techniczne).
- 2.6 Powierzchnia całkowita budynku to: 5 185,56 m². Kubatura: 12 963,90 m³
- 2.7 Budynek wyposażony jest w następujące przyłącza i instalacje wewnętrzne i zewnętrzne:
 - Wodociągowe, kanalizacyjne oraz p.poż,
 - Węzeł ciepłowniczy zasilany w ciepło z sieci miejskiej.
 - Elektroenergetyczne i telekomunikacyjne.
- 2.8 Ponadto w budynku zainstalowano: System sygnalizacji pożaru, instalacje gaśnicze, awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne.
- 2.9 Teren zewnętrzny posesji w większości pokryty jest kostką brukową. Na terenie posesji w obszarze zabudowy nie występują strefy zagrożenia wybuchem.
- 2.10 Budynek znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

3. ZAKRES PRAC.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

3.1 Pokój nr 101. Wymiary (5,0 m x 6,70 m) H = 3,0 m, pow. ok 33,5 m²

- 3.1.1 zabezpieczenie stolarki otworowej,
- 3.1.2 likwidacja drewnianych szaf wnękowych,
- 3.1.3 skucie luźnego tynku cem.-wap ścian i sufitów,
- 3.1.4 uzupełnienie tynków cem.-wap. ścian i sufitów,
- 3.1.5 wykonanie tynku gipsowego ścian i sufitów,
- 3.1.6 gruntowanie podłoża ścian i sufitów,
- 3.1.7 przyklejenie siatki z klejem na ścianach i sufitach,
- 3.1.8 wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów,
- 3.1.9 dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,

- 3.1.10 ochrona narożnikami wnek okiennych wraz z ich obrobieniem,
- 3.1.11 demontaż wykładziny dywanowej i listew przyściennych,
- 3.1.12 zerwanie posadzki drewnianej,
- 3.1.13 miejscowa naprawa posadzki cementowej,
- 3.1.14 wykonanie jednokrotnej płynnej izolacji przeciwwilgociowej typu. Woder
- 3.1.15 wykonanie posadzki samopoziomującej,
- 3.1.16 ułożenie nowej wykładziny posadzkowej typu MAMUT wraz z listwami przyściennymi
- 3.1.17 wykonanie konserwacji stolarki drzwiowej lakierobejcą,
- 3.1.18 wykonanie drobnych prac stolarskich typu cięcie, regulacja, podcięcie
- 3.1.19 montaż listwy dylatacyjnej progowej
- 3.1.20 wywiezienie gruzu i odpadów budowlanych

3.2 Pokój nr 103. Wymiary (5,0 m x 6,90 m) H = 3,0 m, pow. ok 34,5 m²

- 3.2.1 zabezpieczenie stolarki otworowej,
- 3.2.2 likwidacja drewnianych szaf wnękowych oraz stalowego sejf
- 3.2.3 skucie luźnego tynku cem.- wap ścian i sufitów,
- 3.2.4 uzupełnienie tynków cem.-wap ścian i sufitów,
- 3.2.5 gruntowanie podłoża ścian i sufitów,
- 3.2.6 przyklejenie siatki z klejem na ścianach i sufitach,
- 3.2.7 wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów,
- 3.2.8 dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą lateksową,
- 3.2.9 ochrona narożnikami wnek okiennych wraz z ich obrobieniem,
- 3.2.10 demontaż wykładziny dywanowej i listew przyściennych,
- 3.2.11 zerwanie posadzki drewnianej,
- 3.2.12 miejscowa naprawa posadzki cementowej,
- 3.2.13 wykonanie jednokrotnej płynnej izolacji przeciwwilgociowej typu. Woder
- 3.2.14 wykonanie posadzki samopoziomującej,
- 3.2.15 ułożenie nowej wykładziny posadzkowej typu MAMUT wraz z listwami przyściennymi
- 3.2.16 wykonanie konserwacji stolarki drzwiowej lakierobejcą
- 3.2.17 wykonanie drobnych prac stolarskich typu cięcie, regulacja, podcięcie
- 3.2.18 montaż listwy dylatacyjnej progowej
- 3.2.19 wywiezienie gruzu i odpadów budowlanych

