



POMORSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO MECHANICZNO-TOROWE SP. Z O.O.



Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000039372
REGON 192547620
NIP 583-27-54-002
Kapitał zakładowy 393 462 500 zł

80-051 Gdańsk, ul. Sandomierska 19
tel./fax +48 (58) 721 55 78 w. 155
tel. +48 (58) 721 55 78 w. 150
e-mail ppmt@ppmt.pl
www www.ppmt.pl

Gdańsk, 17.04.2026 r.

Numer postępowania zakupowego: LK201/439/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku,

ul. Sandomierska 19, 80-051 Gdańsk

KRS: 0000039372, REGON: 192547620, NIP: 583- 27-54-002

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego, na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień przez Pomorskie Przedsiębiorstwo Mechaniczno-Torowe sp. z o.o.” przyjętym uchwałą nr 415 Zarządu Spółki z dnia 29 września 2025 r. (dalej „Regulamin”).

Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <http://ppmt.pl/do-pobrania/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podbicia torów i rozjazdów na szlaku Somonino – Gdańsk Osowa LK 201 w ramach realizacji przez Zamawiającego na rzecz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Inwestor”) umowy na wykonanie zadania Odcinek B - roboty budowlane na linii kolejowej nr 201 odc. Somonino – Gdańsk Osowa w ramach projektu "Prace na odcinku Kościerzyna - Gdynia" wraz z elektryfikacją linii kolejowej nr 229 w ramach projektu „Prace na odcinku Gliniec – Kartuzy – faza II”.

Podbijanie torów i rozjazdów na szlaku Somonino – Gdańsk Osowa:

- w terminie sierpień – grudzień 2026 r. podbicie z wykorzystaniem podbijkarki typu Unimat z modulem DGS lub osobną maszyną DGS oraz profilarki tłucznia – szacowane 65 zmian roboczych po 12 h,
- w terminie marzec – sierpień 2027 r. podbicie stabilizacyjne z wykorzystaniem podbijkarki typu Unimat z modulem DGS lub osobną maszyną DGS oraz profilarki tłucznia – szacowanie 25 zmian roboczych po 10 h.

Obsługa geodezyjna po stronie Zamawiającego.

Informujemy, że w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie wymagał przesłania dokumentów potwierdzających:

- 1) sprawność techniczną najmowanych maszyn:
 - jeżeli najmowany tabor posiada zezwolenie na prowadzenie pojazdu do obrotu / świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego: zaświadczenie o przywróceniu do eksploatacji oraz daty ważności badań technicznych elementów pojazdu kolejowego podlegających pod Transportowy Dozór Techniczny,
 - jeżeli najmowany tabor nie posiada zezwolenia na prowadzenie pojazdu do obrotu / świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego - dopuszczenie do użytkowania oraz daty ważności badań technicznych elementów pojazdu kolejowego podlegających pod Transportowy Dozór Techniczny,

- 2) przygotowanie operatorów do pracy: numer i rodzaj uprawnień, data ważności badań lekarskich, potwierdzenie ukończenia szkolenia BHP.

4. Udzielanie zamówienia w częściach i składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówienia w częściach i nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie prac - pierwszy etap sierpień 2026 r. drugi etap marzec 2027 r.

Zakończenie prac – pierwszy etap grudzień 2026 r., drugi etap sierpień 2027 r.

6. Prawo opcji.

Zamówienie obejmuje prawo opcji.

7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu zakupowym.

7.1 W postępowaniu zakupowym mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z obowiązujących przepisów.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe, w szczególności dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, obliczonej na podstawie kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,

7.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym określonych w pkt 7.1. zostanie dokonana na zasadzie formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, wskazane w pkt 8.

8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców.

8.1 Wraz z ofertą sporządzoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty,
- b) pełnomocnictwa dla osób podpisujących w imieniu Wykonawcy ofertę i załączone do niej dokumenty, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1,
- c) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym oraz braku podstaw do odrzucenia oferty podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia,
- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (polisa ubezpieczeniowa + potwierdzenie opłacenia polisy).

8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpowiednich spośród dokumentów wskazanych w pkt 8.1., Wykonawca składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo ewidencji, a w przypadku braku takiego rejestru albo ewidencji, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;

- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3 Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem ich złożenia

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku przeprowadzenia negocjacji handlowych i zaproszenia uczestniczących w nich Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych, termin związania ofertą ostateczną wynosić będzie 90 dni od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

11. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

W toku postępowania zakupowego wszystkie dokumenty są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: p.bogucki@ppmt.pl ; f.traczyk@ppmt.pl oraz zakupy.w3@ppmt.pl

Pytania w postępowaniu zakupowym można zadawać do 14.05.2026 r. do godz. 10.00

Na pytania przesłane w późniejszym czasie Zamawiający nie udzieli odpowiedzi.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty mogą być składane w następujących formach:

- a) w formie pisemnej,
- b) w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
- c) w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załączniki nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Do oferty winny zostać załączone wszystkie dokumenty wskazane w specyfikacji warunków zamówienia, w tym w pkt 8 powyżej.

W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej, wszystkie dokumenty w postępowaniu zakupowym są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Dokumenty w formie pisemnej są składane przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę dokumentów w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

Oferta składana w formie pisemnej, wraz z wszystkimi załączonymi do niej dokumentami, winna zostać zbroszurowana.

Oferta składana w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „Oferta w postępowaniu zakupowym nr LK201/439/2026; termin składania ofert: 19.05.2026 r. godz. 12:00 oraz opatrzonej adresem Wykonawcy.

Oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zostać przesłana na adres wskazany w pkt 14 poniżej. **W takim przypadku plik z ofertą winien zostać zabezpieczony przed otwarciem hasłem, które przekazane będzie Zamawiającemu na jego żądanie po upływie terminu składania ofert.**

13. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Miejsce oraz termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 19.05.2026 r. o godz. 12.00

Oferty składane w formie pisemnej winny zostać złożone w **Biurze Budowy ul. Spacerowa 1, 83-330 Borkowo**

Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej winny zostać przesłane na adresy: p.bogucki@ppmt.pl f.traczyk@ppmt.pl oraz zakupy.w3@ppmt.pl

Otwarcie ofert nie jest jawne.

15. Kryterium oceny oferty.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich znaczenia:

- 1) cena – 100%

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania odwróconej oceny ofert.

16. Negocjacje handlowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

W wyniku przeprowadzenia negocjacji handlowych Zamawiający może wprowadzić zmiany parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych Zamawiający, wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej, prześle Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych aktualny przedmiot i warunki realizacji zamówienia lub wykaz zmian wynikających z negocjacji handlowych.

Zamawiający może przeprowadzić kolejne tury negocjacji handlowych w celu złożenia przez Wykonawców dodatkowych ofert.

17. Umowa zakupowa

Umowa zakupowa zostanie procedowana z oferentem wybranym w ramach postępowania zakupowego

Umowa zakupowa wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zakupowej.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej.

19. Zakończenie postępowania zakupowego.

Postępowanie może zostać zamknięte w każdym czasie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie uczestników postępowania o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z RCO do wypełnienia

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym