

**PIELĘGNIARKA/ POŁOŻNA**  
**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**UMOWA nr .... /.....**  
**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa**, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, REGON: 000288366, zwanym dalej **"Udzielającym zamówienia"**, reprezentowanym przez:

.....

a

**\* w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Panem/Panią ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez – Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych pod nr ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

**\* w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:**

Panem/Panią ....., adres zamieszkania: ....., legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ....., wystawionym przez ....., PESEL: ....., numer prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej\* : ....., zwanym/ą dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

**\* w przypadku spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowej praktyki pielęgniarek lub podmiotu leczniczego (art. 4 ustawy o działalności leczniczej):**

....., z siedzibą w ....., adres: ....., (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisanym/ą do Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., prowadzącym/ą działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę ..... pod nr ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

Umowa została zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr sprawy KO - .....\*

**lub\***

Umowa została zawarta na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej\*.

*\*niepotrzebne usunąć*

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **usług pielęgniarских/ położnej\* dla pacjentów Udzielającego zamówienia**, zwanych dalej „świadczeniami”, których rodzaj, liczbę, warunki udzielania oraz wysokość wynagrodzenia za ich udzielenie określa **załącznik nr 1** do umowy.
2. Świadczenia udzielane będą w jednostkach/ komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. .... (Roentgena 5/ Wawelskiej 15).
3. Świadczenia stanowią usługi w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zwolnieniu z podatku VAT na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 18 – 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## § 2

### ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

**Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń osobiście i oświadcza, że posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiający ich wykonywanie. Kopie dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenie, w tym kopia prawa wykonywania zawodu oraz dyplomu specjalizacji (jeśli były wymagane), poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowią **załącznik nr 2** do umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie pozostawał z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoby, które skieruje do udzielania świadczeń posiadają wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiający ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia oraz kopią dokumentów potwierdzających powyższe zobowiązanie, w tym kopia prawa wykonywania zawodu oraz dyplomu specjalizacji (jeśli były wymagane), poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowią **załącznik nr 2** do umowy. Zmiana **załącznika nr 2** wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowe osoby, które Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoby zastępowane. Za działania lub zaniechania osób skierowanych do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoby skierowane do udzielania świadczeń nie będą pozostawały z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy. O każdym przypadku braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia zabezpieczenia udzielania świadczeń. Obowiązek ten nie dotyczy braku możliwości udzielania świadczeń będącej następstwem zdarzeń losowych (nieszczęśliwych wypadków i nagłych chorób), jakim uległ Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o braku możliwości udzielania świadczeń bez zbędnej zwłoki.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu zamówienie lokale, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, wyroby medyczne oraz inne urządzenia lub środki niezbędne do wykonywania świadczeń, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie jednostek i/lub komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia innej działalności niż wynikająca z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw lokali, aparatury i sprzętu medycznego oraz innych urządzeń Udzielającego zamówienia uszkodzonych lub zniszczonych podczas używania przez Przyjmującego zamówienie z jego winy, a w przypadku braku możliwości ich naprawy lub utraty Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia kosztów ich odtworzenia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienia uszkodzenia lokali, awarii aparatury i sprzętu medycznego oraz innych urządzeń Udzielającego zamówienia, które wystąpiły w czasie używania przez Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie dokumentację medyczną oraz wszelkie inne informacje niezbędne do udzielania świadczeń, w tym dostęp do baz danych, obowiązujących procedur medycznych oraz wewnętrznych regulacji dotyczących organizacji pracy u Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
  - a) ilości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
  - b) zasad organizacji udzielania świadczeń,
  - c) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
  - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., porządkowych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, procedur oraz zarządzeń Udzielającego zamówienia.