3.3 Pokój nr 104. Wymiary (2,20 m x 4,92 m) H = 3.0 m, pow. 10,8 m²

- 3.3.1 zabezpieczenie stolarki otworowej,
- 3.3.2 rozebranie okładziny ściennej z płyt MDF na stelażu
- 3.3.3 skucie luźnego tynku cem.- wap ścian i sufitów,
- 3.3.4 uzupełnienie tynków cem.-wap ścian i sufitów,
- 3.3.5 gruntowanie podłoża ścian i sufitów,
- 3.3.6 uzupełnienie tynkiem bruzd po pracach elektrycznych
- 3.3.7 przyklejenie siatki z klejem na ścianach i sufitach,
- 3.3.8 wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów,
- 3.3.9 dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą lateksową
- 3.3.10 ochrona narożnikami wnek okiennych wraz z ich obrobieniem,
- 3.3.11 demontaż wykładziny dywanowej i listew przyściennych,
- 3.3.12 zerwanie posadzki drewnianej,
- 3.3.13 miejscowa naprawa posadzki cementowej lub jej wymiana,
- 3.3.14 wykonanie jednokrotnej płynnej izolacji przeciwwilgociowej typu Woder
- 3.3.15 wykonanie posadzki samopoziomującej,
- 3.3.16 ułożenie nowej wykładziny posadzkowej na klej typu MAMUT wraz z listwami przyściennymi
- 3.3.17 wykonanie konserwacji stolarki drzwiowej lakierobejcą
- 3.3.18 wykonanie drobnych prac stolarskich typu cięcie, regulacja, podcięcie
- 3.3.19 montaż listwy dylatacyjnej progowej
- 3.3.20 wywiezienie gruzu i odpadów budowlanych

3.4 Pokój nr 230. Wymiary (4,73 m x 5,26 m) H = 2,88 m, H = 3.0 m, pow. 24,9 m²

- 3.4.1 zabezpieczenie stolarki otworowej,
- 3.4.2 skucie luźnego tynku cem.- wap ścian i sufitów,
- 3.4.3 uzupełnienie tynków cem.-wap ścian i sufitów,

- 3.4.4 gruntowanie podłoża ścian i sufitów,
- 3.4.5 przyklejenie siatki z klejem na ścianach i sufitach,
- 3.4.6 wykonanie gładzi gipsowych ścian i sufitów,
- 3.4.7 dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą lateksową.
- 3.4.8 ochrona narożnikami wnek okiennych wraz z ich obrobieniem,
- 3.4.9 demontaż wykładziny dywanowej i listew przyściennych,
- 3.4.10 zerwanie posadzki drewnianej,
- 3.4.11 miejscowa naprawa posadzki cementowej,
- 3.4.12 wykonanie jednokrotnej płynnej izolacji przeciwwilgociowej typu. Woder
- 3.4.13 wykonanie posadzki samopoziomującej,
- 3.4.14 ułożenie nowej wykładziny posadzkowej typu MAMUT wraz z listwami przyściennymi
- 3.4.15 wykonanie konserwacji stolarki drzwiowej lakierobejcą
- 3.4.16 wykonanie drobnych prac stolarskich typu cięcie, regulacja, podcięcie
- 3.4.17 montaż listwy dylatacyjnej progowej
- 3.4.18 wywiezienie gruzu i odpadów budowlanych

4. TERMIN

4.1 Termin realizacji zamówienia.

4.1.1 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

5. WYTTCZNE MATERIAŁOWE I TECHNOLOGIA ROBÓT

5.1 Wykładzina dywanowa.

Wykładzina pętłkowa typu LANOGRANIT lub MAXIMA wysokość runa ok. 3,0 mm. Całkowita grubość ok. 5,0 mm, gramatura ok. 500 g/m². Wykładzina obiektowa, palność: Bfl – s1 (trudno zapalne), tłumienie dźwięków uderzeniowych ok. 24dB, klasa użytkowa: 33 użytkowanie komercyjne dla pomieszczeń biurowych, wzór i kolorystyka do akceptacji Zamawiającego.

