

## Wzór umowy

zawarta w dniu .....r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr **35/FZP/DNF/2026**, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) z uwagi na wartość netto nieprzekraczającą 170.000,00 zł, pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

**Dyrektor - dr Piotr Margoński**

a

.....  
KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Dostawa upominków jubileuszowych (piór kulkowych) do Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.**
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 1 do umowy)
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – (załącznik nr 2 do umowy)
 stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy:
  - 1) jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
  - 2) dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych,
  - 3) dostarczony przedmiot umowy odpowiada wszystkim cechom i wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

## § 2

**Wartość umowy i warunki płatności.**

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za należyte wykonany przedmiot umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonany przedmiot umowy nie przekroczy kwoty: wartość netto ..... + .....% VAT= wartość brutto ..... (słownie złotych brutto: .....).
3. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt piór kulkowych, koszt etui, wykonanie graweru, opakowanie na czas transportu i dostawę.

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, po zrealizowaniu całości zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Na fakturze/rachunku musi być podany nr niniejszej umowy.
8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej [e\\_faktury@mir.gdynia.pl](mailto:e_faktury@mir.gdynia.pl), z zastrzeżeniem ust. 18.
12. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
13. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
14. W razie opóźnienia w płatności za dostarczony przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, iż wskazany na fakturach numer rachunku bankowego, na które Zamawiający ma dokonywać płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów\*.
17. W sytuacji braku w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową numerów bankowych wskazanych przez Wykonawcę na fakturze skutkować to będzie wstrzymaniem przez Zamawiającego zapłaty należności w wyznaczonym terminie płatności. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako nieterminowa płatność w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo naliczania z tego tytułu odsetek\*.
18. Wykonawcy objęci obowiązkowym fakturowaniem elektronicznym (dalej KSeF), faktury elektroniczne będą wystawiać i przekazywać w Krajowym Systemie e-Faktur. Termin płatności 30 dni liczony będzie od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.

*\*) zapisy ust 16-17 dotyczą płatników podatku VAT*

### **§ 3**

#### **Termin realizacji.**

Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.

### **§ 4**

#### **Sposób realizacji przedmiotu umowy.**

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy posiadane logotypy zgodnie z informacją zawartą w OPZ. Strony ustalą rozmieszczenie logo i wielkość znakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w celu dostosowania projektu do warunków zamówienia. Zamawiający oświadcza, że na czas realizacji przedmiotu umowy przysługują mu prawa autorskie do przekazywanych logotypów. Wykonawca uprawniony jest do wykorzystania przekazanych materiałów

tylko w celu wykonania przedmiotu umowy, pod rygorem żądań odszkodowawczych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania logotypów przez Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wizualizację przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przekaże w ciągu 2 dni roboczych, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2, swoje uwagi dotyczące otrzymanej wizualizacji lub zgodę na wykonanie całości przedmiotu umowy w ramach zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego i ponownie przestać Zamawiającemu do akceptacji wizualizację projektu.
6. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i wykonaniu upominków jubileuszowych, przedmiot umowy opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, w ilościach podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres MIR-PIB, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia w terminie wskazanym w § 3 umowy.
7. Wykonawca powiadomi e-mailem osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 o terminie dostawy przynajmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą.
8. Odbiór przedmiotu umowy:
  - 1) Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności,
  - 3) Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach),
  - 4) W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w pkt 2), bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w pkt 3) Strony podpiszą Protokół odbioru bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jego sporządzenia jednostronnie.
  - 5) W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w pkt 3) terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 umowy.
9. Podpisany przez Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty ceny, o której mowa w § 2 umowy.
10. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, jest w szczególności dostarczenie przez Wykonawcę oświadczenia, że do wykonania przedmiotu umowy w zakresie **piór kulkowych z bursztynem naturalnym w etui**, Wykonawca użył wyłącznie naturalnego bursztynu bądź przedłożenie stosownego certyfikatu potwierdzającego autentyczność bursztynu.

## § 5

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do nadzorowania oraz odbioru przedmiotu umowy:  
..... e-mail: ..... tel. ....

2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy:  
..... e-mail: ..... tel. ....
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia pisemnego drugiej Strony w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do jej treści.

## **§ 6**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę jest zgodny z odpowiednimi przepisami, normami oraz jest dopuszczony do sprzedaży i stosowania na terenie RP.
4. Wykonawca dodatkowo jest także zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny producenta z okresem gwarancji nie krótszym niż 24 miesiące.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego części poprzez zapłatę kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % umownego wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 lub § 4 ust. 6;
  - 2) w przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, uzupełnieniu lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8 pkt 3) umowy - w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
2. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

6. Kara umowna za odstąpienie od Umowy jest naliczana niezależnie od uprzedniego naliczenia Wykonawcy kary umownej za opóźnienie.
7. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z innej podstawy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań.

## **§ 8**

### **Siła wyższa**

1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiłoby proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumenty na potwierdzenie trudności w realizacji umowy z w/w powodu. Wówczas Strony, o ile Zamawiający uzna przyczyny powoływane przez Wykonawcę braku możliwości realizacji umowy w części lub całości za udowodnione, niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej. Strony w powyższych okolicznościach mogą w szczególności zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń w zakresie w jakim dopuszczają to przepisy prawa, w szczególności Strony mogą także dokonać zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Stan Siły Wyższej nie powoduje automatycznego przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, gdy Zamawiający uzna okoliczności podnoszone przez Wykonawcę za udowodnione nie nalicza się Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw, jeśli wyłączną ich przyczyną jest siła wyższa.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekracza 7 dni, w stosunku do terminu określonego w § 3 lub § 4 ust. 6,
  - 2) Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z zamówieniem lub wadliwy, w tym złej jakości, a Wykonawca nie dokona jego wymiany na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym w zakresie udzielonej rękojmi i nie usuwa tych naruszeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 wyżej, powinno zostać złożone na piśmie, w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, a w przypadku wezwania do usunięcia naruszeń – w terminie 60 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dodatkowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub równoważnej jej formie elektronicznej.
5. Niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wskazanego w niniejszej umowie może powierzyć wykonanie dostawy w całości lub jej dowolnej części osobie trzeciej, zaś Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za tak powierzone dostawy, w szczególności będzie zobowiązany do zwrotu kosztów tak powierzonych dostaw.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://mir.gdynia.pl/polityki-procedury/>. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z w/w klauzulą i przyjmuje ją do wiadomości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony zgodnie postanawiają że wszelkie oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
8. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej zawarcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (obejmującej złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym

podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy umowa zawierana będzie w formie elektronicznej umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego oświadczenia woli w formie elektronicznej, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy- wzór.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy **Wykonawcą**  
:.....

a Zamawiającym: Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia

został **dostarczony**:

Wyszczególnienie	Ilość

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury (jeżeli stwierdza należyte wykonanie umowy).**

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Gdynia, dnia .....