

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320)

**Gmina Pokrzywnica**

Aleja Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Budowa budynku garażowo - gospodarczego”**

**Znak: RI.271.1.5.2026**

**Zatwierdzam:**

Z up. WÓJTA  
mgr Mirosław Pielach  
Zastępca Wójta

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem/

**Pokrzywnica, dnia 05.05.2026 r.**

---

**Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona  
do podejmowania czynności w jego imieniu**

## 1 SPIS TREŚCI

2	Definicje, skróty, informacje: .....	1
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu .....	2
4	Tryb udzielenia zamówienia .....	2
5	Prawo unieważnienia - art. 310 Ustawy PZP .....	4
6	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
7	Termin wykonania zamówienia .....	6
8	Podstawy wykluczenia .....	7
9	Warunki udziału w postępowaniu .....	7
10	Wymagania dotyczące wadium .....	11
11	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert .....	11
12	Opis sposobu przygotowania i składania ofert .....	12
13	Termin związania ofertą .....	13
14	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	13
15	Informacje o sposobie komunikowania się .....	15
16	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert .....	22
17	Opis sposobu obliczenia ceny .....	22
18	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty .....	23
19	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	23
20	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	26
21	Istotne dla stron postanowienia umowy .....	27
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania .....	28
23	RODO .....	28
24	Postanowienia końcowe .....	29

## 2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

2.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych:

rozdział (rozdz.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a)”.

2.3 „PPU”, "Wzór Projektowych Postanowień Umowy" lub "Projektowe Postanowienia Umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4 „Ustawa PZP” lub „PZP”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

- 2.5 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.6 „Zamawiający” – podmiot wymieniony w rozdz. 3 SWZ.
- 2.7 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 2.8 „platforma zakupowa” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://e-propublico.pl/>
- 2.9 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1513),
- 2.10 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://e-propublico.pl/> oraz <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-pokrzywnica>

### 3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

---

#### Gmina Pokrzywnica

Aleja Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

NIP:5681524651; REGON: 130378367

Adres poczty elektronicznej : ug@pokrzywnica.pl

Adres skrzynki EPUAP: /7q9k8m4ytz/SkrytkaESP /7q9k8m4ytz/skrytka

### 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 4.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 ustawy PZP.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
- 4.6 Wizja lokalna:

- 1) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania, w szczególności celem porównania opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu z warunkami istniejącymi na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
  - 2) W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wskazanymi w ust. 15.28 SWZ wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 4.7 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności związanych z:
- 1) bieżącym nadzorem nad pracami budowlanymi, wykonywane przez majstra budowlanego;
  - 2) obsługą sprzętu budowlanego, wykonywane przez operatora sprzętu budowlanego;
- 4.8 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.7 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń (zatrudnionego pracownika lub Wykonawcy/Podwykonawcy) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji zamówienia.
- 4.9 Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 4.7 SWZ wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobami biorącymi udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź e-mailem) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przedstawi nowe oświadczenie wraz z aktualną listą osób, o których mowa w ust. 4.7 SWZ. Do każdej faktury Wykonawca lub Podwykonawca dołączy oświadczenie, że ww. osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.
- 4.10 W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 4.7 SWZ Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dowodów:

- 1) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ków przez pracodawcę do ubezpieczeń - zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika.
- 4.11 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4.7, Zamawiający przewiduje sankcje wskazane w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SWZ).
- 4.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.13 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.14 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.16 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **5 PRAWO UNIEWAŻNIENIA - ART. 310 USTAWY PZP**

---

5.1 Nie dotyczy

## **6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

6.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa budynku garażowo - gospodarczego**” na terenie działki nr 512/3 w miejscowości Pokrzywnica przy ul. Ogrodowej 19A.

Obiekt o konstrukcji dachu składającej się z prefabrykowanych wiązarów drewnianych, opartej na stopach fundamentowych i słupach żelbetowych. Ściany w postaci słupów żelbetowych w

rozstawie osiowym co 600cm z poprzecznymi stężeniami w postaci podciągów żelbetowych.