### **§ 3**

#### **HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony z zastrzeżeniem, że minimalna liczba godzin udzielania świadczeń wynosić będzie nie mniej niż .....godzin.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalić comiesięcznie z osobą wskazaną w § 5 ust. 1 lit. a) umowy w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej nadzorującej udzielanie świadczeń lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia w zakresie liczby świadczeń, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram może ulegać zmianom za pisemną zgodą kierownika jednostki organizacyjnej nadzorującej udzielanie świadczeń lub osoby przez niego upoważnionej. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem lub których udzielenie poza harmonogramem nie zostało zlecone przez Udzielającego zamówienia, nie podlegają rozliczeniu.
4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie wcześniej poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie.
5. Przyjmujący zamówienie nie może w terminach i czasie wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń ustalonego w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu:
  - 1) udzielać świadczeń na rzecz innych podmiotów lub osób,
  - 2) udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 4**

##### **REJESTR UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „rejestrem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 1 bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
3. W terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 lit. a) umowy.

#### **§ 5**

##### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Do dokonywania rozliczeń udzielonych świadczeń oraz nadzoru nad realizacją umowy Strony upoważniają:
  - a) ze strony Udzielającego zamówienia:  
Pana/ Panią ....., e-mail: .....  
tel. ...., faks .....
  - b) ze strony Przyjmującego zamówienie:  
Pana/ Panią ....., e-mail: .....  
tel. ...., faks .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

#### **§ 6**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
  - 2) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności ustawy

- z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 3) zapoznania się z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami udzielania świadczeń, standardami jakości, regulaminami, procedurami, w tym z zakresu BHP i ppoż. oraz ich przestrzegania przy realizacji niniejszej umowy,
  - 4) przestrzegania zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia o charakterze organizacyjnym i porządkowym,
  - 5) udzielania świadczeń wyłącznie pacjentom wskazanym przez Udzielającego zamówienia,
  - 6) identyfikacji i zgłaszania zdarzeń niepożądanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
  - 7) przestrzegania wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem
  - 8) udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
  - 9) przestrzegania zasad wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej, w szczególności określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2011 r. r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - 10) przestrzegania zasad kodeksu etyki pielęgniarki i położnej,
  - 11) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania i archiwizowania, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - 12) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 13) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub kontroli Udzielającego zamówienia,
  - 14) nie pobierania opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń,
  - 15) ewidencjonowania w elektronicznym systemie rejestracji Udzielającego zamówienia, czasu udzielania świadczeń lub pozostawania w gotowości do ich udzielania na terenie Udzielającego zamówienia,
  - 16) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie, na czas udzielania świadczeń, odzież i obuwie robocze, których stosowanie na zajmowanym stanowisku pracy jest niezbędne. Odzież i obuwie robocze powinno spełniać wymagania określone w Polskich Normach. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
  3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt odbyć szkolenie okresowe w dziedzinie BHP, którego kopię przedstawia Udzielającemu zamówienia.
  4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany, na czas udzielania świadczeń, we własnym zakresie i na własny koszt wykonać profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe) oraz przedstawić Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń.
  5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,

jak również zobowiązany jest do udzielania opinii i konsultacji w zakresie swoich kompetencji na wniosek Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody będące następstwem udzielania świadczeń niezgodnie z umową albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zwanej dalej polisą OC oraz zobowiązuje się do utrzymywania jej ważności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Zakres polisy OC obejmować winien również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C. Kopia polisy OC aktualnej w dniu zawarcia umowy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowi **załącznik nr 4** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy OC najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy OC.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych.

## **§ 8**

### **ZAKAZ PRZENOSZENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 umowy z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na liczbę i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za faktycznie udzielone świadczenia/ godziny udzielania świadczeń/ godziny pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń\* (*niepotrzebne usunąć*)

- na warunkach określonych w **załączniku nr 1** do umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia określana będzie na podstawie rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty ..... zł.
  3. Rozliczenia Stron za wykonane świadczenia dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
  4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
  5. Z kwoty wynagrodzenia Udzielający zamówienia potrąci zobowiązania publiczno-prawne należne od każdej ze Stron wynikające z obowiązujących przepisów (dotyczy osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej).