5.2 Demontaże czyszczenie, zdrapywanie starych farb, szpachlowanie i równanie powierzchni, gruntowanie, wykonanie gładzi gipsowych.

Zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi w tym zakresie normami i warunkami technicznymi.

5.3 Malowanie ścian i sufitów.

Malowanie do uzyskania pełnego krycia farbami lateksowymi (skala połysku: mat, odporność na szorowanie: klasa 1), kolorystyka do akceptacji Zamawiającego.

5.4 Wykonanie naprawy i uzupełnienie ubytków tynków gipsowych.

Zgodnie z przyjętym systemem technologii robót wskazanym przez producenta.

5.5 Naprawa posadzek cementowych.

Zgodnie z przyjętym systemem technologii robót wskazanym przez producenta.

5.6 Roletki okienne

Montaż w oknach żaluzji plisowanych w kolorze jasnym szarym, plisy jednostronne ręczne, montowane na listwach stałych. Kolor listew dostosować do koloru stolarki okiennej. Tkanina gładka, jednobarwna, z powłoką odbijającą promienie słoneczne.

6. ROBOTY DODATKOWE – PRAWO OPCJI

6.1.1 Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień w ramach robót dodatkowych stanowiących nie więcej niż 50 000,0 zł netto wartości Zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać.

Prace dodatkowe mogą wynikać w trakcie prowadzenia robót w zakresie poza przedmiotem robót, a niezbędnym do prawidłowego wykonania zadania. Konieczność wykonania robót dodatkowych wymaga każdorazowo sporządzenia protokołu konieczności robót. Wykonawca w porozumieniu z reprezentującym Zamawiającego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego dokona dokładnego obmiaru robót dodatkowych.

6.1.2 Przedmiar robót dodatkowych wymaga zatwierdzenia przez reprezentującego Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownika Wydziału Administracji w Poznaniu.

6.1.3 Wykonawca otrzyma za roboty dodatkowe wynagrodzenie obliczone na podstawie kosztorysu opartego na wskaźnikach cenotwórczych określonych w Ofercie Wykonawcy, ogólnodostępnych

wskaźnikach i nakładach pracy zgodnie z KNR lub kalkulacji indywidualnej (szczegółowy sposób rozliczania robót dodatkowych ujęty jest w umowie).

- 6.1.4 Stawka roboczogodziny wskazana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty wchodzące w skład oferowanej ceny stawki roboczogodziny (bez podatku VAT) i zawierać :
- R robocizną,
 - KP koszty pośrednie,
 - Z zysk

- 6.1.5 Zatwierdzony przedmiar robót stanowić będzie podstawę do opracowania kosztorysu, który będzie podlegał weryfikacji i zatwierdzeniu przez i zatwierdzeniu przez reprezentanta Zamawiającego.

6.2 Organizacja zaplecza socjalno - sanitarnego oraz poboru energii elektrycznej.

- 6.2.1 Zamawiający udostępni punkty poboru energii elektrycznej i wody nieodpłatnie. Zamawiający może zażądać opomiarowania użytych mediów.

- 6.2.2 Wykonawca zapewni zaplecze socjalno - sanitarne na czas prowadzenia robót.

- 6.2.3 Szczegółowe rozwiązania zostaną doprecyzowane na etapie przekazania frontu robót.

7. WYTYCZNE OGÓLNE

- 7.1 Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest zgromadzić niezbędne informacje, które pozwolą na przygotowanie oferty adekwatnej do zakresu prac.