Ściana północna oraz część ściany wschodniej i część ściany zachodniej (miedzy osiami „E” i „G”) projektowana jako żelbetowe. Wszystkie ściany zewnętrzne obłożyć płytami z blachy trapezowej ocynkowanej i powlekanej w kolorze uzgodnionym z inwestorem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja oraz kosztorys.

6.2 Oferta Wykonawcy winna obejmować całość zadania, tj. opracowania, koncepcje, które nie zostały wymienione w dokumentacji projektowej, a są niezbędne aby wykonać roboty budowlane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, jak również wszystkie niezbędne pozwolenia, uzgodnienia, decyzje oraz zgody niezbędne do wykonania robót budowlanych decyzje administracyjne, montaż, roboty budowlane oraz wszystkie dostawy i usługi konieczne do przeprowadzenia przedsięwzięcia aż do momentu przekazania Zamawiającemu do użytkowania.

6.3 Wykonawca w swoim zakresie ujmie także te prace dodatkowe i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione, lecz są niezbędne dla poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania.

6.4 Zamawiający oświadcza, iż Zamówienie, o którym mowa w ust. 6.1 nie jest objęte zewnętrznym dofinansowaniem.

6.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 ustawy PZP): Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z charakterem realizowanej inwestycji dotyczącej tej samej działki oraz terenu, na którym będą wykonywane roboty budowlane. Szczególny charakter robót budowlanych związanych głównie z wykonaniem robót ziemnych związanych z zagospodarowaniem terenu wymaga elastycznego realizowania robót w różnych miejscach działki zgodnie z projektem technicznym. Przewiduje się także uzyskanie oszczędności kosztów poprzez zharmonizowany system dostaw i magazynowania materiałów budowlanych, a także w wyniku użytkowania tych samych maszyn do realizacji zadań przewidzianych w ramach robót. Dodatkowo wskazać należy na trudność dzielenia prac montażowych objętych zakresem zamówienia w tak specyficznej lokalizacji. Roboty budowlane oraz niezbędne dostawy w tym zakresie są ze sobą ściśle powiązane i wymagają precyzyjnego wykonania przez podmiot realizujący cały proces wykonawczy określony przedmiotem zamówienia.

6.6 Zamawiający, zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy PZP szczegółowo opisuje przedmiot zamówienia i sposób wykonania zadania w dokumentacji projektowej, stanowiącej **załączniki nr 1** do SWZ.

6.7 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” opisane w SWZ i Załącznikach za pomocą norm, europejskich ocen technicznych,

aprobata, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy PZP. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, przy czym rozwiązania równoważne muszą spełniać wymogi w wydanych decyzjach, opiniach, uzgodnieniach. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 6.8 Wspólny słownik CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.21.32.00-5 Roboty budowlane w zakresie magazynów i przemysłowych obiektów budowlanych

45.21.32.30-4 Roboty budowlane w zakresie składów

45.21.32.20-1 Roboty budowlane w zakresie magazynów

45.26.23.00-4 Betonowanie

45.26.23.10-7 Zbrojenie

45.26.11.00-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45.26.12.10-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45.26.13.20-3 Kładzenie rynien

45.26.21.00-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

44.22.12.40-9 Wrota garażowe

## 7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**7.1** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **5 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.**

## 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.
- 8.2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 8.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- 8.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z Podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
    - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę w wysokości min. **1.000 000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion);

*UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.*



4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:
- co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie **budynku użyteczności publicznej**, dla której został podpisany protokół końcowego odbioru robót - o wartości minimum 500 tys złotych brutto oraz o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>

*UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.*

*UWAGA 2: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.*

*UWAGA 3: Zamawiający zażąda złożenia wraz z ofertą dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.*

b) skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- kierownik budowy pełniący równocześnie obowiązki kierownika robót ogólnobudowlanych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,- Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane;

*WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 9.2 pkt 4 lit. b SWZ uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o*

*Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz.U. z 2023 r. poz. 334, z późn.zm.).*

#### 9.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SWZ**), dotyczące zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 14.1 pkt 7 SWZ), **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 5 część a)** do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### 9.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust.14.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

#### 9.5 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą** – wzór **załącznik nr 5 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie ) nazwy tych Podwykonawców.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz inne, o których mowa w ust. 14.1 SWZ, dotyczące Podwykonawcy (Podwykonawców).