## § 11 WARUKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczoną usługę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego Zamówienie** wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Udzielającemu Zamówienia**, w sposób opisany w niniejszym paragrafie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy wraz z raportem wygenerowanym z elektronicznego systemu rejestracji, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 16 umowy.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę zawierającą elementy wskazane w ust. 4 poniżej. W razie wystawienia faktury w sposób niespełniający wymogów wskazanych w ust. 4, **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się wystawić fakturę korygującą, w trybie opisanym w §12 niniejszej umowy, w celu poprawienia błędów lub braków. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od momentu doręczenia **Udzielającemu Zamówienia**, w sposób opisany w niniejszym paragrafie, prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W przypadku wpisania przez **Przyjmującego zamówienie** na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
3. **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest wystawić fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF).
4. Na fakturze ustrukturyzowanej w głównym węźle <Faktura (Fa)> w odpowiednich polach należy podać w szczególności:

- 1) numer niniejszej Umowy,
- 2) ceny jednostkowe netto usługi,

Dodatkowo, w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej w części „Podmiot3” **Przyjmujący Zamówienie** wskazuje dane właściwej jednostki wewnętrznej wyodrębnionej w ramach Instytutu, tj.:

- 1) dane identyfikacyjne: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy – siedziba w **Warszawie**
- 2) adres: Warszawa 02-781 ul. Roentgena 5
- 3) dane kontaktowe: **@nio.gov.pl**
- 4) Rola: „2” – Odbiorca .....
- 5) IDWew (unikalny identyfikator wewnętrzny):5250008057-10001

Zawarcie ww. danych na fakturze, w szczególności numeru umowy oraz nr IDWew,



stanowi warunek formalny do przyjęcia faktury i zapłaty kwoty wynagrodzenia z niej wynikającej.

5. Kopię rejestru, którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wraz z raportem wygenerowanym z elektronicznego systemu rejestracji, o którym mowa w § 6 ust 1 pkt. 16 umowy, Przyjmujący Zamówienie składa w formie elektronicznej w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: podany w ust. 6, lub w formie papierowej do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa). Na kopii powyższego dokumentu należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury nadany w KSeF), która umożliwi Zamawiającemu dołączenie do odpowiedniej faktury.
6. W przypadku całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ustawy o VAT, uniemożliwiającej wystawianie faktur przy użyciu KSeF, w okresie trwania awarii wyznaczanym w komunikatach zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, fakturę wystawia się poza KSeF w formie  
faktury elektronicznej , którą należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: **faktury.OPK@nio.gov.pl**

Kopię rejestru, którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wraz z raportem wygenerowanym z elektronicznego systemu rejestracji, o którym mowa w § 6 ust 1 pkt. 16 umowy, Przyjmujący Zamówienie składa w sposób określony w ust. 5

## **§ 12 KOREKTA FAKTUR I WSPÓŁPRACA W RAMACH KSeF**

1. Strony oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w ramach KSeF.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie zapewnienia prawidłowości danych ujmowanych w fakturach, w tym do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich błędach, nieścisłościach lub brakach w wystawionej fakturze.
3. Zawiadomienie o błędzie w fakturze Udzielającego Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przyjmującego Zamówienie do kontaktu w sprawach księgowych: **@nio.gov.pl**. Doręczenie zawiadomienia uważa się za skuteczne w dniu jego wysłania.
4. W przypadku otrzymania zawiadomienia o błędzie lub nieprawidłowości w fakturze, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Udzielającego Zamówienie o stwierdzonym błędzie.
5. Termin zapłaty, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, biegnie od momentu doręczenia Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
6. Wystawienie faktury korygującej nie stanowi zmiany Umowy, lecz ma na celu jedynie zapewnienie zgodności dokumentacji księgowej i podatkowej z obowiązującymi przepisami prawa.