- 7.2 Wykonawca przy udziale przedstawicieli Zamawiającego dokona obowiązkowej wizji lokalnej w obiekcie, na którym wykonywane będą prace stanowiące przedmiot złożonej oferty oraz zapozna się ze stanem infrastruktury technicznej, występującymi utrudnieniami oraz warunkami realizacji zamówienia.

- 7.3 Brak przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę skutkowało będzie odrzuceniem jego oferty.

- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o chęci przystąpienia do wizji lokalnej najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem. Zawiadomienie powinno zostać złożone w formie elektronicznej i zawierać pełną listę osób, które będą uczestniczyły w oględzinach.

- 7.5 Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 7.4. oraz wszelkie zapytania organizacyjne, Wykonawca prześle na poniższe adresy mailowe, pomniejszych pytania dotyczące spraw organizacyjnych Wykonawca może zgłaszać równie drogą telefoniczną do nw. przedstawiciela Zamawiającego:

- 7.5.1 **Michał Ułaszewski – Starszy specjalista Wydziału Administracji w Poznaniu**
tel. (61) 861 19 83 adres e-mail: michal.ulaszewski@pse.pl

8. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 8.1.1 Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i deleguje osobę o odpowiednich uprawnieniach w celu nadzoru nad pracownikami i kierowania robotami w branży konstrukcyjno - budowlanej.

Uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn.zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednimi przepisami, obowiązującymi na terenie kraju z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

- 8.1.2 Wykonawca zapewnia materiały oraz wyposażenie techniczno-sprzętowe odpowiednie do rodzaju prowadzonych robót oraz kontener do składowania odpadów, powstałych w okresie wykonywania prac. Odpady zostaną usunięte staraniem i na koszt Wykonawcy.

- 8.1.3 Wykonawca musi dysponować zasobami osób o kompetencjach wymaganych dla realizacji przedmiotu zadania i przygotowania dokumentacji powykonawczej oraz wyposażeniem technicznym, technologicznym i sprzętem niezbędnym do wykonania prac

- 8.1.4 Wszystkie materiały przewidziane do wbudowania wymagają zatwierdzenia kart materiałowych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Na wbudowane materiały wykonawca przedstawi stosowne deklaracje właściwości użytkowych.

- 8.1.5 Roboty powinny być prowadzone przez firmę budowlaną posiadającą doświadczenie i stosowną wiedzę w przedmiotowej dziedzinie. Wszystkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie z

zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi i wytycznymi producentów danych materiałów, systemów oraz warunkami BHP.

- 8.2 Z uwagi na prowadzenie robót budowlanych na czynnym obiekcie biurowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na harmonogram realizacji prac szczególnie uciążliwych i generujących hałas ze szczególnym uwzględnieniem ich realizacji w godzinach popołudniowych oraz w weekendy. Wszystkie wynikające z niniejszego punktu propozycje, rozwiązania techniczne, logistyczne i inne zostaną wstępnie ustalone przed rozpoczęciem prac oraz będą korygowane na bieżąco z inspektorem Nadzoru inwestorskiego.
- 8.3 Praca większości pracowników PSE S.A. realizujących swoje obowiązki służbowe stacjonarnie w budynku, którego dotyczy przedmiot Zamówienia, odbywa od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-15:30.
- 8.4 Zamawiający zabezpiecza wszystkie obiekty przy ulicy Marcelesińskiej 71 w Poznaniu ochroną bezpośrednią, z zastrzeżeniem, że ochrona obejmuje normalne funkcjonowanie obiektu, bez ochrony udostępnionego frontu robót w zakresie prowadzonych prac przez Wykonawcę. Zabezpieczenie materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę pozostaje po stronie Wykonawcy. Ewentualne wygradzenia placu zaplecza budowy wykonuje na swój koszt Wykonawca. Ogrodzenie musi być wykonane w sposób estetyczny i trwały, niedopuszczalne jest wykorzystywanie siatki leśnej.
- 8.5 W przypadku wykonywania prac, w ramach których, Wykonawca zamierza korzystać z usług firm podwykonawczych, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zlecenie i prowadzenie tych prac. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, przed planowanym rozpoczęciem realizacji tej części przedmiotu zamówienia. Szczegółowe uwarunkowania są zawarte w projekcie Umowy.

9. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

- 9.1 Po wykonaniu prac Wykonawca opracowuje dokumentację powykonawczą. Dokumentacja powykonawcza podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego
- 9.1.1 Wszelkie dokumentacje należy przekazać w formie papierowej (min. w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie źródłowym (edytowalnym - MS Word, MS Excel, AutoCad) oraz w formacie PDF. Dokumentacja powykonawcza powinna być opracowana w języku polskim, indywidualnie dla każdej z branż i budynków i być wykonana zgodnie z:
- 9.1.2 obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 9.1.3 standardem obowiązującym w PSE S.A.
- 9.2 Dokumentacja powykonawcza musi obejmować całość prac i powinna w odrębnych częściach obejmować wymagane uzupełnienia i zmiany.

10. ODBIÓR PRAC

- 10.1 Odbiór całości Zamówienia nastąpi na podstawie zatwierdzonego Protokołu Odbioru Końcowego prac wolnych od wad.
- 10.2 W przypadku, gdy zakrywana lub zanikająca część robót będzie gotowa do sprawdzenia, Wykonawca powiadomi o tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który przystąpi niezwłocznie do potwierdzenia wykonania tych robót.
- 10.3 Na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca odkryje Roboty, które nie zostały sprawdzone. W przypadku, gdy roboty zostały wykonane nienależycie, Wykonawca niezwłocznie wykona je w sposób odpowiadający postanowieniom Umowy i zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Koszty odkrycia, a także przywrócenia prac do stanu początkowego lub ich prawidłowego wykonania ponosi w każdym przypadku Wykonawca.
- 10.4 Odbiór Końcowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego. Warunkiem przystąpienia przez Komisję Odbioru do Odbioru Końcowego jest wykonanie w całości Zamówienia potwierdzone zgłoszeniem gotowości do odbioru wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej.
- 10.5 Jeżeli nie nastąpi to wcześniej, przed Odbiorem Końcowym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną dokumentację powykonawczą zgodnie ze standardem jej wykonania obowiązującym u Zamawiającego.
- 10.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie szkody, powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotowych prac lub mających związek z prowadzonymi pracami, a w szczególności: uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wod.-kan, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie prac, uszkodzenia obiektów budowlanych, zniszczenie terenów zielonych, drzew, krzewów,

zanieczyszczenia substancją niebezpieczną terenu/gruntu oraz szkód powstałych na osobach trzecich i ich mieniu.

11. PRZEPISY ZWIĄZANE Z ZADANIEM

- 11.1 Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkimi innymi przepisami i Polskimi Normami dotyczącymi wykonania prac objętych zadaniem.
- 11.2 Wszystkie wyspecyfikowane i wskazane produkty określone w SWZ należy traktować jako wzorcowe, które mogą zostać zastąpione innymi, jednak o parametrach technicznych, użytkowych i estetycznych nie gorszych niż zaprojektowane. Podawanie dokładnych nazw produktów, materiałów, urządzeń i producentów ma znaczenie jedynie dla określenia standardów tych wyrobów oraz procedur ich wytwarzania i wbudowania, niezależnie od formy zapisów w treści dokumentacji projektowej.
- 11.3 Udowodnienie równoważności w odniesieniu do wymaganej etykiety jest obowiązkiem Wykonawcy, który powołując się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej przedmiotowego zadania.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OPZ:

Załącznik nr 1 – przedmiar robót

Załącznik nr 2 – standard dokumentacji powykonawczej