## 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

10.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **16.000,00 (słownie: szesnaście tysięcy złotych)**.

10.2 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Pułtusk O/Pokrzywnica numer rachunku 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008 z adnotacją „**Budowa budynku garażowo - gospodarczego**” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

10.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 10.2 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

*UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć do oferty kopię przelewu.*

10.4 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 ustawy PZP.

## 11 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

---

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) ) - dalej jako „rozporządzenie”.

11.2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.3 pkt 5 i ust. 9.5 pkt 2 SWZ oraz

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9.4 pkt 2 ), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.).

11.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11.3 SWZ , przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 15.1 SWZ.

## 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

---

12.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl>.

12.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w rozdz. 15 SWZ.

12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w rozdz. 15 SWZ.

12.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 2 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.

12.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

12.6 Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o ile wymagane, o których mowa w ust. 9.3, 9.4 i 9.5 SWZ;
- 3) Dokumenty wskazane w ust. 10.3 SWZ, o ile są wymagane.
- 4) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3a.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 3b.

12.7 Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

12.8 Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 12.7 są niekompletne, wezwie Wykonawcę do uzupełniania w trybie art. 107 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą Zamawiający przewiduje również możliwość zastosowania art. 223 ust. 1 ustawy PZP w przypadku potrzeby wyjaśnienia złożonych wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **19.06.2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

## 14 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

---

14.1 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ustawy PZP:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, Podwykonawców (**wzór załącznik nr - 4 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- d) art. 109 ust. 1 pkt , 5, 7, 8,
  - e) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129).
  - f) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
- 2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca (Wykonawcy) jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada/ją opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum **1.000.000,00 zł** (słownie złotych: jeden milion złotych), a w przypadku braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w -okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;
- UWAGA 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 14.1 pkt 4 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*
- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
  - 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem- w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2
  - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8 do - SWZ**;

14.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

14.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.

## **15 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ**

15.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://e-propublico.pl>



15.2 Korzystanie z Platformy e-propublico jest bezpłatne.

15.3 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

15.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.

15.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

15.6 Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

15.7 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).

15.8 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
- c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

15.9 Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

- a) stały dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
- c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

15.10 Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.

15.11 Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji pliku na Platformie.

15.12 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15.13 Sposób przygotowania Oferty:

- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
- f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
- h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- i) Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**"
- j) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej [HTTPS://E-PROPUBLICO.PL/](https://e-propublico.pl/), przycisk „Instrukcja Wykonawcy”.

15.14 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

15.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 15.16 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
- 15.17 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15.18 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.19 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.21 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 15.22 **Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.**
- 15.23 Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**".
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa bez wskazania uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako nieskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia przez Wykonawcę niezbędnych działań w celu zachowania

poufności informacji objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, włączając odrębny plik.
- 5) Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
  - a) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
  - b) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
  - c) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
  - d) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
- 6) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie

powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

- 8) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.24 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 15.1. oraz za pośrednictwem e-maila określonego w ust. 15.25.

15.25 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Maria Mróz email: m.mroz@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 1062
- b) Magdalena Kamińska email: m.kaminska@pokrzywnica.pl tel. 48 23 691 87 21 wew. 1063

15.26 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

15.27 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.28 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

15.29 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

15.30 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.31 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 15.32 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji .
- 15.33 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.

## **16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

---

- 16.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej art. 63 ust 2 PZP.
- 16.2 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy ([HTTPS://E-PROPUBLI.CO.PL/](https://E-PROPUBLI.CO.PL/)) w terminie do dnia **21.05.2026 r.** do godz. **13:00**.
- 16.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r.** godz. **13:15**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 17.1 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
- 17.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia (PFU) oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych postanowieniach umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać

wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.

17.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 9 do SWZ**.

17.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 ustawy PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

17.6 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

## **18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY**

---

18.1 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP).  
Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone.

18.2 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem wskazania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, na podstawie kryteriów określonych w pkt. 18.3.

18.3 Za ofertę najkorzystniejszą odpowiednio w każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

**1) Cena – 60 % (max 60 pkt)**

**2) Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia – 40 % (max 40 pkt)**



18.4 Przy dokonywaniu oceny ofert w zakresie każdej z części Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1) Kryterium cena – sposób oceny ofert:

a) Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$  gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

2) Kryterium gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia – sposób oceny ofert:

a) Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (roboty budowlano – montażowe, urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia:

- 60 miesięcy –  $P(G) = 0 \text{ pkt}$

- 66 miesięcy –  $P(G) = 20 \text{ pkt}$

- 72 miesiące –  $P(G) = 40 \text{ pkt}$

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 60 miesięcy (0 pkt), natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (40 pkt).

**Ocena oferty w zakresie części – suma punktów z poszczególnych kryteriów:**  $P = P(C_i) + P(G)$

18.5 Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom określonym w SWZ.

18.6 Za najkorzystniejszą w każdym z zadań zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych w powyższych punktach.

18.7 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

18.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18 7., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

19.1 W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej [bip.pokrzywnica.pl](http://bip.pokrzywnica.pl), platformie oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:

- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
- 2) złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
- 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 5) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ust. 20 SWZ.
- 7) Złożyć wypełniony przedmiar robót

19.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: **1.000 000,00 zł** ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.

19.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

19.6 Zawarcie umowy nastąpi wg Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 9 do SWZ.**

19.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19.8 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.

19.9 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane pocztą elektroniczną albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

19.10 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca/Wykonawcy, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## 20 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

20.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy,  
w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Panku Spółdzielczym w Pułtusku O/Pokrzywnica numer rachunku 72 8232 0005 0100 2336 2001 0008 z podaniem tytułu: **„Budowa budynku garażowo - gospodarczego”**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego

- kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 20.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.7 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
- 20.8 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt 20.8, jest zwalniana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 20.9 Z zastrzeżeniem pkt 20.8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).
- 20.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 20.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

---

- 21.1 Projektowane postanowienia umowy (dalej: PPU) w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w treści **załącznika nr 9 do SWZ**.
- 21.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w PPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 22 **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

22.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

## 23 **RODO**

23.1 w związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. U. Ue. Z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że administratorem państwa danych osobowych jest:

**Wójt gminy pokrzywnica, aleja Jana Pawła II 1, 06-121 pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21**

23.2 Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. A) rodo administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (iod), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z iod można kontaktować się pod adresem mail: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).

23.3 Pani/pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych.

23.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / **Budowa budynku garażowo - gospodarczego** / prowadzonym w trybie podstawowym;.

23.5 Podanie przez panią/pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. Zadań określonych w przepisach ustawy pzp.

23.6 Administrator danych przetwarza państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj. Imię, nazwisko, nazwa działalności gospodarczej, adres siedziby wykonawcy, nr telefonu, nip, lista pracowników i ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, oferowana kwota za realizację zamówienia, obrót za lata poprzednie; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

23.7 W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi administratorowi na podstawie odrębnych umów (odbiorcami pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa pzp”

23.8 Dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, kat a - dofinansowanie ue) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

#### 23.9 Posiada Pani/Pan:

- Na podstawie art. 15 rodo prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących;
- Na podstawie art. 16 rodo prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych \*;
- Na podstawie art. 18 rodo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rodo \*\*;

#### 23.10 Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e rodo prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rodo;
- Na podstawie art. 21 rodo prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C rodo.

23.11 Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie administratora, kierując korespondencję na adres administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).

23.12 Przysługuje państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z rodo przetwarzanie państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. Skargi jest:

Prezes urzędu ochrony danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 warszawa

23.13 Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

23.14 Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

23.15 O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani państwo będziecie przez merytoryczną komórkę administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

## 24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

24.1 Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [bip.pokrzywnica.pl](http://bip.pokrzywnica.pl) oraz na stronie platformy zakupowej, która zawiera specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia spełnienia warunków

Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o aktualności danych

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. innych podmiotów

Załącznik nr 6 – wzór „Wykaz robót”.

Załącznik nr 7 – wzór „Wykaz osób”.

Załącznik nr 8– wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).