7. Strony uzgadniają, że wszelka komunikacja dotycząca faktur, korekt i dokumentów księgowych będzie odbywać się za pośrednictwem systemu KSeF oraz wskazanych adresów e-mail: [@nio.gov.pl](mailto:____@nio.gov.pl) (w stosunku do Udzielającego zamówienie) oraz [@nio.gov.pl](mailto:____@nio.gov.pl) (w stosunku do Przyjmującego zamówienie).
8. Postanowienia niniejszego paragrafu mają charakter nadrzędny wobec ewentualnych sprzecznych zapisów w dokumentach handlowych Stron, w zakresie, w jakim dotyczą one wystawiania i korygowania faktur VAT

### **§ 13**

#### **ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI**

1. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela, w szczególności na podstawie umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia wierzytelności Przyjmującego zamówienie na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Przyjmującego zamówienie.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

### **§ 14**

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia ..... lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 10 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 10 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania, nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy, w formie aneksu do umowy.

### **§ 15**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń;
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w umowie;
  - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wprowadzenia:
  - a) zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
  - b) zmian w organizacji udzielania świadczeń;
  - c) zmian przepisów, zasad rozliczania świadczeń lub umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - d) niewykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn przez niego niezawinionych lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Przyjmującego zamówienie, które nie stanowią przesłanki rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
  - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
  - b) co najmniej dwukrotnego niewykonania świadczenia w ustalonym zgodnie z umową terminie lub co najmniej dwukrotnego niezgłoszenia się na dyżur w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy;
  - c) przerwy w realizacji świadczeń uniemożliwiającej wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
  - d) niedostarczenia aktualnej polisy OC lub aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń;
  - e) utraty uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
  - f) nieprzestrzegania praw pacjenta;
  - g) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia;
  - h) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - i) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
  - j) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń;
  - k) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
  - l) nieprzestrzegania zakazów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, zakazu cesji wierzytelności, klauzuli poufności określonych w umowie;
  - m) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
  - n) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a), f), i), j), k), n) Udzielający zamówienia zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 7-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
8. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

## **§ 16**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w poniżej określonych przypadkach i wysokości:
  - 1) 3000,00 zł za każdy przypadek:

- a) udaremnienia lub utrudniania przeprowadzenia w wyznaczonym terminie kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony organ;
  - b) niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w terminie zaleceń pokontrolnych;
  - c) rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zaprzestania jej wykonywania bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia;
- 2) 500,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków lub zakazów określonych w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości stanowiącej 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
  4. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/ niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
  5. Udzielający zamówienia może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie na podstawie umowy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
  6. W przypadku, gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 17

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
  - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
  - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:**

4. Odbiorcami danych osobowych Przyjmującego Zamówienie mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-

- PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. Dane osobowe Przyjmującego Zamówienie będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  6. Podanie przez Przyjmującego Zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
  7. W odniesieniu do danych osobowych Przyjmującego Zamówienie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
  8. Przyjmujący Zamówienie posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Przyjmujący Zamówienie uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  9. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:**

Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

## **§ 18**

### **INFORMACJA PUBLICZNA**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów lub zasad rozliczania świadczeń.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

**§ 20**

**LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - rodzaj, liczba, warunki udzielania i wynagrodzenia za świadczenia,

Załącznik nr 2 - kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ **wykaz osób,\***

Załącznik nr 3 - wzór rejestru wykonanych świadczeń,

Załącznik nr 4 - kopia aktualnej polisy OC,

Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia,

Załącznik nr 6 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów\*.

*\* usunąć, jeśli nie dotyczy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Informacja skierowana do osób, których dane są przetwarzane w konkursie ofert oraz wynikającymi z niego umowami o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie (na podstawie art. 13 RODO).**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl).**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych danych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.



**Załącznik nr 6**

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie**

zwany dalej „**Administratorem**”

upoważnia do przetwarzania danych osobowych:

.....  
zwanego/ną dalej „**Osobą upoważnioną**”

**wydane do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nr .....**

1. Administrator upoważnia Osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Osobę upoważnioną obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
3. Administrator może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Osoba upoważniona przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
4. Osoba upoważniona może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Administratora miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Osoba upoważniona oświadcza, że zapoznała się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Administratora środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

**OSOBA UPOWAŻNIONA**

**ADMINISTRATOR**

.....

.....